



## **Verslag OCMW-raad op 08/12/2021**

Aanwezig:	J.M. Dedecker, burgemeester; T. Dedecker, voorzitter; H. Dierendonck, N. Lejaeghere, D. De Poortere, schepenen; D. Gilliaert, voorzitter BCSD; B. Vandekerckhove, F. Annys, F. Ampe-Duron, K. Claeys-Goemaere, L. Landuyt, C. Niville, S. Van den Bossche, L. Verstraete, H. Vanheste, R. Vangenechten, M. Van Boven, F. Spaey, J. Töpke, S. Ryckeboer, S. Delrue, raadsleden; J. Vergauwe, algemeen directeur;
Verontschuldigd:	M. Declerck, B. Ryckewaert, A. Goethaels, R. De Lille, raadsleden;

De zitting vindt plaats in de 'Stille Meers' (OCMW), Sluisvaartstraat 19 te 8430 Middelkerke.

Pascal Van Looy, diensthoofd secretariaat, woont de volledige raadszitting bij als deskundige onder meer met het oog op het opmaken van het ontwerpverslag.

De voorzitter opent de vergadering om 20u.05.

De raad bijeengeroepen en vergaderd in voldoende aantal overeenkomstig de wettelijke voorschriften.

### **Openbare vergadering**

#### **1. Verslag OCMW-raad dd. 10/11/2021 - goedkeuring**

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Het resultaat van de mondelinge stemming is als volgt: alle aanwezige raadsleden stemmen voor met uitzondering van: L. Verstraete die zich onthoudt.

**Stemming:** 20 stemmen voor, 1 onthouding

#### **2. Aanpassing nr. 2 van het meerjarenplan 2020-2025 - vaststelling deel OCMW**

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

#### **Bevoegdheid**

- Art. 78, 4° van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

#### **Juridisch kader**

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;
- Besluit Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;





- Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;
- De omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18 september 2020 betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

#### **Feiten, context en argumentatie**

- De lokale besturen moeten hun meerjarenplannen minstens één keer per jaar aanpassen om de kredieten voor het volgende boekjaar vast te stellen. Indien nodig kunnen daarbij ook de kredieten voor het lopende boekjaar aangepast worden;
- Het ontwerp van aanpassing nr. 2 van het meerjarenplan 2020-2025. In dit ontwerp van aanpassing worden niet alleen de kredieten voor 2022 bepaald, maar worden ook aanpassingen doorgevoerd aan de kredieten van 2021;
- Het gunstig advies van het managementteam van 18/11/2021;
- Het besluit van het vast bureau van 23/11/2021.

#### **Financiële impact**

- Het beschikbaar budgettair resultaat is ieder jaar positief;
- De autofinancieringsmarge in het laatste jaar van het meerjarenplan is positief.

Het resultaat van de mondelinge stemming is als volgt: alle aanwezige raadsleden stemmen voor met uitzondering van: F. Spaey, B. Vandekerckhove en S. Delrue die zich onthouden.

#### **Beslist:**

##### **Artikel 1**

De aanpassing nr. 2 van het meerjarenplan 2020-2025 (deel OCMW) wordt vastgesteld.

##### **Bijlage(n)**

- Aanpassing nr. 2 van het meerjarenplan 2020-2025

##### **Financiële informatie**

De aanpassing nr. 2 van het meerjarenplan 2020-2025 is financieel in evenwicht als volgt:

	Beschikbaar budgettair resultaat	Autofinancieringsmarge
2020 (rekening)	42.625.265	16.403.460
2021	22.740.351	10.523.495
2022	472.940	7.227.182
2023	723.773	5.432.233
2024	752.482	3.952.084
2025	9.152.260	3.342.513

##### **Administratieve opvolging**

Dit besluit wordt samen met de documenten aangaande de aanpassing nr. 2 van het meerjarenplan 2020-2025 gepubliceerd op de gemeentelijke website. Deze publicatie wordt gemeld aan de toezichthoudende overheid. Via de geijkte weg wordt ook digitaal gerapporteerd.

**Stemming:** 18 stemmen voor, 3 onthoudingen

#### **3. Huishoudelijk reglement centrum voor tijdelijke opvang (CTO) OCMW Middelkerke - hervaststelling**





middelkerke

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

### **Bevoegdheid**

- Artikel 77, 3<sup>e</sup> lid van het decreet over het lokaal bestuur.

### **Juridisch kader**

- Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- Het decreet over het lokaal bestuur;
- Het huishoudelijk reglement Centrum voor tijdelijke opvang CTO Welzijnshuis Middelkerke, zoals vastgesteld door de OCMW-raad dd. 21/03/2005 (10) en later gewijzigd.

### **Feiten, context en argumentatie**

- Er dienen aanpassingen te gebeuren aan het huishoudelijk reglement Centrum voor tijdelijke opvang CTO. De voornaamste wijzigingen betreffen:
  - Opnemen regeling privacy;
  - Opnemen in reglement van de verblijfsvergoeding;
  - Expliciteren rol BCSD;
  - Bijwerken enkele definities en diverse kleinere tekstaanpassingen;
- Er wordt voorgesteld om het reglement opnieuw vast te stellen;
- Het ontwerp voldoet aan de gestelde voorwaarden.

### **Financiële impact**

- -

### **Beslist:**

#### **Artikel 1**

Het huishoudelijk reglement centrum voor tijdelijke opvang (CTO) OCMW Middelkerke wordt hervastgesteld volgens onderstaande tekst.

#### **Artikel 2**

Het huishoudelijk reglement Centrum voor tijdelijke opvang CTO Welzijnshuis Middelkerke, zoals vastgesteld door de OCMW-raad dd. 21/03/2005 (10) en later gewijzigd, wordt opgeheven met ingang van 01/01/2022.

#### **Artikel 3**

Het reglement bedoeld in artikel 1 treedt in werking op 01/01/2022.

#### **Bijlage(n)**

- -

### **Financiële informatie**

-

### **Administratieve opvolging**

Dit besluit wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur.





middelkerke

## **Huishoudelijk reglement centrum voor tijdelijke opvang (CTO) OCMW Middelkerke**

### **Artikel 1**

Het Centrum voor Tijdelijke Opvang (CTO) is bedoeld om personen en gezinnen met acute huisvestingsproblemen op te vangen. Deze opvang kan voorlopig zijn (één of meer overnachtingen, in afwachting van een doorverwijzing) of voor een beperkte tijdsduur (in principe 1 maand).

De personen die in het CTO worden opgenomen worden in dit reglement “bewoner” genoemd. (Een bewoner kan een persoon zijn van om het even welk geslacht. Dat in dit reglement vaak verwezen wordt naar “bewoner” met een mannelijk verwijzwoord heet louter te maken met praktische redenen.)

### **Artikel 2 Opname en begeleiding - Opnameformulier**

Enkel personen gekend door de sociale dienst via een bestaand of lopend dossier kunnen onmiddellijk opgenomen worden op basis van een beslissing van de algemeen directeur of een door hem aangewezen leidinggevend personeelslid van het OCMW minstens behorende tot het B-niveau. De opname van andere personen wordt steeds voorgelegd voor besluitvorming aan het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst (BCSD)

Personen met een (acute) verslavingsproblematiek, (acute) psychische/ psychiatrische problematiek, die niet zelfredzaam zijn of waarmee er eerder op de dienst al agressie-incidenten waren, behoren niet tot de doelgroep van het CTO en kunnen niet opgenomen worden.

De aangeduide maatschappelijk werker staat in voor de begeleiding van de bewoner.

De bewoner verbindt zich ertoe om de wekelijkse afspraken voor begeleidingsgesprekken stipt na te komen. Het aanvaarden van deze begeleiding is een uitdrukkelijke voorwaarde voor opname. De bewoner verbindt er zich uitdrukkelijk toe om zelf actief naar huisvesting te zoeken.

Bij elke opname zal een opnameformulier worden opgemaakt met de noodzakelijke gegevens van de betrokkene(n). Op dit document wordt tevens vermeld dat de betrokkene(n) een exemplaar van het huishoudelijk reglement heeft/ hebben ontvangen. De betrokkene(n) ondertekent/ ondertekenen het opnameformulier en ontvangen er een dubbel van.

