

Verslag gemeenteraadszitting op 20/11/2019

- Aanwezig: J.M. Dedecker, burgemeester;
- T. Dedecker, voorzitter;
- H. Dierendonck, N. Lejaeghere, schepenen;
- D. Gilliaert, voorzitter BCSD;
- B. Vandekerckhove, F. Annys, F. Ampe-Duron, M. Declerck, K. Claeys-Goemaere, L. Landuyt, G. Galle, C. Niville, D. De Poortere, B. Ryckewaert, S. Van den Bossche, A. Goethaels, L. Verstraete, H. Vanheste, R. Vangenechten, M. Van Boven, F. Spaey, J. Töpke, R. De Lille, raadsleden;
- J. Duchi, korpschef;
- J. Vergauwe, algemeen directeur wnd.;
- Verontschuldigd: J.M. Dedecker, burgemeester verontschuldigd voor agendapunt: 36;
- E. Van Muysewinkel, schepen;
- K. Claeys-Goemaere, raadslid verontschuldigd voor agendapunt: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10;
- J. Duchi, korpschef verontschuldigd voor agendapunt: 1, 2;

De voorzitter opent de vergadering om 19:00 uur.

De raad bijeengeroepen en vergaderd in voldoende aantal overeenkomstig de wettelijke voorschriften.

Pascal Van Looy, diensthoofd secretariaat, woont de volledige raadszitting bij als deskundige, o.a. voor de opmaak van het ontwerpverslag.

Openbare vergadering

1. Mededelingen aan gemeenteraad - kennisgeving

Door de voorzitter wordt aan de raad kennis gegeven van:

- het besluit van de gouverneur dd. 14/10/2019 tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2018 van de gemeente Middelkerke;
- het besluit van de gouverneur dd. 22/10/2019 tot goedkeuring van de jaarrekening van de gemeente Middelkerke 2018 AGB – kwijting;
- de waarnemend algemeen directeur heeft een kantmelding aangebracht in de rand van de notulen van de gemeenteraad van de zitting van 10/09/2009, naast de titel en beginaanhef van agendapunt met nummer 33 ivm aanvullend politiereglement betreffende het aanbrengen





- van een parkeerplaats voor personen met een handicap in de Lombardsijdelaan ter hoogte van huisnummer 152. Dit besluit wordt opgeheven bij collegebesluit dd. 22/10/2019(20);
- de waarnemend algemeen directeur heeft een kantmelding aangebracht in de rand van de notulen van de gemeenteraad van de zitting van 22/08/2013, naast de titel en beginaanhef van agendapunt met nummer 8 i.v.m. aanvullend politiereglement op het parkeren in de Idyllelaan. Dit besluit wordt opgeheven bij collegebesluit dd. 05/11/2019(44);

2. Verslag gemeenteraadszitting dd. 16/10/2019 - goedkeuring

Gezien het resultaat van de mondelinge stemming als volgt: alle aanwezige raadsleden stemmen voor met uitzondering van R. De Lille die zich onthoudt.

Stemming: 22 stemmen voor, 1 onthouding

3. Openbare orde en veiligheid - besluit burgemeester dd. 27/09/2019 tot vaststelling tijdelijk politiereglement n.a.v. Nacht in 't Blote op 28/09/2019 - aktename





middelkerke

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op de artikelen 119 en 134§1 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de regeling van het administratief toezicht op de gemeenten;

Overwegende dat de burgemeester de volgende politieverordening uitgevaardigd heeft:

- Op 27/09/2019 – secretariaat – KLJ Leffinge – tijdelijk politiereglement op het verkeer te Middelkerke n.a.v. Nacht in't Blote op 28/09/2019

Neemt akte:

Artikel 1:

Van het volgend besluit dat door de burgemeester werd genomen:

**BB/SEC/2019/is/208 - dd. 27/09/2019 - KLJ Leffinge - tijdelijk
politiereglement op het verkeer te Middelkerke n.a.v. Nacht in't Blote
op 28/09/2019 - aktename**

besluit van de burgemeester

Wij, Jean-Marie Dedecker, burgemeester van de gemeente Middelkerke;

Gezien de jaarlijkse fuif van KLJ Leffinge onder de naam Nacht in't Blote;

Gezien de melding van het evenement dd. 09/07/2019;

Gezien de locatie van het evenement (Loods Devriendt, Slijpesteenweg 39 – 8433 Slijpe);

Gezien de parkeerfaciliteiten voorzien werden op de weide gelegen in de onmiddellijke omgeving van de evenementensite;

Overwegende dat betrokken weilanden niet bruikbaar zijn wegens de overvloedige regenval;

Gezien de ligging van de evenementensite en het verwacht aantal deelnemers;

Gezien bijgevolg het nodige dient gedaan om de mobiliteit (inclusief parkeerproblematiek) te verzekeren in relatie met de veiligheid van alle weggebruikers;

Gezien de aard van de Slijpesteenweg en het tijdstip waarop het evenement plaatsvindt;

Overwegende dat ieder uitstel gevaar met zich zou kunnen meebrengen en aan het publiek en de weggebruikers schade zou berokkenen;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid op artikel 130bis ingevoegd bij wet van 12 december 2006;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd door het koninklijk besluit dd. 16 maart 1968;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 01 december 1975, houdende het algemeen reglement op de politie van het verkeer;

