

2019-2020

Van A tot Z ... door de school

gemeenteschool  
**de zandloper**



Welkom!



Beste ouders  
Beste leerlingen

Na een deugdlopende vakantie nemen we opnieuw de start voor een schooljaar met tal van nieuwe uitdagingen. We zijn er zeker van dat het ganse schoolteam zich opnieuw zal inzetten om aan uw kinderen het onderwijs en de opvoeding te geven waarop ze recht hebben. Dat ons gemeentelijk onderwijs aan kwaliteit voldoet, bewijzen de goede resultaten: een flink stuk boven het Vlaams gemiddelde op de eindexamens OVSG (6de leerjaar) en de vele goede resultaten van onze oud-leerlingen.

Ook blijven we onze zorgbrede manier van werken verder uitbouwen (we nemen hiervoor extra leerkrachten in dienst). Zodat voor elk kind (kinderen met moeilijkheden en knappere kinderen) de nodige begeleiding voorzien kan worden.

Via allerlei activiteiten die we met en voor de kinderen en de ouders organiseren, hopen we op een verdere spontane en vlotte samenwerking met alle ouders.

Ouders die interesse hebben om initiatieven aan te reiken of een handje te helpen bij een activiteit, zijn welkom!

We willen u graag bedanken voor het vertrouwen dat u stelt in ons gemeentelijk onderwijs.

Duimend voor een fijn 2019-2020 voor elk van onze leerlingen vol boeiende leeravonturen op maat van de klas en de kinderen.

Met vriendelijke groeten

namens het schoolteam 'De Zandloper'  
Katrien Wouters, directie



## Afdelingen van “Gemeenteschool Middelkerke 1”

Gemeenteschool ‘De Zandloper’  
Onderwijsstraat 5  
8430 Middelkerke  
059/307030  
[zandloper@middelkerke.be](mailto:zandloper@middelkerke.be)



Gemeenteschool ‘t Lombartje’  
Schoolstraat 37  
8434 Lombardsijde  
058/235643  
[lombartje@middelkerke.be](mailto:lombartje@middelkerke.be)



## Afhalen en brengen van de kinderen

Ouders die hun kinderen zelf naar school brengen, begeleiden de kinderen tot aan de schoolpoort. Ouders die hun kinderen op school afhalen, komen tot aan de schoolpoort. De kinderen die worden afgehaald, kunnen nooit zonder begeleiding van de ouders de speelplaats verlaten (en bv. alleen naar de parkeerplaats gaan).

Ouders die hun kinderen door andere personen aan school laten afhalen, delen op voorhand schriftelijk (in heen-en weerschriftje of agenda) aan de directeur / administratief medewerker / klasleerkracht mee wie het kind mag afhalen.

De schoolingang moet steeds worden vrijgehouden.

Voor ouders die hun kind(eren) voor de aanvang van het toezicht naar school brengen, valt dit volledig onder hun eigen verantwoordelijkheid.

Kinderen die bij het beëindigen van het toezicht op school nog niet afgehaald werden, worden naar het IBO “de Strandjutter” gebracht.

## **Afwezigheid op school**

De wet voorziet dat alle kinderen leerplichtig zijn voor een periode van 12 jaar, die ingaat na de zomervakantie van het jaar waarin het kind 6 jaar wordt.

Door het Vlaams Ministerie van Onderwijs wordt de controle over de aanwezigheid van de leerplichtige kinderen op school nauwkeurig opgevolgd. Ouders die zich niet aan de geldende reglementering houden, kunnen hiervoor sancties oplopen.

### **Wat moet u weten?**

1. Kinderen die meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen afwezig zijn, moeten een doktersattest voorleggen.
2. Voor afwezigheden wegens ziekte van minder dan drie opeenvolgende kalenderdagen moet een verantwoord attest door de ouders voorgelegd worden.
3. Kinderen kunnen slechts vier keer in de loop van een schooljaar van deze tweede regeling gebruikmaken. Vanaf een vijfde periode van afwezigheid is telkens een doktersattest vereist.
4. Afwezigheden waarbij de ouders familiale omstandigheden wensen in te roepen, moeten vooraf aangevraagd en toegestaan worden door de directeur.
5. Afwezigheden om met vakantie te kunnen gaan, mogen niet aanvaard worden. Deze worden als een onwettige afwezigheid aanzien.

Deze reglementering geldt enkel voor de leerplichtige leerlingen.

Als school verzoeken we om elke afwezigheid van uw kind te melden bij aanvang van de schooldag.

## **Aanwezigheid van min. 250 halve dagen de in derde kleuterklas**

Vijf- of zesjarige leerlingen die wensen over te stappen naar het gewoon lager onderwijs, moeten in het schooljaar voorafgaand aan deze overstap voldoende aanwezig geweest zijn in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende

Nederlandstalige kleuterschool.

Voor zesjarigen betekent voldoende aanwezigheid 250 halve dagen, voor vijfjarigen gaat het om 185 halve dagen aanwezigheid. Leerlingen die deze aanwezigheid niet bereiken, kunnen toch in het gewoon lager onderwijs instappen op basis van het advies van de klassenraad.

# B

## **Boeken uit de bibliotheek**

We bezoeken de bibliotheek regelmatig met de klas. De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor laattijdig terugbrengen of verlies van de boeken.

## **Busvervoer**

Er is de mogelijkheid om van het gemeenschappelijk busvervoer (i.s.m. De Lijn) gebruik te maken. Informatie i.v.m. opstapplaatsen, uurregeling en kostprijs kunnen via het secretariaat bekomen worden.