### **Artikel 3 Voorwaarden voor opname en verlenging verblijf**

Een opname is enkel mogelijk/ de verblijfstermijn van 1 maand kan enkel verlengd worden op voorwaarde dat de bewoner:

- 1/ het huishoudelijk reglement aanvaardt en correct naleeft;
- 2/ het nodige respect opbrengt voor de medebewoners en het OCMW- personeel;
- 3/ de wekelijkse afspraken voor begeleidingsgesprekken stipt nakomt;
- 4/ zelf voldoende inspanning levert om nieuwe huisvesting te vinden;
- 5/ de facturen voor verblijfsvergoeding stipt betaalt;
- 6/ zich inschrijft bij het Sociaal Verhuurkantoor;
- 7/ elk passend aanbod op vlak van huisvesting aanvaardt.

De verblijfsperiode is beperkt tot maximum 3 maanden. Een langere verblijfsduur kan enkel om gemotiveerde redenen worden beslist door het BCSD.





middelkerke

#### **Artikel 4 Sleutel en toegangkaart – Domicilieadres**

Bij opname ontvangt de bewoner een sleutel & toegangkaart die toegang geeft tot het gebouw en tot de eigen kamer/ studio. Bij ontvangst van de sleutel & kaart wordt een waarborg ten bedrage van 14 euro aangerekend. Deze waarborg wordt geregeld via de factuur.

Bij het einde van het verblijf zal de bewoner de sleutel & kaart persoonlijk afgeven aan een OCMW personeelslid.

Als de sleutel niet wordt afgegeven bij het vertrek van de bewoner, kan een verblijfsvergoeding worden aangerekend voor de periode waarin de betrokkene de sleutel nog in zijn bezit had.

De waarborgsom zal terugbetaald worden als alle kosten betaald zijn & als er geen schade werd vastgesteld.

Elke bewoner is ervoor verantwoordelijk dat de buitendeuren van het CTO in principe altijd gesloten zijn. Als een bewoner zijn kamer verlaat, dient hij in principe de kamer/ studio af te sluiten.

Het OCMW is in elk geval niet aansprakelijk voor mogelijke schade of diefstal op de kamers. Elke beschadiging of diefstal dient onmiddellijk gemeld te worden aan het bevoegde personeel.

Het is niet toegelaten om het adres van het CTO als domicilie-adres te nemen. Het OCMW is niet aansprakelijk voor eventuele briefwisseling die op het adres van het CTO toekomt.

#### **Artikel 5 Kamers & studio's – Gemeenschappelijke lokalen (enkel van toepassing voor de kamers) – Persoonlijke bezittingen**

Bij de opname krijgt de bewoner een kamer/ studio toegewezen afhankelijk van de gezinssamenstelling en de beschikbaarheid van het soort kamer. In de loop van het verblijf kan een andere kamer worden toegewezen, als dit nodig blijkt. In een studio kunnen maximum 4 personen verblijven.

Bij de opname en bij het vertrek wordt een plaatsbeschrijving van de kamer/ studio opgemaakt. Bij vertrek geldt deze plaatsbeschrijving als maatstaf voor het aanrekenen van eventuele aangebrachte schade. Bij beschadiging of ontbrekende zaken zal schadevergoeding aangerekend worden.

Het aanwezige meubilair mag niet verplaatst worden en er mogen – zonder toelating - geen andere meubels in de kamer geplaatst worden. De kamer/ studio moet dagelijks gelucht worden en minstens één keer per week grondig schoongemaakt worden.

Indien de studio/ kamer na het verblijf niet proper wordt achtergelaten, zal de eindschoonmaak worden aangerekend. De kostprijs daarvoor bedraagt € 6,5/ uur.

Het toezichthoudend personeel heeft ten allen tijde toegang tot de kamers/ studio's en zal op geregelde tijdstippen de naleving van het reglement en de netheid van de lokalen controleren.

Elke bewoner is mee verantwoordelijk voor de orde en de netheid van de gemeenschappelijke lokalen.

Het gebruik van de gemeenschappelijke toestellen (micro- golf, frigo, kookfornuis ...) is voor gemeenschappelijk nut en de bewoners van de kamers kunnen er op een verantwoordelijke en evenredige manier gebruik van maken.

Na elk gebruik zal de bewoner de keuken, de badkamer of het toilet in een propere staat achterlaten.

Het is niet toegelaten om persoonlijke bezittingen te stockeren of achter te laten in gemeenschappelijke lokalen.





middelkerke

Bij het vertrek zal de bewoner zijn persoonlijke bezittingen meenemen.

Bewoners die een studio kregen toegewezen mogen geen gebruik maken van de gemeenschappelijke lokalen, behalve van de wasmachine (het wasgoed moet in de eigen studio gedroogd worden).

### **Artikel 6 Verblijfsvergoeding**

Volgende tarieven zijn van toepassing:

–	– Verblijfsvergoeding per nacht	– Verblijfsvergoeding voor een maand
– 1 volwassene	–€ 13	–€ 403
– 1 volwassene en 1 kind	–€ 14	–€ 434
– 1 volwassene en 2 kinderen	–€ 15	–€ 465
– 2 volwassenen	–€ 15	–€ 465
– 2 volwassenen en 2 kinderen	–€ 16	–€ 496

Er worden wekelijks facturen opgemaakt. Deze facturen moeten stipt betaald worden. Indien de bewoner een leefloon van OCMW Middelkerke ontvangt, zal gevraagd worden een document te ondertekenen waarbij de verblijfsvergoeding rechtstreeks op de steun wordt ingehouden. Bij opname zal de betrokken bewoner een terugvorderingsdocument dienen te ondertekenen.

### **Artikel 7 Verboden - Zware overtredingen – Bezoek en geluidshinder**

§1. Het is verboden om vloeibare of gasvormige brandstoffen in het gebouw te brengen.

Er geldt een algemeen rookverbod in alle lokalen van het CTO.

Als iemand onnodig het rookalarmsysteem heeft geactiveerd, kunnen de kosten die hieraan verbonden zijn aangerekend worden.

§2. Het is niet toegelaten om (huis)dieren binnen te brengen in het CTO.

§3. Bij asociaal of gevaarlijk gedrag kan het verblijf in het CTO onmiddellijk stopgezet worden, zoals bijvoorbeeld :

- agressief gedrag tegenover medebewoners of OCMW- personeel
- moedwillig schade toebrengen
- diefstal van zaken van medebewoners (onder meer voedingswaren)
- andere personen zonder toestemming laten overnachten in het gebouw
- meebrengen en/of gebruiken van drugs





- overmatig alcoholgebruik
- roken op de kamer of andere plaatsen, waar het niet toegelaten is
- lawaai- overlast of andere overlast
- onvoldoende hygiëne

§4. Elke bewoner zal ten allen tijde de rust in het opvangcentrum bewaren en elke vorm van onnodige geluidshinder of lawaai vermijden.

Vanaf 's avonds (in elk geval vanaf 22 u.) tot 's morgens (in elk geval tot 8 u.) zal de nachtrust gerespecteerd worden.

§5. Bezoek is enkel toegestaan na goedkeuring en dit enkel tijdens de openingsuren van het OCMW en voor zover dit geen overlast betekent voor medebewoners. Toegelaten bezoekers mogen niet blijven overnachten. Bezoekers moeten zich eveneens aan het huishoudelijk reglement houden.

Het toezichthoudend personeel kan ten allen tijde aan bepaalde personen de toegang tot het CTO weigeren.

#### **Artikel 8 Afwezigheden – Crisissituaties**

Als een bewoner één of meer nachten afwezig zal zijn dient dit vooraf gemeld te worden aan het toezichthoudend personeel.

Als een bewoner 2 of meer nachten zonder voorafgaande verwittiging wegblijft, kan de betreffende kamer aan een andere persoon worden toegewezen.

Indien wordt vastgesteld dat de bewoner niet of amper in het CTO verblijft kan dit aanleiding geven tot het beëindigen van het verblijf. Deze beslissing gebeurt door het BCSD.

's avonds en in het weekend is het mogelijk dat de lokale politie mensen die dakloos zijn opneemt in het CTO. Dergelijke opname gebeurt enkel na contact met de verantwoordelijke.

#### **Artikel 9 - privacy**

De persoonsgegevens verwerkt in toepassing van dit reglement worden met zorgvuldigheid en respect voor de privacy behandeld en beveiligd. Het OCMW Middelkerke volgt hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming (ook wel General Data Protection Regulation of GDPR) en de Belgische privacywet.