Gelet op art. 134 en 135§2 van de gemeentewet;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 11 oktober 1976 en wijzigingen waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;





middelkerke

Gelet op het ministerieel rondschrijven dd. 14 november 1977 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing van de verkeerstekens;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het uitvoeringsbesluit van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/1 van 3 april 2009;

Gezien de regeling betrekking heeft op gemeentewegen;

Gezien het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 20/01/2015 (TL3) ivm voorbehouden parkeerplaatsen i.h.k.v. evenementen;

Gezien de contactgegevens van de organisatoren:

- Nicolas Dehaemers: 0479/96 32 33
- Dieter Demeyere: 0493/69 08 34;

Gezien het mondeling overleg met de lokale politie, het secretariaat en verantwoordelijken van de werf;

Bijgevolg

Beslist:

Ter gelegenheid van de KLJ fuif "Nacht in't blote" te Slijpe worden volgende verkeersverordeningen ingevoerd:

Artikel 1:

Er wordt een verbod voor alle verkeer ingevoerd in volgend gedeelte van straat:

Op 28/09/2019 vanaf 20u00 tot en met 29/09/2019 tot 06u00:

- Slijpesteenweg – gedeelte tussen kruispunt met Gistelstraat/Donkermaneschijnweg en Donkermaneschijnweg (oostelijke aansluiting met Slijpesteenweg)

Deze maatregel zal ter kennis worden gebracht d.m.v. het verkeersbord C1.

Dit artikel is niet van toepassing op voertuigen die door de organisatoren doorgang verleend worden met het oog op het parkeren in bedoelde zone.

Dit gedeelte Slijpesteenweg mag door de organisatoren van het evenement "Nacht in't Blote" tijdens de periode waarin het verkeersverbod geldt en mits de nodige signalisatie werd geplaatst gebruikt worden als parkeerruimte voor voertuigen van organisatoren en deelnemers aan het evenement "Nacht in't Blote".

Het parkeren dient te gebeuren langs de zuidzijde van de weg.

Er dient minstens 4 meter breedte op de rijweg vrij gehouden te worden voor ander andere de doorgang van de veiligheidsdiensten.

De organisatie dient de nodige parkeerstewards te voorzien om het parkeren (inclusief af- en aanrijden) op een vlotte en veilige manier te organiseren. De betrokken stewards dienen duidelijk herkenbaar te zijn en minstens fluo hesjes te dragen.

Artikel 2:

Er wordt een snelheidsbeperking tot maximum 50 km per uur ingevoerd in volgend gedeelte van straat:

2.1 Op 28/09/2019 vanaf 20u00 tot en met 29/09/2019 tot 06u00:



- Slijpesteenweg – gedeelte tussen Zevekotesteenweg en oostelijke aansluiting met Donkermaneschijnweg

Deze maatregel zal ter kennis worden gebracht d.m.v. het verkeersbord C43 met opschrift 50.

Artikel 3:

Op 28/09/2019 vanaf 20u00 tot en met 29/09/2019 tot 06u00 wordt de regeling doodlopende weg met verkeersbord F45c aangeduid:

- Op de Slijpesteenweg ter hoogte van de kruising met de Zevekotesteenweg (westkant)

Artikel 4:

Er wordt een omleiding voorzien op 28/09/2019 vanaf 20u00 tot en met 29/09/2019 tot 06u00 via de Vaardijk-Zuid.

Deze omleiding wordt mede aangekondigd via aankondigingsborden met de vermelding:

- Doorgang naar Slijpe onderbroken (bord te plaatsen hoek Vaardijk-Zuid / Slijpesteenweg)
- Doorgang naar Leffinge onderbroken (bord te plaatsen rondpunt - kruising Diksmuidestraat / Spermaliestraat)

Artikel 5:

De nodige signalisatie wordt door de gemeente tijdig op de afgesproken plaatsen gebracht, doch niet uitgesteld (behalve de signalisatie i.v.m. parkeerverboden).

Conform artikel 8 van het decreet van 16/05/2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer zal de wegsignalisatie tijdig worden geplaatst door de organisator. Indien de organisator in gebreke blijft zal de signalisatie worden aangebracht door de gemeente of de wegbeheerder die de kosten zal terugvorderen van de organisator.

Bij einde van het evenement wordt de signalisatie aan de kant geplaatst door de organisator. Indien dit niet gebeurt zal de gemeente dit doen weliswaar mits terugvordering van de gemaakte kosten.

De gemeente zorgt ervoor dat de langs de kant geplaatste of ambtshalve geplaatste signalisatie van de openbare weg wordt verwijderd.

Artikel 6:

Inbreuken op de beschikkingen van deze verordening zullen gestraft worden met politiestraffen, voor zover door wetten, decreten, algemene of provinciale verordeningen geen andere straffen voorzien zijn.

Artikel 7:

Dit besluit zal bekend gemaakt worden overeenkomstig art. 286 van het decreet over het lokaal bestuur.

Het treedt in werking op 28/09/2019 om 20.00 u. Het houdt op uitwerking te hebben op 29/09/2019 om 06.00 u.

Artikel 8:

Afschrift van dit besluit aan de dossierbeheerder, de organisator, de werf en de lokale politie.

Artikel 2:

Een afschrift van dit besluit wordt toegestuurd aan de Griffie van de Rechtbank van Eerste Aanleg in Brugge en aan de Griffie van de Politierechtbank in Brugge, afdeling Oostende.