# C

## **C.L.B.-begeleiding**

C.L.B. GO! Oostende  
Hennepstraat 53  
8400 Oostende  
Tel. 059 / 70 21 00  
Contactpersoon: Mevr. Lies Vandamme



U kan het C.L.B. steeds contacteren i.v.m. leer-en gedragsproblemen van uw kind. U krijgt er ook informatie i.v.m. verdere studiemogelijkheden na het basisonderwijs. Een afspraak / aanvraag kan ook steeds via de school geregeld worden.

# D

## **Directie**

Katrien Wouters  
gsm: 0474/888030  
katrien.wouters@onderwijs.middelkerke.be

Een afspraak maken kan altijd telefonisch, via de leerkracht of het schoolsecretariaat.

# E

## Extra-murosactiviteiten

In het **4<sup>de</sup> leerjaar** gaan de leerlingen op boerderijklassen voor 3 dagen. Wij voorzien steeds een tussenkomst van €37 per leerling.

De **3<sup>de</sup> graad** gaat op bosklassen voor 5 dagen. Hiervoor voorzien wij een tussenkomst van €50 per leerling.

De ouderwerking voorziet ook steeds een tussenkomst om boeiende uitstappen mogelijk te maken!

# F

## Fietsen

Kinderen die met de fiets naar school komen, plaatsen hun fiets in de voorziene fietsenstalling. Een fluohesje zorgt ervoor dat je opvalt in het verkeer!

## Fluohesjes

Een fluohesje zorgt ervoor dat je opvalt in het verkeer! Kinderen die te voet of met de fiets naar school komen, dragen steeds een fluohesje. Je brengt een hesje mee van thuis of je vraagt er één aan bij de juf of meester. Tijdens de dag is het fluohesje op school aanwezig (schooltas of aan de kapstok) zodat het bij een klasuitstap gedragen kan worden.

Voor de kleuters zijn er fluohesjes op school aanwezig die bij een klasuitstap aangedaan worden.

## Facebook

Regelmatig worden er schoolberichten geplaatst op onze facebookpagina. Leuke weetjes, foto's uit de klassen mogen ook niet ontbreken. Indien er geen foto's van uw kind mogen geplaatst worden op de FBpagina dan kan u dat laten weten via de inschrijvingsfiche.



[www.facebook.com/Dezandlopers](http://www.facebook.com/Dezandlopers)

## Fruit op school

Wij stimuleren het gebruik van gezonde tussendoortjes. Tijdens de ochtendspeeltijd van 10u25 eten we dan ook enkel een stukje fruit of groente. Een koekje voor in de namiddag kan dan wel.

## G

### Gsm

Het gebruik van een gsm wordt op school niet toegelaten. Ook niet tijdens de JOEPIEdagen!



## H

### Heen-en-weer-schriftje

Alle kleuters krijgen een schriftje dat elke dag meegaat in de schooltas. Hierin wordt alle nodige informatie naar de ouders toe genoteerd / ingekleefd.

Ook schrijft de kleuterjuf er af en toe een kattenbelletje over uw kleuter in.

De ouders kunnen dit schriftje ook gebruiken om er zelf vragen / belangrijke weetjes in te noteren.



### Honden

De school is zeer zeker niet "anti-hond", maar omstandigheden zorgen ervoor dat we afspraken moeten maken over de aanwezigheid van honden in de school en op de speelplaats. Een sticker op onze toegangsdeuren geeft al jaren aan, dat honden in school niet zijn toegestaan, (mits op uitdrukkelijke toestemming van de directie) omdat verschillende kinderen allergisch zijn voor hondenharen. Voor de speelplaats geldt, dat er geen honden mogen worden uitgelaten. Bij het halen en brengen van kinderen willen



we vragen de hond aangeliend te houden en niet de speelplaats op te lopen, omdat er kinderen zijn, die bang voor honden zijn. Verder kan een hond anders reageren dan normaal door de drukte en het gegil van kinderen. Alvast bedankt voor uw begrip en medewerking !!

## Huiswerk

Alle taken worden in de schoolagenda genoteerd. Sommige opdrachten zijn tegen de volgende dag, andere krijgen meer tijd.

Het is de bedoeling dat de leerlingen hun werk leren plannen volgens de beschikbare tijd op een bepaalde dag (training, muziekschool, ...) Gelieve de agenda dagelijks te controleren.

## I

### Inschrijven op onze school

Tijdens het schooljaar kan u elke schooldag terecht in het secretariaat om uw kind in te schrijven of na afspraak. (059/307030 of 0474/888030)

Tijdens de Zomervakantie kan je inschrijven tijdens de eerste week van juli. Vanaf 22 augustus is het secretariaat opnieuw open telkens van 10u tot 12u en van 14u tot 16u. Breng steeds de identiteitskaart van uw kind mee bij inschrijving!

Is uw kind 2 jaar en 6 maanden dan kan het op volgende instapdata starten op school:

- 1 september
- 1<sup>ste</sup> schooldag na de herfstvakantie
- 1<sup>ste</sup> schooldag na de kerstvakantie
- 1 februari
- 1<sup>ste</sup> schooldag na de paasvakantie
- 1<sup>ste</sup> schooldag na O.L.V.-Hemelvaart

Is uw kind ouder dan 3 jaar dan kan het elk moment tijdens het schooljaar instappen.

## K

### Kalender

Een kalender met alle geplande activiteiten wordt met het schoolkrantje meegegeven.

## Krantje

In de loop van het schooljaar geeft de school geregeld een schoolkrantje uit. U krijgt zo een weergave van bepaalde activiteiten die de leerlingen tijdens de voorbije periode gedaan hebben; alsook de nodige info over de komende activiteiten in de school.

## Keuze levensbeschouwing

De ouders van de nieuw ingeschreven leerlingen dienen een keuzeformulier in te vullen i.v.m. de keuze tussen één van de erkende godsdiensten of zedenleer.