Concreet betekent dit onder meer dat:

- de persoonsgegevens enkel worden verzameld en verwerkt voor de doeleinden zoals vermeld in dit reglement en om de gevraagde informatie te verstrekken aan de aanvrager;
- de persoonsgegevens niet worden bekend gemaakt aan derden, tenzij het OCMW Middelkerke toestemming heeft van de aanvrager, derden gemachtigd zijn of de wet het verplicht;
- de persoonsgegevens worden bewaard zolang als nodig is om de uitvaart te regelen, een vraag uit te voeren of zolang de wet het verplicht;





middelkerke

- de aanvrager heeft steeds het recht om te weten welke persoonsgegevens de gemeente over hem verwerkt, kan hij ze laten verbeteren of wissen;
- passende veiligheidsmaatregelen worden genomen om het vertrouwelijk karakter van de persoonsgegevens te waarborgen en gegevens te beveiligen tegen misbruik, verlies of elke andere onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

#### **4. Reglement tussenkomst ter bevordering van participatie en sociale activering - hervaststelling**

Raadslid F. Spaey vergelijkt de vroegere regeling met de voorgestelde regeling o.a. wat de voorziene inbreng van 20% als volwassene betrof. Hij vindt het een slecht signaal dat deze persoonlijke inbreng geschrapt wordt. Hij bepleit een behoud van de regeling als signaal dat niets gratis is. Om opmerkingen ivm gebeurlijke werklast verbonden aan de controle van die procent-regel te vermijden kan voorzien worden dat eerst de 20% moet betaald worden en dat dan het OCMW de rest betaalt. Tevens merkt het raadslid op dat het vroeger voorziene bedrag verhoogd wordt van 125 naar 200 euro.

Volgens het raadslid is er tevens een verschuiving gebeurd van de tussenkomst voor kampen en speelpleinwerking. Vroeger was die tussenkomst beperkt tot het grensbedrag, maar nu wordt die tussenkomst beschouwd als kinderarmoede en is het bedrag onbeperkt. Ook dit vindt het raadslid een verkeerd signaal "ten aanzien van de hardwerkende burgers van de gemeente". Hij is voorstander van de vroegere regeling ofwel zou er een grensbedrag moeten voorzien worden.

Schepen D. Gilliaert stelt dat er bij de 20/80-regel veel administratief opvolgingswerk komt kijken, terwijl er een groep mensen is die de 20% hoe dan ook niet kan betalen. Het OCMW wil niemand uitsluiten en dus wordt die 20%-regel geschrapt. Specifiek wat kinderarmoede betreft merkt de schepen op dat de dossiers voorbereid worden door de sociale dienst en dat de beslissingen genomen worden door het BCSD. Er zijn dus drempels en de tussenkomsten worden niet zomaar toegekend.

Volgens schepen N. Lejaeghere maken in de praktijk weinig mensen gebruik van die voorziene regeling. Ook raadslid L. Verstraete stelt dat de dossiers met de nodige aandacht worden onderzocht in het BCSD en dat er niet zomaar wordt beslist. Raadslid F. Spaey reageert met de opmerking dat het BCSD de voorziene regeling moet toepassen en dat men niet zomaar kan afwijken van een reglement. Bij gebeurlijk beroep zal de klager desgevallend gelijk halen. In de voorgestelde regeling zitten volgens hem kansen op misbruik ingebouwd.

Voor raadslid S. Delrue moet de aandacht ook gaan naar de betrokkenheid van de ouders en moet er bijv. ouderschapsbegeleiding voorzien worden. Er moet ook op maat gewerkt worden. Schepen D. Gilliaert antwoordt dat dergelijke begeleidingsmaatregelen door de sociale dienst steeds aan de steunmaatregelen gekoppeld worden en dat er binnen het reglementair kader op maat gewerkt wordt. Hij stelt voor om de voorziene regeling goed te keuren en om die na een jaar te evalueren.

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

#### **Bevoegdheid**

- Artikel 77, 3<sup>e</sup> lid van het decreet over het lokaal bestuur.

#### **Juridisch kader**

- Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- Het decreet over het lokaal bestuur;







- Het reglement tussenkomst ter bevordering van participatie en sociale activering, zoals vastgesteld door de OCMW-raad dd. 09/02/2015(13).

#### **Feiten, context en argumentatie**

- Er dienen aanpassingen te gebeuren aan het reglement tussenkomst ter bevordering van participatie en sociale activering. De voornaamste wijzigingen betreffen:
  - Verduidelijken procedures en categorieën;
  - Aanpassen enkele bedragen tussenkomst;
  - Bijwerken enkele definities en diverse kleinere tekstaanpassingen;
- Er wordt voorgesteld om het reglement opnieuw vast te stellen;
- Het ontwerp voldoet aan de gestelde voorwaarden.

#### **Financiële impact**

- -

Het resultaat van de mondelinge stemming is als volgt: alle aanwezige raadsleden stemmen voor met uitzondering van: F. Annys, F. Spaey, J. Töpke, B. Vandekerckhove en S. Delrue die tegen stemmen en S. Ryckeboer, C. Niville en H. Dierendonck die zich onthouden.

#### **Beslist:**

##### **Artikel 1**

Het reglement tussenkomst ter bevordering van participatie en sociale activering wordt hervastgesteld volgens onderstaande tekst.

##### **Artikel 2**

Het reglement tussenkomst ter bevordering van participatie en sociale activering, zoals vastgesteld door de OCMW-raad dd. 09/02/2015(13) wordt opgeheven met ingang van 01/01/2022.

##### **Artikel 3**

Het reglement bedoeld in artikel 1 treedt in werking op 01/01/2022.

##### **Bijlage(n)**

- -

##### **Financiële informatie**

-

##### **Administratieve opvolging**

Dit besluit wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur.

## **Reglement tussenkomst ter bevordering van participatie en sociale activering**

### **Artikel 1 Situering**

Het OCMW van Middelkerke kan financieel of materieel tussenkomen ter bevordering van participatie en sociale activering van haar OCMW-cliënten.

In dit reglement worden de voorwaarden en modaliteiten ter zake vastgesteld.

### **Artikel 2 Algemene voorwaarden**





Algemene voorwaarden om in aanmerking te komen voor een financiële tussenkomst:

- De client dient zijn/ haar hoofdverblijfplaats te hebben in de gemeente Middelkerke. Het OCMW Middelkerke is tevens bevoegd voor dakloze personen die op het grondgebied verblijven;
- De aanvrager dient te behoren tot één van de volgende categorieën:
  - Recht op een verhoogde tegemoetkoming in kader van de ziekteverzekering: (Volgende categorieën zijn hier wettelijk in opgenomen:
    - Leefloon of gelijkgestelde steun van het OCMW gedurende drie volledige en ononderbroken maanden.
    - Inkomensgarantie voor ouderen (IGO) of gewaarborgd inkomen voor bejaarden.
    - Tegemoetkoming voor personen met een handicap.
    - Toeslag voor kinderen met een handicap of aandoening.)
  - Traject budgetbeheer, budgetbegeleiding en/of collectieve schuldbemiddeling.
  - Na opmaak van een budgetplan door de sociale dienst van het OCMW Middelkerke over onvoldoende leefgeld beschikken (cfr. de leefgeldnorm gehanteerd door de sociale dienst van het OCMW van Middelkerke).

Personen die onwettig op het grondgebied verblijven en bewoners van het Lokaal Opvanginitiatief (LOI) voldoen niet aan de voorwaarden van dit reglement:

Bij activiteiten gericht op een gemengd publiek kan enkel een financiële tussenkomst verleend worden aan de cliënten die voor die tussenkomst in aanmerking komen.

### **Artikel 3 Doel**

Het OCMW kan de tussenkomst verlenen voor volgende activiteiten:

#### §1. Bevorderen van maatschappelijke participatie

- de volledige of gedeeltelijke financiering van de deelname door de cliënten aan sociale, sportieve of culturele manifestaties;
- de volledige of gedeeltelijke financiering van de deelname door de cliënten aan sociale, culturele of sportieve verenigingen met inbegrip van lidgeld en de voor de deelname noodzakelijke benodigdheden en uitrustingen;
- de ondersteuning en de financiering van initiatieven van of voor de doelgroep op sociaal, cultureel of sportief vlak;
- de ondersteuning en de financiering van initiatieven die de toegang en de participatie van de doelgroep tot de nieuwe informatie- en communicatietechnologieën bevorderen (vb. toegangstickets voor voorstellingen of evenementen, lidmaatschap sportclub, bibliotheek, ...).