4. TMVS dv - buitengewone algemene vergadering dd. 10/12/2019 - bepalen mandaat vertegenwoordiger en standpuntbepaling

Raadslid F. Spaey meldt dat zijn fractie zich zal onthouden voor de agendapunten 4 t.e.m. 9 en punt 36 daarbij verwijzend naar vroeger reeds gegeven toelichting bij het stemgedrag wat de intercommunales betreft.

Raadslid R. De Lille meldt dat ook hij zich zal onthouden bij de stemming over de betrokken agendapunten. Omdat het raadslid bestuurslid is in één van de intercommunales als vertegenwoordiger van de oppositie vraagt de burgemeester aan het raadslid om hem te melden als hij bij bepaalde punten een ander mening zou hebben dan het gemeentebestuur zodat afstemming mogelijk blijft. Het raadslid antwoordt dat hij dit zal doen als er zich een concreet probleem stelt.

De Gemeenteraad in openbare gewone zitting bijeen;

Gezien de gemeente aangesloten is bij de intercommunale TMVS dv;

Gezien de gemeente bij brief van 04/09/2019 werd opgeroepen deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van TMVS dv op 10/12/2019 om 10u.30;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikels 427 en 432;

Gezien de agenda van voornoemde algemene vergadering;

Gezien de gemeenteraad het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger dient te bepalen;

Overwegende dat kan ingestemd worden met de voorgestelde agendapunten;

Gezien het besluit van de gemeenteraad dd. 14/02/2019(35) waarbij:

- Raadslid Francine Ampe-Duron werd aangeduid als effectief vertegenwoordiger van de gemeente voor de volledige duur van de legislatuur;
- Voorzitter BCSD Dirk Gilliaert werd aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente voor de volledige duur van de legislatuur;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gezien het resultaat van de mondelinge stemming als volgt: alle aanwezige raadsleden stemmen voor met uitzondering van B. Vandekerckhove, F. Annys, M. Declerck, G. Galle, F. Spaey, J. Töpke en R. De Lille die zich onthouden.

B E S L I S T :

Artikel 1 :

Geen opmerkingen te formuleren, noch bezwaren te hebben tegen de agendapunten te behandelen in de buitengewone algemene vergadering van TMVS dv op 10/12/2019 om 10u.30.

Het mandaat van de door de gemeenteraad van Middelkerke aangeduide vertegenwoordigers is dan ook gericht op goedkeuring van bedoelde agendapunten.

Artikel 2 :

Afschrift van deze beslissing aan TMVS dv en de gemeentelijke vertegenwoordigers.

Stemming: 16 stemmen voor, 7 onthoudingen

5. TMVW ov - buitengewone algemene vergadering dd. 19/12/2019 - bepalen mandaat vertegenwoordiger en standpuntbepaling



middelkerke

De Gemeenteraad in openbare gewone zitting bijeen;

Gezien de gemeente aangesloten is bij de intercommunale TMVW ov;

Gezien de gemeente bij brief van 13/09/2019 werd opgeroepen deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van TMVW ov op 19/12/2019 om 14u.30;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikels 427 en 432;

Gezien de agenda van voornoemde algemene vergadering;

Gezien de gemeenteraad het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger dient te bepalen;

Overwegende dat kan ingestemd worden met de voorgestelde agendapunten;

Gezien het besluit van de gemeenteraad dd. 14/02/2019 (31) waarbij:

- Raadslid, Marissa Van Boven werd aangeduid als effectief vertegenwoordiger van de gemeente voor de volledige duur van de legislatuur;
- Raadslid, Bianca Ryckewaert, werd aangeduid als effectief vertegenwoordiger 2 van de gemeente voor de volledige duur van de legislatuur;
- Raadslid Dirk De Poortere werd aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente voor de volledige duur van de legislatuur;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gezien het resultaat van de mondelinge stemming als volgt: alle aanwezige raadsleden stemmen voor met uitzondering van B. Vandekerckhove, F. Annys, M. Declerck, G. Galle, F. Spaey, J. Töpke en R. De Lille die zich onthouden.

B E S L I S T :

Artikel 1 :

Geen opmerkingen te formuleren, noch bezwaren te hebben tegen de agendapunten te behandelen in de buitengewone algemene vergadering van TMVW ov op 19/12/2019 om 14u.30.

Het mandaat van de door de gemeenteraad van Middelkerke aangeduide vertegenwoordigers is dan ook gericht op goedkeuring van bedoelde agendapunten.

Artikel 2 :

Afschrift van deze beslissing aan TMVW ov en de gemeentelijke vertegenwoordigers.

Stemming: 16 stemmen voor, 7 onthoudingen

6. Fluvius OV - buitengewone algemene vergadering dd. 10/12/2019 - bepalen mandaat vertegenwoordiger en standpuntbepaling

De Gemeenteraad in openbare gewone zitting bijeen;

Gezien de gemeente aangesloten is bij de intercommunale Fluvius OV;

Gezien de gemeente bij brief van 01/10/2019 werd opgeroepen deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Fluvius OV op 10/12/2019 om 19 uur;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikels 427 en 432;

Gezien de agenda van voornoemde algemene vergadering;

Gezien de gemeenteraad het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger dient te bepalen;

Overwegende dat kan ingestemd worden met de voorgestelde agendapunten;

Gezien het besluit van de gemeenteraad dd. 14/02/2019 waarbij:





- Lieve Landuyt werd aangeduid als effectief vertegenwoordiger van de gemeente voor de volledige duur van de legislatuur;
- Chris Niville werd aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente voor de volledige duur van de legislatuur;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gezien het resultaat van de mondelinge stemming als volgt: alle aanwezige raadsleden stemmen voor met uitzondering van B. Vandekerckhove, F. Annys, M. Declerck, G. Galle, F. Spaey, J. Töpke en R. De Lille die zich onthouden.