Alle andere leerlingen kunnen hun vroeger gemaakte keuze wijzigen op het einde van het schooljaar.

Een formulier hiervoor kan op school verkregen worden.

Nadien kunnen geen wijzigingen meer aanvaard worden.

Ouders die op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen of niet-confessionele zedenleer kunnen elk jaar op aanvraag een vrijstelling bij de directeur bekomen.

De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen. De school waakt erover dat de vrijgestelde leerlingen de vrijgekomen lestijden gebruiken voor de studie van hun eigen religie, filosofie of moraal.

## Klassenraad

De klassenraad is een team van personeelsleden (eventueel aangevuld met externe deskundigen) dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

Voor het uitreiken van het schoolgetuigschrift of attest bestaat de klassenraad uit de leerkrachten derde graad, bijzondere leermeester L.O., zorgleerkracht en de directeur.

Voor de overgang K3 /L1 wordt de klassenraad aangevuld met de betrokken klasleerkrachten.

Bij problemen i.v.m. orde- en tuchtreglement bestaat de klassenraad uit de klasleerkracht, de klasleerkracht van de vorige klas, de zorgleerkracht en de directeur.

# L

## Leerkrachtenteam

kleuterklas 1 <sup>ste</sup> kl.	juffr. Sara Luyens en juffr Lobke Vandenberghe <a href="mailto:sara.luyens@onderwijs.middelkerke.be">sara.luyens@onderwijs.middelkerke.be</a> <a href="mailto:Lobke.vandenberghe@onderwijs.middelkerke.be">Lobke.vandenberghe@onderwijs.middelkerke.be</a>
kleuterklas 2 <sup>de</sup> kl.	juffr. Julie Degandt en juffr. Lobke Vandenberghe <a href="mailto:Julie.degandt@onderwijs.middelkerke.be">Julie.degandt@onderwijs.middelkerke.be</a> <a href="mailto:Lobke.vandenberghe@onderwijs.middelkerke.be">Lobke.vandenberghe@onderwijs.middelkerke.be</a>
kleuterklas 3 <sup>de</sup> kl.	juffr. Mia Dupon <a href="mailto:Mia.dupon@onderwijs.middelkerke.be">Mia.dupon@onderwijs.middelkerke.be</a>
Kleuterturnen	juffr. Lobke Vandenberghe <a href="mailto:Lobke.vandenberghe@onderwijs.middelkerke.be">Lobke.vandenberghe@onderwijs.middelkerke.be</a>
kinderverzorgster	juff. Greet Coulier <a href="mailto:greet.coulier@onderwijs.middelkerke.be">greet.coulier@onderwijs.middelkerke.be</a>
1 <sup>ste</sup> leerjaar	meester Peter Tyberghein <a href="mailto:Peter.tyberghein@onderwijs.middelkerke.be">Peter.tyberghein@onderwijs.middelkerke.be</a>
2 <sup>de</sup> leerjaar	juffr. Mieke Neyrinck <a href="mailto:Mieke.neyrinck@onderwijs.middelkerke.be">Mieke.neyrinck@onderwijs.middelkerke.be</a>
3 <sup>de</sup> leerjaar	juffr. Wendy Hubrecht/ juffr Stefanie Derycke <a href="mailto:wendy.hubrecht@onderwijs.middelkerke.be">wendy.hubrecht@onderwijs.middelkerke.be</a> <a href="mailto:stefanie.derycke@onderwijs.middelkerke.be">stefanie.derycke@onderwijs.middelkerke.be</a>
4 <sup>de</sup> leerjaar	juffr. Ellen Hoflack /juffr. Stefanie Derycke <a href="mailto:Ellen.hoflack@onderwijs.middelkerke.be">Ellen.hoflack@onderwijs.middelkerke.be</a> <a href="mailto:Stefanie.derycke@onderwijs.middelkerke.be">Stefanie.derycke@onderwijs.middelkerke.be</a>
5 <sup>de</sup> leerjaar	juffr. Ann Staelens en juffr. Joke Dewachter <a href="mailto:Ann.staelens@onderwijs.middelkerke.be">Ann.staelens@onderwijs.middelkerke.be</a> <a href="mailto:Joke.dewachter@onderwijs.middelkerke.be">Joke.dewachter@onderwijs.middelkerke.be</a>

6 <sup>de</sup> leerjaar	meester Kenneth Ramakers <a href="mailto:Kenneth.ramakers@onderwijs.middelkerke.be">Kenneth.ramakers@onderwijs.middelkerke.be</a>
zorgcoördinator	juffr. Tine Wittebolle <a href="mailto:Tineke.wittebolle@onderwijs.middelkerke.be">Tineke.wittebolle@onderwijs.middelkerke.be</a>
zorgteam	Juffr Stefanie Derycke Juffr Femke Vanlerberghe (lerarenplatform)
katholieke godsdienst	juffr. Haaïke Maipauw
niet-confes. Zedenleer	Juffr. Inge Blomme
protestantse godsdienst	Juffr. Ingrid Deschepper
lichamelijke opvoeding	meester Tim Seynaeve
secretariaat	Kathleen Vansielegem <a href="mailto:dezandloper@middelkerke.be">dezandloper@middelkerke.be</a>

## Luizen

Luizen hebben, kan iedereen overkomen! Als een kind luizen heeft, vragen we de ouders om dit aan de klastitularis of het secretariaat te melden. Zo kan er een brief meegegeven worden met alle kinderen van de klas waarin tips en de nat-kammethode beschreven worden. We vragen dan ook uitdrukkelijk dat alle ouders het haar op aanwezigheid van luizen nakijken! Door er met z'n allen aan te werken, kan het probleem vlug weggewerkt worden.