#### §2. Organiseren van collectieve modules

(bijv. sociaal activeringstraject voor personen met een leefloon en geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie (GPMI.)

#### §3. Bestrijden van kinderarmoede

- de volledige of gedeeltelijke financiering van maatschappelijke dienstverlening om de maatschappelijke integratie van kinderen van cliënten via deelname aan sociale programma's te bevorderen;
- de volledige of gedeeltelijke financiering van initiatieven met of voor kinderen van cliënten om hun maatschappelijke integratie te bevorderen (bijv. vakantiekampen, speelpleinwerking, schoolkosten, schoolkantine, psychologisch ondersteuning, tussenkomst bril, logopedist,...)





middelkerke

#### **Artikel 4 Toepassing**

Voor cliënten in kader van het bevorderen van maatschappelijke participatie wordt de kost van de activiteit 100% betoelaagd met een maximum van € 200/ kalenderjaar per gezinslid.

Voor cliënten in kader van de specifieke maatregel voor kinderen (- 18 jaar) wordt de kost 100 % betoelaagd zonder maximumbedrag.

De tussenkomst wordt rechtstreeks, via factuur, aan de vereniging, school, zorgverstrekker of organisatie betaald. Er wordt niet aan de cliënt (terug)betaald.

De eventuele tussenkomst van de mutualiteit of andere organisatie wordt ingehouden op de totale kostprijs of teruggevorderd.

#### **Artikel 5 Beslissing**

De beslissingen inzake de toepassing van dit reglement behoren tot de bevoegdheid van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst (BCSD).

Afwijkingen op dit reglement kunnen slechts uitzonderlijk toegestaan worden bij beslissing van het BCSD op basis van een gemotiveerd sociaal verslag.

#### **Artikel 6 Stopzetting en terugvordering**

Elke wijziging in de sociale- en financiële situatie van de aanvrager kan tot een herziening of een stopzetting van de tussenkomst leiden.

Ten onrechte uitbetaalde bedragen zullen teruggevorderd worden.

#### **Artikel 7 Privacy**

De persoonsgegevens verwerkt met het oog op de toepassing van dit reglement worden met zorgvuldigheid en respect voor de privacy behandeld en beveiligd. Het OCMW Middelkerke volgt hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming (ook wel General Data Protection Regulation of GDPR) en de Belgische privacywet.

Concreet betekent dit onder meer dat:

- de persoonsgegevens enkel worden verzameld en verwerkt voor de doeleinden zoals vermeld in dit reglement en om de gevraagde informatie te verstrekken aan de aanvrager;
- de persoonsgegevens niet worden bekend gemaakt aan derden, tenzij het OCMW Middelkerke toestemming heeft van de aanvrager, derden gemachtigd zijn of de wet het verplicht;
- de persoonsgegevens worden bewaard zolang als nodig is, om een vraag uit te voeren of tot zolang de wet het verplicht;
- de aanvrager heeft steeds het recht om te weten welke persoonsgegevens het OCMW over hem verwerkt, kan hij ze laten verbeteren of wissen;
- passende veiligheidsmaatregelen worden genomen om het vertrouwelijk karakter van de persoonsgegevens te waarborgen en gegevens te beveiligen tegen misbruik, verlies of elke andere onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens.

**Stemming:** 13 stemmen voor, 5 stemmen tegen, 3 onthoudingen

#### **5. Gebruiksreglement LDC De Stille Meers (incl. feestzaal De Stille Meers) - wijzigingen - goedkeuring**

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;





middelkerke

Bevoegdheid

- Artikel 77, 3<sup>e</sup> lid van het decreet over het lokaal bestuur.

#### Juridisch kader

- De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- Het decreet over het lokaal bestuur;
- Het gebruiksreglement LDC De Stille Meers (incl. feestzaal De Stille Meers), zoals goedgekeurd door de OCMW-raad dd. 14/03/2019(3) en later gewijzigd.

#### Feiten, context en argumentatie

- Er dienen aanpassingen te gebeuren aan het gebruiksreglement LDC De Stille Meers (incl. feestzaal De Stille Meers). De wijzigingen betreffen:
  - Het toevoegen van sportlokaal 1 en 2 in het LDC De Stille Meers;
  - Het schrappen van het bewonerslokaal omdat de IBO hiervan gebruik maakt;
  - Het tarief voor de polyvalente zaal en cafetaria in het LDC – categorie 3 wordt aangevuld met het gratis gebruik voor de bewoners GAW De Stille Meers, aangezien het bewonerslokaal niet meer gebruikt kan worden door de bewoners van het GAW;
  - De feestzaal wordt voor het gemeente- en OCMW-personeel goedkoper ter beschikking gesteld;
  - Uitbreiding van de categorie 1 die gratis gebruik kan maken van de lokalen.

#### Financiële impact

- -

#### **Beslist:**

##### Artikel 1

In het gebruiksreglement LDC De Stille Meers (incl. feestzaal De Stille Meers), zoals goedgekeurd door de OCMW-raad dd. 14/03/2019(3) en later gewijzigd, wordt:

- In artikel 2 in de tabel in de 3<sup>e</sup> kolom (inrichting) bij het gebouw LDC De Stille Meers onder het woord “keuken” volgende 2 locaties toegevoegd:  
“Sportlokaal 1  
Sportlokaal 2”
- In artikel 2 in de tabel in de 3<sup>e</sup> kolom (inrichting) bij het gebouw feestzaal De Stille Meers onder ‘cafetaria en polyvalente zaal’ het woord ‘bewonerslokaal’ geschrapt.
- In artikel 3 aan de categorie 1 onderaan de opsomming een extra opsomming toegevoegd, nl.:  
“• Erkende organisaties die een dienstverlening in de thuiszorg aanbieden en actief zijn op het grondgebied van Middelkerke.”
- In artikel 5 in de 1<sup>e</sup> tabel (LDC De Stille Meers) in de 4<sup>e</sup> kolom (categorie 3) in de eerste rij onder het bedrag € 200 volgende tekst toegevoegd:





middelkerke

“(gratis voor bewoners GAW De Stille Meers)”

- In artikel 5 in de 2<sup>e</sup> tabel (feestzaal De Stille Meers) in de 4<sup>e</sup> kolom (categorie 3) in de eerste rij onder het bedrag € 400 volgende tekst toegevoegd:  
“€ 100 gemeente- en OCMW-personeel”
- In artikel 5 in de 2<sup>e</sup> tabel (Feestzaal De Stille Meers) de 2<sup>e</sup> rij (i.v.m. bewonerslokaal) geschrapt.
- In artikel 25 in de eerste zin het woord ‘culturele’ geschrapt.

#### **Artikel 2**

De wijzigingen bedoeld in artikel 1 treden in werking op 01/01/2022.

#### **Bijlage(n)**

- -

#### **Financiële informatie**

-

#### **Administratieve opvolging**

Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

#### **6. Reglement mantelzorgpremie - hervaststelling**

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

#### **Bevoegdheid**

- Artikel 77, 3<sup>e</sup> lid van het decreet over het lokaal bestuur.

#### **Juridisch kader**

- Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- Het decreet over het lokaal bestuur;
- Het reglement ‘mantelzorgpremie’, zoals initieel vastgesteld door de OCMW-raad dd. 09/05/2015(13) “Sociale dienst: masterplan hervorming 2014-2019: sociale bijstand en toelagen – nieuwe reglementen: goedkeuring”.

#### **Feiten, context en argumentatie**

- Er dienen aanpassingen te gebeuren aan het reglement mantelzorgpremie. De wijzigingen zijn o.a.:
  - de voorwaarde 'zorgverzekering' wordt geschrapt,
  - de voorwaarde ‘het niet verblijven in een residentiële setting’ wordt toegevoegd;
  - de mantelzorgpremie van € 40 (op basis van het oude reglement) wordt geschrapt;
  - jaarlijkse controle van de voorwaarden door het OCMW;





- er wordt toestemming gevraagd aan de zorgbehoevende voor automatische gegevensuitwisseling tussen de gemachtigde diensten en het OCMW i.k.v. automatische verlenging van de aanvraag;

- Er wordt voorgesteld om het reglement her vast te stellen;
- Het ontwerp voldoet aan de gestelde verwachtingen.

#### **Financiële impact**

- -

#### **Beslist:**

##### **Artikel 1**

Het reglement mantelzorgpremie wordt hervastgesteld volgens onderstaande tekst.