B E S L I S T :

Artikel 1 :

Geen opmerkingen te formuleren, noch bezwaren te hebben tegen de agendapunten te behandelen in de buitengewone algemene vergadering van Fluvius OV op 10/12/2019 om 19 uur.

Het mandaat van de door de gemeenteraad van Middelkerke aangeduide vertegenwoordigers is dan ook gericht op goedkeuring van bedoelde agendapunten.

Artikel 2 :

Afschrift van deze beslissing aan Fluvius OV en de gemeentelijke vertegenwoordigers.

Stemming: 16 stemmen voor, 7 onthoudingen

7. IVOO - buitengewone algemene vergadering dd. 17/12/2019 - bepalen mandaat vertegenwoordiger en standpuntbepaling

De Gemeenteraad in openbare gewone zitting bijeen;

Gezien de gemeente aangesloten is bij de intercommunale IVOO;

Gezien de gemeente bij brief van 23/10/2019 werd opgeroepen deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van IVOO op 17/12/2019 om 18 uur;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikels 427 en 432;

Gezien de agenda van voornoemde algemene vergadering;

Gezien de gemeenteraad het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger dient te bepalen;

Overwegende dat kan ingestemd worden met de voorgestelde agendapunten;

Gezien het besluit van de gemeenteraad dd. 14/02/2019(23) waarbij:

- Lieve Landuyt werd aangeduid als effectief vertegenwoordiger van de gemeente voor de volledige duur van de legislatuur;
- Ronny Vangenechten werd aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente voor de volledige duur van de legislatuur;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gezien het resultaat van de mondelinge stemming als volgt: alle aanwezige raadsleden stemmen voor met uitzondering van B. Vandekerckhove, F. Annys, M. Declerck, G. Galle, F. Spaey, J. Töpke en R. De Lille die zich onthouden.

B E S L I S T :

Artikel 1 :

Geen opmerkingen te formuleren, noch bezwaren te hebben tegen de agendapunten te behandelen in de buitengewone algemene vergadering van IVOO op 17/12/2019 om 18 uur.



middelkerke

Het mandaat van de door de gemeenteraad van Middelkerke aangeduide vertegenwoordigers is dan ook gericht op goedkeuring van bedoelde agendapunten.

Artikel 2 :

Afschrift van deze beslissing aan en de gemeentelijke vertegenwoordigers.

Stemming: 16 stemmen voor, 7 onthoudingen

8. WVI - buitengewone algemene vergadering dd. 18/12/2019 - bepalen mandaat vertegenwoordiger en standpuntbepaling

De Gemeenteraad in openbare gewone zitting bijeen;

Gezien de gemeente aangesloten is bij de intercommunale WVI;

Gezien de gemeente bij brief van 24/10/2019 werd opgeroepen deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van WVI op 18/12/2019 om 18u.30;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikels 427 en 432;

Gezien de agenda van voornoemde algemene vergadering;

Gezien de gemeenteraad het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger dient te bepalen;

Overwegende dat kan ingestemd worden met de voorgestelde agendapunten;

Gezien het besluit van de gemeenteraad dd. 14/02/2019(44) waarbij:

- Francine Ampe-Duron werd aangeduid als effectief vertegenwoordiger van de gemeente voor de volledige duur van de legislatuur;
- Dirk Gilliaert werd aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente voor de volledige duur van de legislatuur;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gezien het resultaat van de mondelinge stemming als volgt: alle aanwezige raadsleden stemmen voor met uitzondering van B. Vandekerckhove, F. Annys, M. Declerck, G. Galle, F. Spaey, J. Töpke en R. De Lille die zich onthouden.

B E S L I S T :

Artikel 1 :

Geen opmerkingen te formuleren, noch bezwaren te hebben tegen de agendapunten te behandelen in de buitengewone algemene vergadering van WVI op 18/12/2019 om 18u.30.

Het mandaat van de door de gemeenteraad van Middelkerke aangeduide vertegenwoordigers is dan ook gericht op goedkeuring van bedoelde agendapunten.

Artikel 2 :

Afschrift van deze beslissing aan en de gemeentelijke vertegenwoordigers.

Stemming: 16 stemmen voor, 7 onthoudingen

9. OVCO - bijzondere algemene vergadering dd. 18/12/2019 - bepalen mandaat vertegenwoordiger en standpuntbepaling

De Gemeenteraad in openbare gewone zitting bijeen;

Gezien de gemeente aangesloten is bij de intercommunale OVCO;

Gezien de gemeente bij brief van 29/10/2019 werd opgeroepen deel te nemen aan de bijzondere algemene vergadering van OVCO op 18/12/2019 om 18 uur;





middelkerke

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikels 427 en 432;

Gezien de agenda van voornoemde algemene vergadering;

Gezien de gemeenteraad het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger dient te bepalen;

Overwegende dat kan ingestemd worden met de voorgestelde agendapunten;

Gezien het besluit van de gemeenteraad dd. 14/02/2019 waarbij:

- F. Ampe-Duron, raadslid werd aangeduid als effectief vertegenwoordiger van de gemeente voor de volledige duur van de legislatuur;
- B. Ryckewaert, raadslid werd aangeduid als effectief vertegenwoordiger van de gemeente voor de volledige duur van de legislatuur;
- D. Gilliaert, voorzitter BCSD/schepen werd aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente voor de volledige duur van de legislatuur;
- L. Verstraete, raadslid werd aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente voor de volledige duur van de legislatuur;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gezien het resultaat van de mondelinge stemming als volgt: alle aanwezige raadsleden stemmen voor met uitzondering van B. Vandekerckhove, F. Annys, M. Declerck, G. Galle, F. Spaey, J. Töpke en R. De Lille die zich onthouden.