## M

### Maaltijden

De menukaart voor de komende maand wordt meegegeven naar huis en hangt steeds in de eetzaal, zodat uw kind ook zelf kan volgen wat er de komende dagen geserveerd wordt. Ook op de website [www.onderwijs.middelkerke.be/zandloper](http://www.onderwijs.middelkerke.be/zandloper) kan de menu geraadpleegd worden. Op vrijdag is er een dessert voorzien.

Het is natuurlijk ook mogelijk om boterhammen van thuis meegebracht in de eetzaal op te eten. Voor wie het wenst, is er ook elke dag verse soep. Bij het middagmaal wordt er voor iedereen gratis water geserveerd. Zelf een drankje meebrengen mag natuurlijk ook. Geen frisdrank.

Iedereen die over de middag op school blijft, betaalt 0,25 euro remgeld/opvang + de prijs van de maaltijd.

- prijs van een warme maaltijd kleuter      2,10 euro
- prijs van een warme maaltijd leerling      2,70 euro

Elke morgen wordt er genoteerd wie warm eet, wie boterhammen eet of wie naar huis gaat.

### Medicijnen

De school (alle personeelsleden, middagtoezichters, ... op school die verantwoordelijk zijn voor de kinderen) dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken.

Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

De ouders kunnen de school verzoeken om medicatie toe te dienen.

De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij die is voorgeschreven door een arts én die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend.

De ouders doen het verzoek schriftelijk met vermelding van:

- de naam van het kind
- de datum
- de naam van het geneesmiddel
- de dosering
- de wijze van bewaren
- de wijze van toediening
- de frequentie
- de duur van de behandeling

In overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.

## N

### **Naschoolse opvang**

De voor- en naschoolse opvang gaat door in het gebouw van de IBO “De Strandjutter”. Dit is een gemeentelijk initiatief. De kinderen worden ’s morgens naar school gebracht door de IBO en ’s avonds ook terug opgehaald.

Info via de jeugddienst, verantwoordelijke Mevr. Ann Pille; tel. 059 / 31 95 75

# O

## Onkosten in het basisonderwijs

De nieuwe regelgeving structureert de kosten die gepaard gaan met het basisonderwijs in **vijf categorieën**. Per categorie wordt vastgelegd of, en zo ja, hoeveel, kosten aan de ouders mogen doorgerekend worden.

De categorieën zijn:

1. **kosteloos**: kosten die gepaard gaan met het bereiken van de eindtermen en het nastreven van de ontwikkelingsdoelen

Vb. De school maakt gebruik van handboeken en werkboeken. Deze moeten gratis ter beschikking gesteld worden. Zoals ook schrijfgerei, passers, woordenboek, kleurpotloden, stiften, ...

De volledige lijst kan op het schoolsecretariaat opgevraagd worden.

Bij verlies of opzettelijke beschadiging van schoolmateriaal wordt dit door de ouders vervangen of vergoed.



2. **scherpe maximumfactuur**: kosten voor activiteiten of materialen die niet noodzakelijk zijn voor de eindtermen en ontwikkelingsdoelen en waarvan de ouders het te besteden bedrag niet zelf kunnen bepalen.

Vb. Het gaat hier om activiteiten zoals toneelbezoek, zwemlessen buiten het schooljaar gratis zwemmen, sportactiviteiten, de eendaagse schoolreis, aankoop van een bepaald tijdschrift, ...

Bedrag van de scherpe maximumfactuur voor het **kleuteronderwijs**:

**45 euro per schooljaar**

Bedrag van de scherpe maximumfactuur voor het **lagere onderwijs**:

**90 euro per schooljaar.**

3. **minder scherpe maximumfactuur**: kosten voor meerdaagse extramurosactiviteiten (meerdaagse uitstappen).

Vb. Het gaat hier om activiteiten zoals bosklassen, stadsklassen, plattelandsklassen, ...



Bedrag voor de minder scherpe maximumfactuur voor het **kleuteronderwijs: 0 euro**. Dit betekent niet dat kleuters niet op meerdaagse uitstap mogen gaan, maar wel dat hiervoor geen kosten meer mogen aangerekend worden aan de ouders.  
Bedrag voor de minder scherpe maximumfactuur voor het **lagere onderwijs: 440 euro voor het volledig lager onderwijs** (dus niet per schooljaar).

4. **bijdrageregeling:** kosten voor services die de school aan de ouders aanbiedt en waar de ouders geen gebruik van hoeven te maken.  
Vb. Het gaat hier over: de maaltijden, de drankjes,...
5. **basisuitrusting:** kosten voor een schooltas, een pennenzak, ...  
De ouders kunnen deze zaken naar eigen keuze aankopen, zodat ze de prijsmarge zelf in de hand hebben. De school komt hier niet in tussen.

## Onderwijscheques

Onderwijscheques zijn cheques waarmee je verplichte schoolkosten kunt betalen. Het gemeentebestuur wil met de onderwijscheques gezinnen die het financieel moeilijk hebben een duwtje in de rug geven.

Wie kan ze aanvragen?

- Je bent een ouder met kinderen en jullie wonen in Middelkerke.
- Je kinderen gaan naar school
- Je inkomen is beperkt

Waar en wanneer kan je ze aanvragen?

- In het MAC, Spermaliestraat 1, 8430 Middelkerke
- Van 1 augustus 2019 tot en met 31 mei 2020

## Ondersteuningsnetwerk (ONW)

Vanaf 1 september 2017 kunnen leerlingen met een (inschrijvings)verslag of gemotiveerd verslag voor ondersteuning terecht bij een ondersteuningsnetwerk. Dit geldt voor de leerlingen van de volgende types:

- Basisaanbod (type 1 en 8)
- Type 3 (emotionele en/of gedragsstoornis)
- Type 9 (ASS)

Scholen voor gewoon onderwijs bepalen, samen met het CLB en ouders, de ondersteuningsnoden. De scholen leggen hun vragen tot ondersteuning voor aan het

ondersteuningsnetwerk. Scholen voor buitengewoon onderwijs staan in voor de ondersteuning van leerlingen, leerkrachten en schoolteams.