##### **Artikel 2**

Het reglement “mantelzorgpremie”, zoals initieel vastgesteld door de OCMW-raad dd. 09/02/2015(13) “Sociale dienst: masterplan hervorming 2014-2019: sociale bijstand en toelagen – nieuwe reglementen: goedkeuring en later gewijzigd, wordt opgeheven met ingang van 01/01/2022.

##### **Artikel 3**

Het reglement bedoeld in artikel 1 treedt in werking op 01/01/2022.

##### **Bijlage(n)**

- -

##### **Financiële informatie**

-

##### **Administratieve opvolging**

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de Directeur Leven en Welzijn en het diensthoofd specifieke dienstverlening en thuiszorg.

Dit besluit wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur.

## **Reglement mantelzorgpremie**

---

Het OCMW Middelkerke kent een mantelzorgpremie toe aan de mantelzorgers voor de hulp die zij bieden aan thuiswonende zorgbehoevende inwoners van de gemeente Middelkerke.

De mantelzorgpremie wordt toegekend volgens onderstaande modaliteiten.

### **Begrippen**

#### **Artikel 1**

1°Mantelzorg is de zorg die aan een thuiswonende persoon met verminderd zelfzorgvermogen wordt gegeven in zijn natuurlijk thuismilieu door één of meerdere leden uit zijn/haar directe omgeving. De zorgverlening vloeit voort uit de sociale relatie en buiten het kader van een hulpverlenend beroep of georganiseerd vrijwilligerswerk.

2°Een mantelzorger is de natuurlijke persoon die vanuit een sociale en emotionele band een of meer personen met verminderd zelfzorgvermogen, niet beroepshalve maar meer dan occasioneel, helpt en ondersteunt in het dagelijkse leven.





3° Het zelfzorgvermogen is het vermogen om als natuurlijke persoon beslissingen en acties in het dagelijkse leven uit te voeren om te voldoen aan zijn basisbehoeften, en de bijbehorende activiteiten. Die activiteiten kunnen onder meer betrekking hebben op de uitvoering van huishoudelijke activiteiten, het leggen van sociale contacten en de mogelijkheid om zich te ontplooiën en zich te oriënteren in tijd en ruimte.

4° Het natuurlijk thuismilieu is de plaats waar de gebruiker effectief woont of inwoont, met uitsluiting van het woonzorgcentrum of een andere instelling.

## Voorwaarden

### Artikel 2

Om in aanmerking te komen voor de mantelzorgpremie dienen aan de volgende, gezamenlijk te vervullen voorwaarden te worden voldaan:

#### **§1 Met betrekking tot de persoon met verminderd zelfzorgvermogen**

1° voor zijn/haar hoofdverblijfplaats ingeschreven zijn in het bevolkings- of vreemdelingenregister van de gemeente Middelkerke en er effectief verblijven;

2° beschikken over de verhoogde tegemoetkoming;

#### ***Bijkomende voorwaarden voor de meerderjarige persoon met verminderd zelfzorgvermogen:***

1° de leeftijd van 18 jaar of meer bereikt hebben;

2° het verminderd zelfzorgvermogen dient te worden vastgesteld aan de hand van een attest FOD Sociale Zekerheid waarbij een score van minimum 12 punten dient als basis;

3° niet in een residentiële setting verblijven.

#### ***Bijkomende voorwaarden voor de minderjarige persoon met verminderd zelfzorgvermogen:***

1° de leeftijd van 18 jaar nog niet bereikt hebben of beschikken over het statuut van verlengd minderjarige (aan te tonen aan de hand van een uitspraak van de bevoegde rechtbank);

2° de zorgbehoevendheid dient te worden vastgesteld aan de hand van

- het recht op de verhoogde kinderbijslag (attest uitbetaler groeppakket – zorgtoeslag)
- OF
- een erkenning als persoon met een handicap van minstens 66%;

#### **§2 Met betrekking tot de mantelzorger**

1° meerderjarig zijn;

2° voor zijn/haar verblijfplaats ingeschreven zijn in het bevolkings- of vreemdelingenregister van de gemeente Middelkerke en er effectief verblijven;

Uitzonderingen hierop worden toegestaan indien de mantelzorger, die niet in Middelkerke verblijft maar in één van de grensgemeenten (Oostende, Gistel, Koekelare, Diksmuide, Nieuwpoort), kan aantonen via het zorgenplan dat de verzorging intensief ter plaatse gebeurt;

3° op regelmatige basis niet – beroepsmatige zorg/hulp aanbieden in de dagdagelijkse huishoudelijke activiteiten, die bijdraagt tot het handhaven van deze persoon in zijn natuurlijk thuismilieu op basis van een concreet uitgewerkt zorgenplan;

## Procedure

### Artikel 3





middelkerke

§1 De aanvraag voor een mantelzorgpremie gebeurt door de mantelzorger(s) en wordt mede – ondertekend door de persoon met verminderd zelfzorgvermogen of zijn/haar gevolmachtigde (ouder/voogd).

§2 De aanvraag wordt ingediend bij het OCMW Middelkerke door het indienen van:

- het daartoe bestemde en beschikbaar gestelde aanvraagformulier;
- het attest van zorgbehoevendheid;
- het bewijs van verhoogde tegemoetkoming;
- het ingevuld zorgenplan.

§3 De aanvrager is verplicht iedere wijziging, die zich voordoet in verband met de gestelde voorwaarden schriftelijk door te geven aan het OCMW Middelkerke, en dit binnen een termijn van één maand.

## De toekenning

### Artikel 4

§1 De toekenning van de mantelzorgpremie gebeurt aan de hand van een volledig aanvraagdossier.

§2 De toekenning geldt voor dezelfde duurtijd als vermeld in bovengenoemde bewijzen van zorgbehoevendheid.

§3 Jaarlijks controleert het OCMW Middelkerke of het dossier nog voldoet aan de voorwaarden.

§4 In een feitelijke gezinssituatie kan er maar één mantelzorgpremie worden toegekend.

§5 Het recht wordt geopend de maand volgend op de datum van ontvangst van het volledige aanvraagdossier.

## De verlenging

### Artikel 5

§1 Na het verstrijken van de einddatum van het bewijs van zorgbehoevendheid gebeurt de verlenging van de aanvraag automatisch via gegevensuitwisseling tussen de gemachtigde diensten en het OCMW Middelkerke.

§2 De persoon met verminderd zelfzorgvermogen dient hiervoor de toelating te geven aan het OCMW Middelkerke door het ondertekenen van het machtigingsformulier (bijlage van het aanvraagformulier).

§3 Wanneer de persoon met verminderd zelfzorgvermogen deze machtiging niet verleent aan het OCMW Middelkerke om de gegevens uit te wisselen in het kader van een verlenging, is de aanvrager persoonlijk verantwoordelijk om de verlenging aan te vragen, volgens dezelfde procedure van een eerste aanvraag.

§4 In dit kader moet de aanvrager binnen de maand na het vervallen van het attest dat de zorgbehoevendheid aantoont, een nieuw attest bezorgen aan het OCMW Middelkerke, om het recht op de mantelzorgpremie ononderbroken te behouden.

## De premie

### Artikel 6

§1 De premie bedraagt maandelijks € 50 indien:

- De meerderjarige persoon met verminderd zelfzorgvermogen minimum 12 punten scoort op het attest van FOD Sociale Zekerheid;







middelkerke

–de minderjarige persoon met verminderd zelfzorgvermogen gedurende het hele jaar thuis verblijft en wordt verzorgd.

De uitbetaling gebeurt driemaandelijks aan de mantelzorger.

§2 De mantelzorgpremie bedraagt jaarlijks € 125 indien de minderjarige persoon met een verminderd zelfzorgvermogen gedurende het jaar in een instelling/internaat verblijft. De persoon dient minstens 104 kalenderdagen thuis verzorgd te worden.

De premie wordt eenmaal per jaar uitbetaald.

#### **Artikel 7**

Ten onrechte uitbetaalde premies zullen door het OCMW Middelkerke worden teruggevorderd.

## **Betwistingen - Klachten**

#### **Artikel 8**

Behoudens andersluidende wettelijke of decretale bepalingen is het Vast Bureau bevoegd voor alle onvoorziene gevallen en betwistingen i.v.m. de toepassing van dit reglement.

#### **Artikel 9**

Klacht indienen kan door het invullen van het klachtenformulier. Het klachtenformulier is te verkrijgen aan het onthaal van het OCMW of kan worden gedownload van de website [www.middelkerke.be](http://www.middelkerke.be).