B E S L I S T :

Artikel 1 :

Geen opmerkingen te formuleren, noch bezwaren te hebben tegen de agendapunten te behandelen in de bijzondere algemene vergadering van OVCO op 18/12/2019 om 18 uur.

Het mandaat van de door de gemeenteraad van Middelkerke aangeduide vertegenwoordigers is dan ook gericht op goedkeuring van bedoelde agendapunten.

Artikel 2 :

Afschrift van deze beslissing aan en de gemeentelijke vertegenwoordigers.

Stemming: 16 stemmen voor, 7 onthoudingen

10. Bestelling meshdoeken t.g.v. BK Tijdrijden 2019 - overruling door het schepencollege van een weigering van visum - kennisname

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad 13/7/2017 (punt 19) Belgische kampioenschappen wielrennen 2017-2022 – goedkeuring;

Gelet op de organisatie van het BK Tijdrijden op donderdag 27/06/2019;

Gelet dat de gemeente Middelkerke op vraag van de wielerbond moest instaan voor de helft van de promotionele inrichting van de start- en aankomstzone en het volgende moest voorzien: 600 lopende meter publiciteitsspandoeken met volgende afmetingen: 5m x 0,80m en volgende specificaties: voorzien van stokken met rekkers aan de bovenzijde om de 0,50m zeilringen;

Gelet op de beslissing van de sportdienst in overleg met de wielerbond om aan de start- en aankomstzone gemeentelijke rechte nadars (type 1) te plaatsen;

Gelet op de beslissing van de wielerbond om bij dit type nadars PVC publiciteitsspandoeken te voorzien;





middelkerke

Overwegende dat de communicatiedienst bijgevolg ook gekozen heeft voor PVC publiciteitsspandoeken omwille van de uniformiteit;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen 05/03/2019 (punt 19) – aankoop van drukwerk, plotten, beletteren en vlaggen tijdens dienstjaar 2019 – gunning;

Gelet dat de firma B&C, Kerkstraat 54, 8430 Middelkerke in deze beslissing werd aangeduid als de centraal gegunde leverancier voor het leveren van nadardoeken en –hoezen (type mesh);

Overwegende dat in de loop van 2019 de firma B&C van naam en zetel veranderde in de firma B&C Graphics VOF, Paul de Smet de Naeyerstraat 6, 8430 Middelkerke;

Gelet dat er geen centraal gegunde leverancier is voor het leveren van nadardoeken en –hoezen (type PVC);

Overwegende dat er op 08/05/2019 een prijsvraag (cfr. grafische opdracht 10741) werd gedaan bij de firma's Visix, Declercq en BC Graphics VOF;

Overwegende dat er prijsoffertes werden ontvangen van de firma's Visix en Declercq, respectievelijk op 08/05/2019 en 10/05/2019;

Overwegende dat de firma Declercq de goedkoopste leverancier was en de opdracht kon uitvoeren voor een bedrag van € 3.963,96 (incl. BTW);

Overwegende dat er geen prijsofferte werd ontvangen van de firma B&C Graphics VOF;

Overwegende dat de grafische opdracht 10741 die normaliter de uitgave en de leverancier vermeldt niet werd terugbezorgd aan de dossierbeheerder;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 21/05/2019 (punt 19) waarin een (geraamde) uitgave van max. € 6.000,00 werd goedgekeurd voor het bestellen van bovenvermelde promotionele inrichting bij de centraal gegunde leverancier;

Overwegende dat de dossierbeheerder, bij gebrek aan de ingevulde grafische opdracht 10741, dit bedrag gebaseerd heeft op de uitgaven van de wielerbond die de overige 600m PVC publiciteitsspandoeken voor de start- en aankomstzone moest voorzien;

Overwegende dat ondanks de ontvangen prijsoffertes de PVC publiciteitsbanners op 04/06/2019 toch besteld werden bij de firma BC Graphics VOF zonder vermelding van de kostprijs;

Overwegende dat deze foutieve bestelling een menselijke fout is;

Overwegende dat de firma BC Graphics VOF de opdracht voor het vervaardigen en leveren van de gevraagde PVC publiciteitsspandoeken correct heeft uitgevoerd ;

Overwegende dat voor het uitvoeren van deze opdracht de firma BC Graphics VOF op 17/06/2019 een factuur stuurde voor een bedrag van € 12.275,21;

Overwegende dat de dossierbeheerder pas op 15/07/2019 wist hoeveel de factuur bedroeg;

Overwegende dat de dossierbeheerder bij kennisname van de factuur onmiddellijk de marktconformiteit van de factuur in vraag heeft gesteld;

Overwegende dat de dossierbeheerder zich op dat moment baseerde op het antwoord van zijn collega dat de firma BC Graphics VOF conform de jaarofferte de goedkoopste leverancier was voor gelijkaardige producten en geen weet had van de ontvangen prijsoffertes van de firma's Visix en Declercq ;