Elk ondersteuningsnetwerk heeft een laagdrempelig aanspreekpunt voor ouders.

Ouders kunnen op die manier doorheen het hele schooljaar bij het ONW terecht met vragen over ondersteuning.

Onze school maakt deel uit van het Openbaar Ondersteuningsnetwerk West-Vlaanderen. Bij de directie of de zoco kan meer informatie bekomen worden.

## **Oudercontact**

Geplande oudercontacten:

Op de openklasmomenten minimum 1 maal per jaar.

Individuele contacten:

### **Voor de ouders van een kleuter:**

Een oudercontact in februari /maart

Op het einde van het schooljaar bespreking van de overgang naar een volgende klas.

### **Voor de lagere afdeling** zijn er 3 oudercontacten (per trimester) met de ouders

Naar aanleiding van een Multi-Disciplinair-Overleg (MDO) kan er ook contact opgenomen worden met de ouders.

Occasionele contacten:

Elke schooldag een kwartier voor en na het beëindigen van de school.

Tijdens een activiteit van de ouderwerking.

Op afspraak.

## **Ouderlijk gezag**

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;

- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet); - bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

## Ouderwerking

In onze school is een actieve ouderwerking aanwezig. Ze ondersteunen de school op verschillende manieren:

- bij het positief benaderen van de betrekkingen tussen de ouders, de leerlingen en het schoolteam;
- bij o.m. het bevorderen van de belangen van de school. Ze helpen mee om aan de school de nodige uitstraling te geven.
- Het bijeenbrengen van de nodige financiële middelen om zo de werking van de school extra te ondersteunen en ook de leerlingen zo nu en dan een extraatje te geven.

Heeft u interesse in de werking van onze ouderwerking, laat het ons weten: altijd welkom!



## P

### Parkeren

Ouders die hun kinderen met de wagen brengen, parkeren hun auto op de voorziene parkeerplaatsen. Wij zijn niet verantwoordelijk voor ongevallen. De kinderen worden op de speelplaats afgehaald.

### **Pedagogisch project**

Het pedagogisch project van de school is het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat door een schoolbestuur voor een school en haar werking wordt bepaald. Deze tekst kan integraal op de website van de school gelezen worden. Een papieren versie kan op het schoolsecretariaat afgehaald worden.

Bij inschrijving krijgen de ouders deze tekst mee en tekenen ze voor akkoord.

## **Pedagogische begeleiding**

De school wordt vanuit de koepel van OVSG ondersteund bij de pedagogische werking. De pedagogische begeleidingsdienst heeft als opdracht: het beleid van de school versterken en de professionalisering van het onderwijspersoneel bevorderen.

Binnen onze scholengemeenschap Strand en Polder hebben de schoolbesturen beslist om zelf een voltijdse pedagogisch begeleider voor de scholengemeenschap aan te stellen zodat de gemeentescholen extra begeleiding kunnen genieten.

## **Pesten**

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

Het schoolbestuur heeft zowel een preventieadviseur psycho-sociale belasting als een vertrouwenspersoon aangesteld die bevoegd zijn voor het ontvangen en opvolgen van klachten over grensoverschrijdend gedrag binnen de school.

## **Privacy**

De school volgt de wettelijke verwachtingen en verplichtingen in verband met de GDPR. De gemeente Middelkerke stelt mevr. Gwendoline Senecaut aan als functionaris voor gegevensbescherming. Zij is bereikbaar op het nummer 059/313016. De school voorziet in een afzonderlijk document alle nodige gegevens i.v.m. de toepassing van de GDPR.

## **Problemen, vragen of klachten**

Wij zijn ervan overtuigd dat u als ouder soms met vragen zit. Of dat er zich tussen de kinderen problemen voordoen...

Laat problemen of vragen nooit onopgelost en wacht zeker niet te lang om erover te praten met de betrokken personen.

U kan altijd bij de directie terecht. Ook de leerkrachten zullen u graag helpen: voor het begin of na de lessen, een notitie in de agenda, een afspraak maken, ...

R

## Rapport

Maandelijks krijgen de leerlingen een tussentijdse evaluatie mee waarop een samenvatting te vinden is van punten dagelijks werk, toetsen en feedback. We benadrukken hierin de persoonlijke evolutie die uw kind meemaakt.

Voor de kerstperiode worden er grotere bloктоetsen afgenomen in de 4<sup>de</sup>, 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar maar niet in een examenperiode. Voor de leerlingen van het 1<sup>ste</sup>, 2<sup>de</sup>, 3<sup>de</sup> leerjaar lopen de lessen gewoon door. We kiezen voor een permanente evaluatie.

Eind juni is er een proefwerkenperiode voor alle leerlingen. Van het 1<sup>ste</sup> tot en met het 5<sup>de</sup> worden er GOWtoetsen afgenomen. Voor de leerlingen van het 6<sup>de</sup> worden de OVSGtoetsen afgenomen. Indien u hierover meer info wenst dan u zeker terecht bij de klasleerkracht, zoco of directie.

## Rekening

Op het einde van elke maand volgt een rekening van de gebruikte maaltijden en dranken. Op deze rekening vindt u ook de eventuele andere terug zoals bijvoorbeeld uitstappen, bosklassen, ... Aan deze is een overschrijving bevestigd. Wij vragen om deze rekening binnen de 30 dagen te betalen zodat wij ook onze rekeningen zonder problemen kunnen vereffenen.

Bij het niet betalen van de rekening wordt een eerste herinnering gestuurd.