De klacht zal worden behandeld volgens de geldende klachtenprocedure.

## **Privacy**

#### **Artikel 10**

De persoonsgegevens verwerkt met het oog op het toekennen van een mantelzorgpremie worden met zorgvuldigheid en respect voor de privacy behandeld en beveiligd. Het OCMW Middelkerke volgt hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming (ook wel General Data Protection Regulation of GDPR) en de Belgische privacywet.

Concreet betekent dit onder meer dat:

- de persoonsgegevens enkel worden verzameld, verwerkt en/of gedeeld voor de doeleinden zoals vermeld in dit reglement en om de gevraagde informatie te verstrekken aan de aanvrager;
- de persoonsgegevens niet worden bekend gemaakt aan derden, tenzij het OCMW Middelkerke toestemming heeft van de aanvrager, derden gemachtigd zijn of de wet het verplicht;
- de persoonsgegevens worden bewaard zolang als nodig is in het kader van dossierbeheer, om een vraag uit te voeren of zolang de wet het verplicht;
- de aanvrager heeft steeds het recht om te weten welke persoonsgegevens het OCMW over hem verwerkt, kan hij ze laten verbeteren of wissen;
- passende veiligheidsmaatregelen worden genomen om het vertrouwelijk karakter van de persoonsgegevens te waarborgen en gegevens te beveiligen tegen misbruik, verlies of elke andere onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

### **7. Reglement oppashulp - hervaststelling**

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

#### **Bevoegdheid**





- Artikel 77, 3<sup>e</sup> lid van het decreet over het lokaal bestuur.

#### **Juridisch kader**

- Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- Het decreet over het lokaal bestuur;
- Het reglement 'Oppashulp voor erkende diensten aan gebruikers', zoals initieel vastgesteld door de OCMW-raad dd. 09/05/2015(13) "Sociale dienst: masterplan hervorming 2014-2019: sociale bijstand en toelagen – nieuwe reglementen: goedkeuring".

#### **Feiten, context en argumentatie**

- Er dienen aanpassingen te gebeuren aan het reglement oppashulp. De voornaamste wijzigingen zijn:
  - een bijkomende voorwaarde van de verhoogde tegemoetkoming;
  - de gebruiker dient de aanvraag zelf in;
  - er wordt gewerkt met een aanvraagformulier;
  - de aanvraag dient binnen de 30 dagen na het kwartaal te gebeuren;
  - er kan maximum € 500/jaar worden tussengekomen;
- Er wordt voorgesteld om het reglement opnieuw vast te stellen;
- Het ontwerp voldoet aan de gestelde voorwaarden.

#### **Financiële impact**

- -

#### **Beslist:**

##### **Artikel 1**

Het reglement oppashulp wordt hervastgesteld volgens onderstaande tekst.

##### **Artikel 2**

Het reglement "oppashulp voor erkende diensten aan gebruikers", zoals initieel vastgesteld door de OCMW-raad dd. 09/02/2015(13) "Sociale dienst: masterplan hervorming 2014-2019: sociale bijstand en toelagen – nieuwe reglementen: goedkeuring en later gewijzigd, wordt opgeheven met ingang van 01/01/2022.

##### **Artikel 3**

Het reglement bedoeld in artikel 1 treedt in werking op 01/01/2022.

##### **Bijlage(n)**

- -

#### **Financiële informatie**

-

#### **Administratieve opvolging**

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de Directeur Leven en Welzijn en het diensthoofd specifieke dienstverlening en thuiszorg.

Dit besluit wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur.





middelkerke

## Reglement oppashulp

---

Het OCMW Middelkerke kent een tegemoetkoming toe aan de gebruikers van een erkende dienst voor oppashulp bij thuiswonende inwoners van de gemeente Middelkerke.

De tegemoetkoming wordt toegekend volgens onderstaande modaliteiten.

### Begrippen

#### Artikel 1

1° Oppashulp is het aanbod dat erin bestaat de gebruiker gezelschap te bieden en toezicht op hem te houden bij afwezigheid of ter ondersteuning van de mantelzorg. Dit kan zowel overdag als 's nachts.

2° Dienst voor oppashulp is een woonzorgvoorziening die als doelstelling heeft gebruikers met een zorg- en ondersteuningsvraag en hun mantelzorgers te ondersteunen in de thuiszorgsituatie door oppashulp met vrijwilligers en verenigingswerkers te bieden.

### Voorwaarden

#### Artikel 2

Om in aanmerking te komen voor de tegemoetkoming oppashulp dienen aan de volgende, gezamenlijk te vervullen voorwaarden te worden voldaan.

#### **§1 Met betrekking tot de gebruiker(s) van de dienst voor oppashulp**

1° voor zijn/haar hoofdverblijfplaats ingeschreven zijn in het bevolkings- of vreemdelingenregister van de gemeente Middelkerke en er effectief verblijven;

2° beschikken over de verhoogde tegemoetkoming;

#### **§2 Met betrekking tot de dienst voor oppashulp**

1° De erkende dienst voor oppashulp staat in voor het sociaal en beperkt financieel onderzoek.

2° De dienst voor oppashulp is erkend door het Agentschap Zorg en Gezondheid.

### Procedure

#### Artikel 3

§1 De aanvraag wordt ingediend door de gebruiker van de dienst voor oppashulp binnen de 30 dagen na het kwartaal. (Vb. facturen januari tot maart worden binnen gebracht voor eind april.)

§2 De aanvraag wordt ingediend bij het OCMW Middelkerke en omvat:

–het daartoe bestemde en beschikbaar gestelde aanvraagformulier (met vermelding rekeningnummer);

–de facturen met een overzicht van de prestaties van het voorbije kwartaal;

–vignet mutualiteit indien VHT van toepassing is.

### De toekenning

#### Artikel 4

De toekenning van de tegemoetkoming gebeurt aan de hand van een volledig aanvraagdossier.

### De tegemoetkoming

#### Artikel 5





middelkerke

§1 De tegemoetkoming bedraagt € 1,25/uur. Met een maximum van € 500 per jaar.

§2 De uitbetaling gebeurt driemaandelijks.

#### **Artikel 6**

Ten onrechte uitbetaalde premies zullen door het OCMW Middelkerke worden teruggevorderd.

## **Betwistingen - Klachten**

#### **Artikel 7**

Behoudens andersluidende wettelijke of decretale bepalingen is het Vast Bureau bevoegd over alle onvoorziene gevallen en betwistingen i.v.m. de toepassing van dit reglement.

#### **Artikel 8**

Klacht indienen kan door het invullen van het klachtenformulier. Het klachtenformulier is te verkrijgen aan het onthaal van het OCMW of kan worden gedownload van de website [www.middelkerke.be](http://www.middelkerke.be).

De klacht zal worden behandeld volgens de geldende klachtenprocedure.

## **Privacy**

#### **Artikel 9**

De persoonsgegevens verwerkt met het oog op het toekennen van de toelage bedoeld in dit reglement worden met zorgvuldigheid en respect voor de privacy behandeld en beveiligd. Het OCMW Middelkerke volgt hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming (ook wel General Data Protection Regulation of GDPR) en de Belgische privacywet.

Concreet betekent dit onder meer dat:

- de persoonsgegevens enkel worden verzameld, verwerkt en/of gedeeld voor de doeleinden zoals vermeld in dit reglement en om de gevraagde informatie te verstrekken aan de aanvrager;
- de persoonsgegevens niet worden bekend gemaakt aan derden, tenzij het OCMW Middelkerke toestemming heeft van de aanvrager, derden gemachtigd zijn of de wet het verplicht;
- de persoonsgegevens worden bewaard zolang als nodig is in het kader van dossierbeheer, om een vraag uit te voeren of zolang de wet het verplicht;
- de aanvrager heeft steeds het recht om te weten welke persoonsgegevens het OCMW over hem verwerkt, kan hij ze laten verbeteren of wissen;
- passende veiligheidsmaatregelen worden genomen om het vertrouwelijk karakter van de persoonsgegevens te waarborgen en gegevens te beveiligen tegen misbruik, verlies of elke andere onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

### **8. Reglement warme maaltijden (aan huis/wijkrestaurant) - wijzigingen - goedkeuring**

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

#### **Bevoegdheid**

- Artikel 77, 3<sup>e</sup> lid van het decreet over het lokaal bestuur.

#### **Juridisch kader**

- Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- Het decreet over het lokaal bestuur;





- Het reglement warme maaltijden (aan huis/wijkrestaurant), zoals goedgekeurd door de OCMW-raad dd. 13/06/2019(8).