Gelet dat de interne procedure omtrent de verwerking van grafische opdrachten momenteel door de communicatiedienst herbekeken wordt om dergelijke fouten in de toekomst te vermijden;

Gelet dat de controle op grafische opdrachten via prijsvraag wordt verscherpt door een dubbele autorisatie voorafgaand aan het bestellen van de opdracht, met telkens een controle van de



middelkerke

ingediende offertes door de grafisch vormgever en de teamverantwoordelijke van de grafici of het diensthoofd CPO;

Overwegende dat het de bedoeling is om de verwerking van de grafische opdrachten volledig te digitaliseren tegen april 2020;

Gelet op de vraag van de communicatiedienst om de uitbetaling van de factuur van BC Graphics VOF voor een bedrag van € 12.275,21 goed te keuren omdat deze firma uiteindelijk wel de opdracht uitgevoerd heeft zoals deze door de communicatiedienst werd besteld;

Overwegende dat de financieel directeur weigert om visum te geven in dit dossier;

Gelet op de motivering van deze weigering:

Als financieel directeur kan ik voor dit dossier geen visum verlenen gezien de wetgeving niet werd nageleefd en de voorgeschreven procedures en richtlijnen binnen de organisatie niet werden gevolgd:

- *Er dient een visum gevraagd te worden vóórdat de financiële verbintenis wordt aangegaan.*
- *Ondanks het feit dat er een marktbevraging werd gedaan (er werden bij verschillende firma's offertes opgevraagd), werd niet besteld bij de meest voordelige firma.*
- *Er werd een bestelling geplaatst zonder vooraf het bedrag van de uitgave te kennen. Er was namelijk geen offerteprijs voorhanden (noch op basis van de gecentraliseerde overheidsopdracht voor drukwerk, noch op basis van de aparte marktbevraging die werd georganiseerd).*

Gelet op artikel 267 van het decreet lokaal bestuur houdende de procedure in geval van weigering van het visum door de financieel directeur:

Artikel 267

Als de financieel directeur weigert om een visum te verlenen aan een voorgenomen verbintenis, kan het college van burgemeester en schepenen op eigen verantwoordelijkheid viseren. In dat geval brengt het college van burgemeester en schepenen de gemotiveerde beslissing van de financieel directeur, samen met zijn eigen beslissing, ter kennis van de gemeenteraad.

De verbintenis kan pas worden aangegaan nadat de gemeenteraad heeft kunnen kennisnemen van die beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen als volgt reageert op de visumweigering van de financieel directeur:

- Het besluit van het college dd. 21/05/2019 (19) maakt gewag van (max.) 6.000 euro en was bijgevolg niet visumplichtig. Pas bij ontvangen van de factuur bleek het werkelijk bedrag hoger. Overeenkomstig de regelgeving werd de visumplicht dan ook opnieuw getoetst alvorens tot betalen over te gaan.
- De opdracht werd door de betrokken firma correct uitgevoerd. De betrokken firma kan dan ook niet aansprakelijk gesteld worden voor de gevolgen van een interne fout. De betrokken factuur dient hoe dan ook betaald te worden. Er is geen foute handeling in hoofde van de leverancier.
- Uit de verklaring van de direct betrokken personeelsleden blijkt het te gaan om misverstanden en gebeurlijke fouten. Nader intern onderzoek zal moeten uitwijzen wie voor wat precies verantwoordelijk is en of er gebeurlijke maatregelen nodig zijn t.a.v. de betrokken personeelsleden.
- De nodige interne maatregelen worden genomen om de betrokken procedures en interne controles te optimaliseren. De interne procedure omtrent de verwerking van grafische opdrachten wordt bijgestuurd om dergelijke misverstanden/fouten in de toekomst te vermijden.

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 22/10/2019(4);





middelkerke

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Neemt kennis:

Van de overruling van de weigering van visum door het schepencollege op 22/10/2019(4) voor de goedkeuring van de factuur van de firma BC Graphics VOF voor de bestelling van de meshdoeken t.g.v. BK Tijdrijden 2019 ten bedrage van € 12.275,21 (incl. BTW).

11. Budgetwijziging 2/2019 - vaststelling

De voorzitter, tevens schepen van financiën, geeft toelichting bij de budgetwijziging die volgens hem een eerder beperkt karakter heeft en eerder technisch van aard is.

Vraag van raadslid M. Declerck i.v.m. kampeerbelasting. Antwoord van de voorzitter: bezwaarindieners hebben in beroep gelijk gekregen en dit moet boekhoudkundig verwerkt worden. De problematiek heeft te maken met het discriminatoir karakter van de belasting omdat de toeristische logies (zoals hotels) niet belast worden, maar campings wel en dat campingverblijvers bijvoorbeeld ook niet toegelaten worden op het containerpark. Er wordt nog opgemerkt dat de campagininguitbater wel de belastingen heeft geïnd van de verblijvers en dus twee keer “langs de kassa” is gepasseerd. Intussen is er al een nieuw bezwaar ingediend. Het belatingsreglement wordt dan ook aangepast om de ontvangsten van de gemeente te verzekeren.

Vraag van raadslid M. Declerck i.v.m. redenen vermindering personeelskredieten met € 876.000.

Antwoord van de voorzitter: gevolg van verwerken werkelijke tewerkstelling (zoals loopbaanonderbrekingen, afwezigheden, niet ingevulde vacatures). Dit is geen echte besparing.