Wanneer er bij de 1<sup>ste</sup> herinnering geen reactie komt wordt de onbetaalde factuur doorgestuurd naar het gemeentebestuur die de nodige stappen zal ondernemen met een deurwaarder.

Indien er zich financiële moeilijkheden voordoen dan kan u steeds contact opnemen met de directie of het algemeen secretariaat (059/307030) om een persoonlijke regeling te treffen.



## Roken

Het is **verboden** te roken in alle Vlaamse basis- en secundaire scholen en in de centra voor leerlingenbegeleiding. Het rookverbod geldt voor **leerlingen, leraren, ouders en**

**anderen.** Het rookverbod slaat op alle producten op basis van tabak en soortgelijke producten zoals de e-sigaret of heatsticks.

# S

## Schoolagenda

De leerlingen hebben een schoolagenda/map waarin de taken en de lessen genoteerd worden. Vanaf het eerste leerjaar leren de kinderen een agenda te hanteren. Ze leren afspraken adequaat en bondig formuleren. Ze leren deze afspraken ook op te volgen. De leerkracht geeft via de schoolagenda indien nodig allerlei info omtrent activiteiten. Wil de agenda elke dag nazien en ondertekenen.

Het is als ouder belangrijk dat u niet enkel vlug een handtekening plaatst, maar ook eens controleert of de geplande taken degelijk uitgevoerd zijn.

**Vergeet niet: controle en aandacht van papa of mama zijn een aanmoediging voor de kinderen.**

Als ouder mag u gerust gebruik maken van de schoolagenda om eventuele vragen of bemerkingen te noteren.

## Schoolbestuur

Wij zijn een gemengde basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

Voorzitter: Burgemeester Jean-Marie Dedecker

Schepen van Onderwijs: Natacha Lejaeghere

Onderwijscoördinator : Carla Leber

Brugfiguur : Patrick Louwie

Spermaliestraat 1, 8430 Middelkerke

tel. 059 / 31 30 16

## Scholengemeenschap

Op 1 september 2005 ging de scholengemeenschap 'Strand &Polder', waar onze school deel van uitmaakt, officieel van start. Deze scholengemeenschap wordt gevormd door de gemeentescholen van acht gemeenten: Alveringem, De Panne, Diksmuide, Gistel, Koksijde, Middelkerke, Nieuwpoort en Veurne. Aan het hoofd staat een coördinerend directeur die op regelmatige basis samenkomt met de

respectievelijke directeurs van deze scholen. Personeelsgebonden materies en pedagogisch-didactische onderwerpen staan op de agenda en worden met iedereen besproken.

In het totaal telt onze scholengemeenschap bijna 2500 leerlingen.

Piet Demonie treedt op als coördinerend directeur van de scholengemeenschap 'Strand en Polder', Vrijheidsstraat 1 te 8470 Snaaskerke.

Voorzitter van het beheerscomité: Lander Vanhove.

### **Schoolraad "Middelkerke 1"**

Voor onze twee afdelingen is er samen één schoolraad.

Hierin zetelen afgevaardigden die de belangen voor de verschillende geledingen behartigen.

- geleding ouders: Dhr. Joeri Monstrey,
- geleding personeel: Dhr. Wenzel Van Looy, Mevr. Tineke Wittebolle, en Dhr. Peter Tyberghein
- geleding schoolbestuur: Mevr. Carla Leber, Dhr. Natacha Lejaeghere, Dhr. Jean-Marie Dedecker.

Een schoolraad zetelt voor een periode van vier jaar. Via de leden van de schoolraad kan men bepaalde zaken ter bespreking aanbrengen. Meer info kan bekomen worden in het secretariaat.

### **Schoolreglement**

Het schoolreglement wordt bij inschrijving meegegeven en voor akkoord getekend. Eventuele aanpassingen worden per brief medegedeeld.

Het is altijd mogelijk om een volledig reglement bij de directeur of het secretariaat te bekomen. Het volledig schoolreglement is ook via de website raadpleegbaar.

### **Schoolstructuur**

De directie bepaalt autonoom de indeling in groepen.

De kleuters worden vooral op basis van leeftijd ingedeeld. Bij een sterke aangroei van het aantal kleuters in de loop van een schooljaar kunnen de kleuters in een andere groep worden ingedeeld. Eventuele nieuwe groepsindelingen in de loop van het schooljaar gaan steeds in na een vakantieperiode.

De lagere schoolkinderen worden ingedeeld in groepen op basis van leeftijd.

Het kind behoort tot een groep als het meer dan de helft van de activiteiten volgt in die groep.

Voor bepaalde activiteiten kunnen de kinderen in één of meer andere groepen worden ingedeeld (klasdoorbrekend werken).

## **Schooltoelage**

De schooltoelage kan ouders helpen om de kosten van de maximumfactuur en de basisuitrusting mee te helpen betalen. De toekenning gebeurt op basis van een gezinsdossier. Het inkomen van het gezin bepaalt wie in aanmerking komt. Verder moet het kind in voldoende mate op school geweest zijn.

Meer informatie hierover vindt u op de website [www.studietoelagen.be](http://www.studietoelagen.be). Ook op het schoolsecretariaat kunnen de nodige documenten opgevraagd worden.

## **Schoolverandering**

Een leerling kan, volgens de huidige regelgeving van het Ministerie van Onderwijs, op om het even welke dag van school veranderen. Ouders dragen hierbij alle verantwoordelijkheid en moeten wel een grondige reden tot schoolverandering kunnen opgeven.

De directie van de nieuwe school waar het kind ingeschreven wordt, moet de directie van de vroegere school van de verandering op de hoogte stellen. Ook het aantal dagen onwettige afwezigheid van de leerplichtige leerling moet aan de nieuwe school doorgegeven worden.