#### **Feiten, context en argumentatie**

- Er dienen aanpassingen te gebeuren aan het reglement warme maaltijden (aan huis/wijkrestaurant). De wijzigingen betreffen:
  - De vrijwilligers werkzaam binnen het OCMW die geen vergoeding ontvangen of die het maximumjaarbedrag hebben bereikt, maar nog steeds als vrijwilliger actief zijn, kunnen gebruik maken van het wijkrestaurant aan sociaal tarief.
  - Aanvragen maaltijden aan huis worden bij voorkeur ten laatste de dag voordien voor 12u mondeling of schriftelijk aangevraagd via het OCMW.

#### **Financiële impact**

- -

#### **Beslist:**

##### **Artikel 1**

In het reglement warme maaltijden (aan huis/wijkrestaurant), zoals goedgekeurd door de OCMW-raad dd. 13/06/2019(8) wordt:

- In artikel 3 § 2 de zin 'de niet-vergoede vrijwilligers OCMW- en gemeentewerking in kader van de OCMW-werking' geschrapt en vervangen door volgende bepaling:
- "Vrijwilligers OCMW - en gemeentewerking in kader van OCMW – werking die geen vrijwilligersvergoeding ontvangen of het maximum jaarbedrag hebben bereikt binnen de OCMW - werking en nog steeds actief zijn binnen de OCMW – werking."
- In artikel 5 § 1 aan de 2<sup>e</sup> opsomming volgende tekst op het einde van de zin toegevoegd:  
"bij voorkeur ten laatste de dag voordien vóór 12u."

##### **Artikel 2**

De wijzigingen bedoeld in artikel 1 treden in werking op 01/01/2022.

##### **Bijlage(n)**

- -

##### **Financiële informatie**

-

##### **Administratieve opvolging**

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de Directeur Leven en Welzijn en het diensthoofd specifieke dienstverlening en thuiszorg.

Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

##### **9. Reglement trapliftforfait - goedkeuring**

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

##### **Bevoegdheid**

- Artikel 77<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup> lid van het decreet over het lokaal bestuur.





middelkerke

Juridisch kader

- De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- Het decreet over het lokaal bestuur.

Feiten, context en argumentatie

- Om tegemoet te komen aan de inwoners van Middelkerke die zwaar zorgbehoevend zijn en genoodzaakt zijn om een traplift te plaatsen om zich binnenshuis te verplaatsen, wordt voorgesteld om een forfait toe te kennen van maximum € 250 voor de plaatsing van deze traplift.

Financiële impact

- -

**Beslist:**

Artikel 1

Het reglement trapliffforfait wordt goedgekeurd volgens onderstaande tekst.

Artikel 2

Het reglement bedoeld in artikel 1 treedt in werking op 01/01/2022.

Bijlage(n)

- -

Financiële informatie

-

Administratieve opvolging

Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur.

## Reglement trapliffforfait

---

Het OCMW Middelkerke kent een forfait toe voor de plaatsing van een traplift aan thuiswonende zorgbehoevende inwoners van de gemeente Middelkerke.

Het forfait wordt toegekend volgens onderstaande modaliteiten.

### Begrippen

Artikel 1

Traplift: Een traplift is een stoel die wordt voortbewogen door een elektromotor over een rail die is bevestigd op een trap. Een dergelijke lift is primair bedoeld voor personen die niet op eigen kracht naar boven of naar beneden kunnen.

### Voorwaarden

Artikel 2

Om in aanmerking te komen voor het forfait voor de plaatsing van de traplift dienen aan de volgende, gezamenlijk te vervullen voorwaarden te worden voldaan:





## middelkerke

1° voor zijn/haar hoofdverblijfplaats ingeschreven zijn in het bevolkings- of vreemdelingenregister van de gemeente Middelkerke en er effectief verblijven;

2° de Vlaamse aanpassingspremie genieten;

3° niet genieten van de premie van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap voor het plaatsen van de traplift;

4° de uitbetaling van de Vlaamse aanpassingspremie mag niet ouder zijn dan 1 jaar;

5° de persoon voor wie de traplift wordt geplaatst, verblijft in de woning waar de traplift wordt geïnstalleerd.

## Procedure

### Artikel 3

§1 De aanvraag wordt ingediend bij het OCMW Middelkerke door het indienen van:

- het daartoe bestemde en beschikbaar gestelde aanvraagformulier;
- de toekenning van de Vlaamse aanpassingspremie met vermelding van het bedrag en bewijs van ontvangst van de betaling.

§2 De aanvrager is verplicht iedere wijziging die zich voordoet in verband met de gestelde voorwaarden schriftelijk door te geven aan het OCMW Middelkerke en dit binnen een termijn van één maand.

## De toekenning

### Artikel 4

De toekenning van het forfait gebeurt aan de hand van een volledig aanvraagdossier.

## Het forfait

### Artikel 5

Het forfait bedraagt 20% van de toegekende Vlaamse aanpassingspremie, met een maximum van € 250.

De uitbetaling gebeurt éénmaal per kalenderjaar.

### Artikel 6

Ten onrechte uitbetaalde premies zullen door het OCMW Middelkerke worden teruggevorderd.

## Betwistingen - Klachten

### Artikel 7

Behoudens andersluidende wettelijke of decretale bepalingen is het Vast Bureau bevoegd voor alle onvoorziene gevallen en betwistingen i.v.m. de toepassing van dit reglement.

### Artikel 8

Klacht indienen kan door het invullen van het klachtenformulier. Het klachtenformulier is te verkrijgen aan het onthaal van het OCMW of kan worden gedownload van de website [www.middelkerke.be](http://www.middelkerke.be).

De klacht zal worden behandeld volgens de geldende klachtenprocedure.

## Privacy

### Artikel 9





middelkerke

De persoonsgegevens verwerkt met het oog op het toekennen van de toelage bedoeld in dit reglement worden met zorgvuldigheid en respect voor de privacy behandeld en beveiligd. Het OCMW Middelkerke volgt hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming (ook wel General Data Protection Regulation of GDPR) en de Belgische privacywet.

Concreet betekent dit onder meer dat:

- de persoonsgegevens enkel worden verzameld, verwerkt en/of gedeeld voor de doeleinden zoals vermeld in dit reglement en om de gevraagde informatie te verstrekken aan de aanvrager;
- de persoonsgegevens niet worden bekend gemaakt aan derden, tenzij het OCMW Middelkerke toestemming heeft van de aanvrager, derden gemachtigd zijn of de wet het verplicht;
- de persoonsgegevens worden bewaard zolang als nodig is in het kader van dossierbeheer, om een vraag uit te voeren of zolang de wet het verplicht;
- de aanvrager heeft steeds het recht om te weten welke persoonsgegevens het OCMW over hem verwerkt, kan hij ze laten verbeteren of wissen;
- passende veiligheidsmaatregelen worden genomen om het vertrouwelijk karakter van de persoonsgegevens te waarborgen en gegevens te beveiligen tegen misbruik, verlies of elke andere onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

### **10. Reglement incontinentieforfait - goedkeuring**

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

#### **Bevoegdheid**

- Artikel 77, 3<sup>e</sup> lid van het decreet over het lokaal bestuur.

#### **Juridisch kader**

- De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- Het decreet over het lokaal bestuur.

#### **Feiten, context en argumentatie**

- Om tegemoet te komen in de extra afvalkosten voor de mensen met incontinentieproblemen wordt voorgesteld om een reglement goed te keuren m.b.t. het toekennen van een incontinentieforfait t.b.v. € 35 per jaar per domicilieadres.

#### **Financiële impact**

- -

#### **Beslist:**

##### **Artikel 1**

Het reglement incontinentieforfait wordt goedgekeurd volgens onderstaande tekst.

##### **Artikel 2**

Het reglement bedoeld in artikel 1 treedt in werking op 01/01/2022.

##### **Bijlage(n)**

- -

##### **Financiële informatie**

-







middelkerke

Administratieve opvolging

Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur.

## Reglement incontinentieforfait

---

Het OCMW Middelkerke kent een incontinentieforfait toe aan inwoners van Middelkerke die lijden aan incontinentie.

Het incontinentieforfait wordt toegekend volgens onderstaande modaliteiten.