## **Studie**

Er is de mogelijkheid op school om studie te volgen vanaf het 3<sup>de</sup> leerjaar. De studie begint om 16u.15 en eindigt om 17u. Eén studiebeurt kost € 0.25.

## **Sport op school**

De leerlingen van het lager hebben minimum 1x per week turnles op school. Alle nieuwe leerlingen krijgen gratis een turntruitje van de school. De andere leerlingen die een nieuw truitje nodig hebben (te klein, versleten) kunnen het oude truitje inwisselen tegen een nieuw. Bij verlies of vernieling van een truitje wordt er €5 aangerekend. Voor sportschoenen en sportbroekje zorgt u zelf. Het sportgerei brengen de leerlingen mee



in een sportzakje naar school. Na elke les brengen de leerlingen dit mee naar huis om te laten wassen

Naast de gewone turn- en zwemlessen wordt er regelmatig op woensdagnamiddag een sportactiviteit georganiseerd. De nodige info krijgt u via de schoolagenda.

# T

## Taal

De school onderzoekt het niveau van het Nederlands bij elke leerling die voor het eerst naar het lager onderwijs gaat. Dit gebeurt via een taalscreening. De screening gebeurt nooit voor de inschrijving van de leerling en is geen toelatingsvoorwaarde.

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.



## Te laat

Het is niet prettig dat kinderen te laat komen.

Het klasgebeuren is dan volop bezig en het is voor hen dan ook moeilijk aan te sluiten bij de les. De ouders zorgen ervoor dat de kinderen op tijd op school zijn.

Ook voor de kleuters vragen wij u de begin- en einduren te respecteren. Kleuters vinden het niet leuk in het klasje te komen als de activiteiten reeds begonnen zijn. Indien kinderen toch te laat komen, begeven ze zich zo spoedig mogelijk naar de klas. Bij herhaaldelijk te laat komen, neemt de school hierover contact op met de ouders en maken ze afspraken.

## Tijdschriften

De leerlingen kunnen zich vrijblijvend abonneren op:

- voor 1<sup>ste</sup> kleuter: "Doremix": 36 euro per volledig schooljaar
- voor 2<sup>de</sup> kleuter: "Doremix": 36 euro per volledig schooljaar
- voor 3<sup>de</sup> kleuter: "Doremi": 36 euro per volledig schooljaar
- voor 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> leerjaar: "Zonnekind": 38euro per volledig schooljaar -

- voor 3<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> leerjaar: “Zonnestraal”: 38 euro per volledig schooljaar
- voor 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar: “ Zonneland”: 38 euro per volledig schooljaar

Deze tijdschriften zijn leerrijke weekbladen voor de kinderen. Ze staan boordevol activiteiten, documentatie, opdrachten, oefeningen en verhalen. Ze sluiten aan bij de gevolgde leerplannen. Wie hierop vrijblijvend wenst in te tekenen geeft dit door aan de klastitularis, het verschuldigde bedrag komt op de schoolrekening.

Daarnaast is er ook de mogelijkheid om zich vrijblijvend op andere tijdschriften of leesboekjes te abonneren, folders hiervoor worden via de klas meegegeven.

# U

## Uurregeling

	begin les	speeltijd	einde les	begin les	speeltijd	einde les
<b>maandag</b>	8u.45	10u.25 10u.40	11u.55	13u.15	14u.55 - 15u.05	16u.00
<b>dinsdag</b>	8u.45	10u.25 10u.40	11u.55	13u.15	14u.55 - 15u.05	16u.00
<b>woensdag</b>	8u.45	10u.25 10u.40	<b>11u.30</b>			
<b>donderdag</b>	8u.45	10u.25 10u.40	11u.55	13u.15	14u.55 - 15u.05	16u.00
<b>vrijdag</b>	8u.45	10u.25 10u.40	11u.55	13u.15		<b>15u.10</b>

Wij verwachten dat alle kinderen stipt aanwezig zijn.

De schoolpoorten gaan 's morgens open om 7u.55 (wie vroeger is, gaat naar de voorschoolse opvang in de IBO “De strandjutter”).

's Middags gaat de schoolpoort open om 13u.00.

Om 16u.15 sluit de school en vertrekken de kinderen die dan nog op school aanwezig zijn naar de naschoolse opvang in de IBO “De strandjutter” (info omtrent voor- en naschoolse opvang: jeugddienst).



Voor leerlingen vanaf het 3<sup>de</sup> leerjaar is er de mogelijkheid om studie te volgen tot 17u. €0.25 per studiebeurt.

Op woensdag sluit de school om 11u.45 en op vrijdag om 15u.25.

# V

## Verjaardagen

Veel kinderen trakteren de klasgenootjes als ze jarig zijn.

Mogen wij vragen om deze traktaties sober te houden. Het is het gebaar dat telt en niet de grootte of de hoeveelheid.

Denk misschien ook eens aan een stuk fruit of een zelfgebakken cake ...

## Verkeer en veiligheid

De ouders bespreken met hun kinderen de veiligste schoolroute van thuis naar school en van school naar thuis.

De ouders zorgen ervoor dat kinderen, die met de fiets naar school komen, over een fiets beschikken die verkeerstechnisch in orde en veilig uitgerust is.

Zorg dat je zichtbaar bent in het verkeer a.d.h.v. een **fluohesje**.

Het dragen van een fietshelm wordt sterk aanbevolen.

Regelmatig wordt er naast de reguliere verkeerslessen ook in samenwerking met de preventiedienst lessen in fietsvaardigheid, veilig gedrag als voetganger, ... georganiseerd.

In het zesde leerjaar wordt de fietsproef (basisvaardigheden op de speelplaats en afleggen van een uitgestippelde route) bij de examens OVSG ingericht.

Het is belangrijk dat ouders het goede voorbeeld geven en hun kinderen ondersteunen om de verkeersregels na te leven.

## Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, schoolgerei, juwelen, ...)

De school dringt er op aan om persoonlijke zaken zoals sportgerief, schooltas, geldbeugel, brooddozen en vooral kledij van naam te voorzien of er in elk geval een duidelijke herkenning op aan te brengen.

Indien het kind toch iets verloren heeft, kunnen de ouders steeds op school terecht om na te gaan of het materiaal zich bij de verloren voorwerpen bevindt.

## **Verzekering**

Het schoolbestuur is verzekerd bij Ethias. Aangifteformulieren zijn te bekomen op het schoolsecretariaat of via de website van de school.

Bij schade aan individuele voorwerpen van de leerlingen door toedoen van andere leerlingen kan de school niet aansprakelijk worden gesteld. Een persoonlijke of familiale verzekering kan hier wel een uitkomst bieden.

Gelieve echter zo weinig mogelijk waardevolle voorwerpen mee te geven. Zijn zeker uit den boze: computerspelletjes, audiomateriaal, ... Enkel op JOEPIEdagen is speelgoed van thuis toegelaten.

## Vrije dagen 2019 - 2020

De IBO "De strandjutter" is op de pedagogische studiedagen en de lokale verlofdagen open. Ook tijdens de vakanties is de IBO open (uitgezonderd feestdagen). Meer info bij de IBO zelf.

Woensdag 2 oktober 2019	Pedagogische studiedag voor de leerkrachten
Maandag 28 oktober tot zondag 3 november 2019	Herfstvakantie
Woensdag 27 november 2019	Pedagogische studiedag voor de leerkrachten
Maandag 23 december 2019 tot zondag 5 januari 2020	Kerstvakantie
Vrijdag 31 januari 2020	Vrije dag (facultatieve verlofdag)
Maandag 24 februari tot zondag 29 februari 2020	krokusvakantie
Woensdag 18 maart 2020	Pedagogische studiedag voor de leerkrachten
Maandag 6 april tot zondag 19 april 2020	Paasvakantie
Vrijdag 1 mei 2020	Vrije dag/ Dag van de arbeid
Donderdag 21 mei tot zondag 24 mei 2020	Hemelvaartweekend
Maandag 1 juni tot dinsdag 2 juni 2020	Pinstermaandag + vrije dag (facultatieve verlofdag)
Woensdag 1 juli tot 31 augustus 2020	Zomervakantie

# W

**Website** [www.onderwijs.middelkerke.be](http://www.onderwijs.middelkerke.be)

Doorklikken naar de Zandloper

Hierop vindt u vooral de basisinfo van onze school zoals de openingsuren, het schoolreglement, de kalender, het menu, ...

# Z

## Zindelijkheidstraining

Ook op school wordt er intensief aan het zindelijk worden/blijven geoefend. De leerkracht gaat verschillende keren in de voor- en namiddag met alle kinderen naar het toilet. Als de kinderen zowel thuis als op school aandacht krijgen voor regelmatig toiletbezoek lukt het “proper” worden behoorlijk vlot. Samen lukt het wel ...

Ongelukjes kunnen voorvallen. Vandaar dat het handig is om reservekledij op school te voorzien. Dit pakketje kan op school blijven in een zak met de naam van uw kind er op.

## Zorg op school

De gehele basisschool (kleuter en lagere) kan gedurende het gehele schooljaar rekenen op een extra aantal lestijden die aangewend worden om alle kinderen die meer zorg nodig hebben te ondersteunen.

- Voorzieningen van brede zorg op school:
- Voorzieningen op kindniveau:
  - De klasleerkracht voorziet de eerstelijnszorg. Verdere ondersteuning is er via begeleiding door de zorgleerkracht.
- Voorzieningen op klasniveau:
  - Over de gehele school worden er ernstige inspanningen geleverd inzake differentiatie, werken in niveaugroepen, klasdoorbrekend werken, contractwerk en hoekenwerk.
- Voorzieningen op schoolniveau:
  - Kindvolgsysteem.
  - In alle klassen is er een degelijk kindvolgsysteem (de school volgt per kind de vorderingen van de kinderen op) in werking.

Leerlingenbesprekingen op Multi-Disciplinair-Overleg (MDO).

Twee maal per schooljaar is er een bespreking van leerlingen met problemen (komen aan bod naar aanleiding van een toetsmoment of op basis van gegevens uit het kindvolgsysteem). De leden van dit overleg zijn: de klasleerkracht, de zorgcoördinator, de directeur en externe deskundigen (vb. het CLB, de logopediste als de leerling logo volgt, de GON-begeleider als de leerling dit heeft, ...)

Leerlingenbesprekingen op het einde van het schooljaar en in begin september.

Op het einde van het schooljaar en nog eens kort in begin september worden alle leerlingen besproken met de leerkracht van de klas waar het kind nu zit en de leerkracht van de klas waar het kind naartoe gaat.

De zorgcoördinator: Tine Wittebolle

Zij is steeds aanspreekbaar en kan indien nodig een overleg met meerdere personen vastleggen.

## Zwemmen

De zwemlessen gaan wekelijks of in blokperiodes door in het gemeentelijk zwembad "Duinenbad" te Middelkerke. De week dat er zwemles is, wordt dit in de schoolagenda genoteerd.

De zwemlessen (entree en busvervoer) worden volledig gratis aangeboden!  
Voor het 2<sup>de</sup> kleuter(na krokusvakantie) en 3<sup>de</sup> kleuter (vanaf september) wordt er op dinsdag watergewenning gegeven. Ouders die willen helpen bij het omkleden en zich kunnen vrijmaken, kunnen zich opgeven bij de kleuterjuf.