### Begrippen

#### Artikel 1

Incontinentie: is een aandoening waarbij u men de urine (plas) en/of ontlasting (poep) niet kan ophouden. Dit leidt tot ongewild verlies van urine en/of ontlasting. Men kan de sluitspieren van de blaas en/of darmen niet meer (volledig) controleren/beheersen.

### Voorwaarden

#### Artikel 2

Om in aanmerking te komen voor het incontinentieforfait dient de persoon aan wie de forfait wordt toegekend aan de volgende, gezamenlijk te vervullen voorwaarden te voldoen:

1° voor zijn/haar hoofdverblijfplaats ingeschreven zijn in het bevolkings- of vreemdelingenregister van de gemeente Middelkerke en er effectief verblijven;

2° hij/zij dient thuis te wonen, en niet in een residentiële setting te verblijven;

3° genieten van het Vlaams incontinentieforfait voor zwaar zorgbehoevenden of niet-afhankelijke personen.

### Procedure

#### Artikel 3

§1 De aanvraag wordt ingediend bij het OCMW Middelkerke door het indienen van:

–het daartoe bestemde en beschikbaar gestelde aanvraagformulier;

–het attest van incontinentie / stoma / peritoneale thuisdialyse afgeleverd door een arts;

§2 De aanvrager is verplicht iedere wijziging, die zich voordoet in verband met de gestelde voorwaarden schriftelijk door te geven aan het OCMW Middelkerke, en dit binnen een termijn van één maand.

### De toekenning

#### Artikel 4

§1 De toekenning van het incontinentieforfait gebeurt aan de hand van een volledig aanvraagdossier.

§2 De toekenning gebeurt éénmaal per kalenderjaar.

### Het forfait

#### Artikel 5





middelkerke

§1 De premie bedraagt jaarlijks € 35. De premie wordt eenmaal per jaar uitbetaald.

§2 Er kan slechts één premie per domicilieadres worden uitbetaald.

#### **Artikel 6**

Ten onrechte uitbetaalde premies zullen door het OCMW Middelkerke worden teruggevorderd.

### **Betwistingen - Klachten**

#### **Artikel 7**

Behoudens andersluidende wettelijke of decretale bepalingen is het Vast Bureau bevoegd voor alle onvoorziene gevallen en betwistingen i.v.m. de toepassing van dit reglement.

#### **Artikel 8**

Klacht indienen kan door het invullen van het klachtenformulier. Het klachtenformulier is te verkrijgen aan het onthaal van het OCMW of kan worden gedownload van de website [www.middelkerke.be](http://www.middelkerke.be).

De klacht zal worden behandeld volgens de geldende klachtenprocedure.

### **Privacy**

#### **Artikel 9**

De persoonsgegevens verwerkt met het oog op het toekennen van de toelage bedoeld in dit reglement worden met zorgvuldigheid en respect voor de privacy behandeld en beveiligd. Het OCMW Middelkerke volgt hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming (ook wel General Data Protection Regulation of GDPR) en de Belgische privacywet.

Concreet betekent dit onder meer dat:

- de persoonsgegevens enkel worden verzameld, verwerkt en/of gedeeld voor de doeleinden zoals vermeld in dit reglement en om de gevraagde informatie te verstrekken aan de aanvrager;
- de persoonsgegevens niet worden bekend gemaakt aan derden, tenzij het OCMW Middelkerke toestemming heeft van de aanvrager, derden gemachtigd zijn of de wet het verplicht;
- de persoonsgegevens worden bewaard zolang als nodig is in het kader van dossierbeheer, om een vraag uit te voeren of zolang de wet het verplicht;
- de aanvrager heeft steeds het recht om te weten welke persoonsgegevens het OCMW over hem verwerkt, kan hij ze laten verbeteren of wissen;
- passende veiligheidsmaatregelen worden genomen om het vertrouwelijk karakter van de persoonsgegevens te waarborgen en gegevens te beveiligen tegen misbruik, verlies of elke andere onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

#### **Besloten vergadering**

De openbare vergadering wordt geschorst van 20u26 tot 20u30. Na de schorsing wordt de vergadering in besloten zitting verdergezet.

#### **11. Toekenning pensioen aan gewezen OCMW-voorzitter - goedkeuring**

De OCMW-raad in gewone, besloten zitting bijeen;

#### **Bevoegdheid**

- Artikel 2 e.v. KB 01/06/1977 betreffende het pensioen van sommige mandatarissen en dat van hun rechtverkrijgenden.





middelkerke

**Juridisch kader**

- Wet van 08/12/1976 (B.S. 06/01/1977) tot regeling van het pensioen van sommige mandatarissen en dat van hun rechtverkrijgenden, zoals laatst gewijzigd door de wetten van 04/05/1999 (B.S. 28/07/1999) en 24/12/1999 (B.S. 31/12/1999), het K.B. van 20/07/2000 (B.S. 30/08/2000, erratum, B.S. 08/03/2001) en de wet van 28/12/2011 (B.S. 30/12/2011);
- K.B. van 01/06/1977 (B.S. 05/07/1977) betreffende het pensioen van sommige mandatarissen en dat van hun rechtverkrijgenden;
- Onderrichtingen dd. 05/07/1977 van de Minister van Binnenlandse Zaken, ref. C.D. 328.0/123.11.

**Feiten, context en argumentatie**

- Het verzoek van de heer Geert Galle, gewezen voorzitter van het OCMW Middelkerke waarbij hij verzoekt om een pensioen met ingang van 01/05/2022;
- De afschriften van verschillende titels die zijn verzoek staven;
- Bij de vaststelling van het pensioen dient er rekening gehouden te worden met volgende voorwaarden:
  - minstens 12 maanden het mandaat uitgeoefend hebben tijdens het uitvoerend mandaat
  - minstens de leeftijd van 60 jaar bereikt hebben en een lange loopbaan van 44 jaar hebben (uitzondering lange loopbaan)
  - geen mandaat meer uitvoeren

Het borderel met aanduiding van alle nuttige gegevens betreffende het recht op overlevingspensioen en de berekening van het verschuldigd bedrag.

**Financiële impact**

- Geraamd bedrag van de uitgave: € 4.898,9 per jaar;
- Er is voldoende krediet beschikbaar op het personeelsbudget in het MJP 2020-2025;
- Het visum van de financieel directeur met referte: 2021/507.

Het resultaat van de geheime stemming is als volgt: eenparig ja. Er zijn geen blanco of ongeldige stembiljetten

**Beslist:**

**Artikel 1**

Aan de heer Geert Galle, geboren 15/04/1962 en wonende Leffingestraat 39 bus B te 8432 Leffinge, gewezen voorzitter van het OCMW Middelkerke wordt een pensioen toegekend waarvan het brutojaarbedrag wordt vastgesteld op € 4.898,9. Het bedrag van het overlevingspensioen is gekoppeld aan het indexcijfer 138,01 der consumptieprijzen, 1981 = 100.

**Artikel 2**

Belanghebbende dient een verklaring te ondertekenen waarbij hij zich op eer verbindt, onmiddellijk elke wijziging in zijn toestand als pensioengerechtigde aan het bestuur mee te delen.

**Artikel 3**

Dit besluit treedt in werking vanaf 01/05/2022.

**Bijlage(n)**

- -

**Financiële informatie**





middelkerke

De uitgaven ten gevolge van deze beslissing moeten vastgelegd worden als volgt:

– Beleidsitem / AR	– 01000/6240000
– Actie / overig beleid	– Overig beleid
– Beschikbaar krediet	– Voldoende beschikbaar op het personeelsbudget in MJP 2020-2025
– Bedrag van de uitgave (incl. BTW)	– € 4.898,9 (7/12)
– Naam en adres van de begunstigde	--
– BTW-nr	--

#### **Administratieve opvolging**

Afschrift van dit besluit aan betrokkene.

#### **Beroep**

Belanghebbende beschikt over 60 dagen na ontvangst van deze administratieve beslissing om een beroep in te dienen bij de Raad van State op grond van artikel 14 van de gecoördineerde wetten op de Raad van State. Dit beroep moet per aangetekende brief (Wetenschapsstraat 33 – 1040 Brussel) of via het digitale uitwisselingsplatform voor proceduristukken “e-ProAdmin” (<http://eproadmin.raadvst-consetat.be>) ingediend worden bij de Raad van State met een uiteenzetting van de feiten en rechtsmiddelen.

De voorzitter sluit de vergadering om 20:32 uur.

– de algemeen directeur

–

– Jurgen Vergauwe



–

– de voorzitter

–

– Tom Dedecker