Vraag van raadslid M. Declerck i.v.m. verminderd krediet casino (artikel 1.2.2 pagina 16). Antwoord van de voorzitter: was een investering voorzien in 2019 die (nog) niet is gebeurd. Indien nodig zal dit krediet voorzien worden in 2020.

Vraag van raadslid M. Declerck: wanneer starten werken in centrum Lombardsijde? 2020 of 2022?

Antwoord burgemeester: eerste werken starten voor pasen 2020 en hebben te maken met de trambedding. De “grote” werken zouden starten eind 2020, maar burgemeester werd verwittigd dat er een kans bestaat dat de werken pas in 2022 zullen starten. De burgemeester heeft reeds aangedrongen bij de Vlaamse minister-president om de werken niet te vertragen. De burgemeester beklemtoont het belang van goede en directe contacten in “Brussel”.

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus en de latere wijzigingen;

Gelet op de omzendbrief BB2013/4 van 22 maart 2013 met instructies voor het opstellen van het meerjarenplan 2014-2019 en het budget 2014 en de latere omzendbrieven;

Gelet op het ontwerp van budgetwijziging 2 van 2019;

Gelet op het advies van het managementteam van 17/10/2019;

Gezien het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 05/11/2019;

Overwegende dat het resultaat op kasbasis en de autofinancieringsmarge positief zijn;

Gezien het resultaat van de mondelinge stemming als volgt: alle aanwezige raadsleden stemmen voor met uitzondering van B. Vandekerckhove, F. Annys, M. Declerck, G. Galle, F. Spaey en J. Töpke die zich onthouden.

Beslist:

Artikel 1:

De budgetwijziging 2 van 2019 vast te stellen volgens het voorliggend ontwerp, financieel in evenwicht als volgt:

	Resultaat op kasbasis	Autofinancieringsmarge
BW 2/2019	16.257.116	3.233.364

Artikel 2:

Dit besluit wordt samen met de documenten aangaande budgetwijziging 2 van 2019 overgemaakt aan de provinciegouverneur en het agentschap binnenlands bestuur.

Stemming: 18 stemmen voor, 6 onthoudingen

12. Gemeentelijke verordening conformiteitsattesten - goedkeuring

Raadslid F. Spaey is voorstander van goede woningen maar ziet geen meerwaarde in de attesten. Er zijn reeds diverse mogelijkheden om de kwaliteit van de woningen te bewaken tot en met de onbewoonbaarverklaring. Nu worden de “goede” verhuurders gestraft met nieuwe administratieve lasten.

De burgemeester kan het standpunt van de open VLD-fractie leider bijtreden in het geval van een gemeente zonder problemen. In Middelkerke stellen er zich wel degelijk problemen van o.a. kleine wooneenheden, verouderde panden en huisjesmelkerij. Dit heeft dan weer een effect op het aantrekken van “sociale gevallen”. Er wordt verwezen naar de situatie in Westende-bad en de akties die daar werden gepland en deels reeds uitgevoerd werden. De administratieve last die komt kijken bij de attesten is niet zo groot. De attesten worden aan iedereen opgelegd die zich in dezelfde voorwaarden bevindt. De burgemeester wijst ook op het veiligheidsaspect verbonden aan de kwaliteit van de woningen en zijn verantwoordelijkheid ter zake.

Op een vraag van raadslid A. Goethaels of “goede” eigenaars/verhuurders geen vrijstelling kunnen bekomen van de kosten verbonden aan het attest wordt ontkennend geantwoord. Volgens de voorzitter is het conformiteitsattest tevens te beschouwen als een kwaliteitslabel en komt het ook ten goede aan de verhuurder.

Volgens schepen D. Gilliaert is een dergelijk attest ook te beschouwen als een vorm van bescherming van de huurder. Hij verkeert vaak in een zwakke positie en heeft soms schrik van de verhuurder. Hij wordt daarin bijgetreden door raadslid L. Verstraete.

Uit het antwoord van schepen D. Gilliaert op een opmerking van raadslid M. Declerck blijkt dat sociale huisvestingsmaatschappijen en het OCMW enkel woningen huren die aan de minimale kwaliteitsnormen voldoen.

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Overwegende dat zowel de Grondwet (artikel 23) als de Vlaamse Wooncode (artikel 3) stellen dat iedereen recht heeft op menswaardig wonen. Dit grondrecht wordt door de Vlaamse Wooncode verder gespecificeerd als de beschikking over een aangepaste woning, van goede kwaliteit, in een behoorlijke omgeving, tegen een betaalbare prijs en met woonzekerheid;

Overwegende dat de Vlaamse Wooncode, met het oog op het garanderen van de woningkwaliteit, onder andere minimale normen oplegt waaraan woningen moeten voldoen. Alle woningen moeten aan deze normen voldoen, tenzij ze gevat worden door andere wetgeving mbt kwaliteitscriteria;



middelkerke

Overwegende dat, om dit grondrecht te verzekeren, de burgemeester dient in te staan voor de bewaking van de kwaliteit van het Middelkerkse woningpatrimonium;

Overwegende dat een conformiteitsattest een attest is, afgeleverd door het gemeentebestuur of de Vlaamse overheid. Een conformiteitsattest wordt verstrekt indien volgende, decretaal bepaalde, voorwaarden vervuld zijn. De voorwaarden zijn op heden:

- Er werden geen gebreken vastgesteld die aanleiding geven tot een advies onbewoonbaarheid;
- Er werden minder dan 15 strafpunten gescoord;
- Het pand voldoet aan de rookmeldersverplichtingen;

Overwegende dat de Vlaamse Wooncode stelt dat huurwoningen aan minimale eisen dienen te voldoen. Een huurwoning dient echter niet te beschikken over een conformiteitsattest;

Overwegende dat artikel 6 van de Vlaamse Wooncode stelt dat een gemeentebestuur het beschikken over een conformiteitsattest wel verplicht kan maken voor huurwoningen en dit aan de hand van een gemeentelijke verordening, goed te keuren door de gemeenteraad en daarna door de Vlaams minister van Wonen;

Overwegende dat door het gemeentebestuur, met het oog op kwaliteitsbewaking, reeds diverse initiatieven ontwikkeld werden:

- Ontvoogding op het vlak van kwaliteitsbewaking (2015): de burgemeester kan zelfstandig, zonder hiertoe advies te hebben gekregen van de Vlaamse overheid, na het uitvoeren van een conformiteitsonderzoek, overgaan tot het ongeschikt en/of onbewoonbaar verklaren van een pand;
- Beperken van de geldigheidsduur van conformiteitsattesten (2013), waarbij de duur afhankelijk is van het aantal en het type gebreken enerzijds en de aanwezigheid van keuringsattesten anderzijds;
- Ambtshalve verstrekken van conformiteitsattesten;
- Opstarten van werkgroep leefbaarheid, waardoor er een grotere samenwerking is tussen Welzijnshuis, politie en gemeentebestuur op het vlak van woonproblemen;
- ...

Overwegende dat het verplicht maken van conformiteitsattest aldus een verdere stap is op het vlak van kwaliteitsbewaking;

Overwegende dat door het invoeren van de verplichting:

- Het gemeentebestuur volledig zicht krijgt op het huurpatrimonium en gepast kan optreden. Op termijn gaan alle huurwoningen aan de minimale kwaliteitseisen van de Vlaamse Wooncode voldoen. Bovendien wordt overgegaan van reactief naar proactief optreden;
- De verhuurder zekerheid krijgt dat zijn huurwoning aan de minimale normen voldoet, waardoor hij het attest als een soort kwaliteitslabel kan gebruiken. Doordat men blijvend dient te investeren in de huurwoning (om het conformiteitsattest blijvend te bekomen), blijft de financiële waarde van het pand hoog. Bovendien staat de verhuurder met een conformiteitsattest sterker tegenover een malafide huurder. Het huurdecreet stelt immers dat, indien men een conformiteitsattest van minder dan 3 maanden heeft bij aanvang van een huurcontract, er een vermoeden van goede woningkwaliteit is
- De huurder heeft zekerheid dat hij een woning van goede woningkwaliteit huurt, waardoor hij recht heeft op bepaalde tegemoetkomingen;





middelkerke

Overwegende dat voorzien zal worden in begeleiding van zowel huurder als verhuurder in deze procedure:

- Het invoeren van een nieuwe verplichting ten aanzien van verhuurders, kan ertoe leiden dat een deel van de private verhuurders afhaakt, waardoor er een verdere inkrimping van de huurmarkt is. Er wordt begeleiding aangeboden inzake het aanpakken van de vastgestelde gebreken en het aanvragen van bepaalde premies om de inkrimping tot een minimum te beperken;
- Verhuurders die geconfronteerd worden met zeer hoge investeringskosten om een pand conform de minimale normen in orde te stellen, zullen vaak afhaken en het pand te koop zetten. Hierdoor is er een daling van het aantal zeer slechte woningen. Deze woningen zijn traditioneel echter zeer goedkoop, waardoor zwakkere groepen het moeilijk krijgen. Deze huurders moeten naar de sociale huurmarkt of de conforme private huurmarkt toegeleid worden;

Overwegende dat Middelkerke een hoog aantal huurentiteiten telt, waardoor het invoeren van de verplichting gradueel dient te gebeuren en dit om het verwerken van de aanvragen tot het verkrijgen van een attest haalbaar te houden voor de administratie;

Overwegende dat het verplicht beschikken over een conformiteitsattest een nieuwe verplichting is voor verhuurders, waardoor het gradueel invoeren van de verplichting aangewezen is. Zo kunnen de verhuurders zich voorbereiden op de verplichting;

Overwegende het voorstel om de conformiteitsverplichting gradueel, afhankelijk van de ouderdom van de woning, in te voeren. Het voorstel is om met volgende deadlines te werken:

Ouderdom woning	deadline	Raming aantal woning
Tot 1930	1/6/2021	403
1931-1959	1/6/2022	360
1960-1969	1/1/2024	566
1970-1979	1/1/2025	554
1980-1999	1/1/2026	581
Vanaf 2000	1/1/2027	508

Overwegende het gemeentelijk reglement inzake de afgifte van conformiteitsattesten, zoals gewijzigd dd. 28/08/2014 (agendapunt 15), waarin de geldigheidsduur van een attest beperkt wordt aan de hand van objectieve criteria. De ontwerpverordening gaat de geldigheidsduur opnieuw beperken aan de hand van objectieve criteria;

Overwegende dat de ontwerpverordening reeds rekening houdt met de inwerkingtreding van het 'optimalisatiedecreet', die de procedure kwaliteitsbewaking grondig wijzigt vanaf 01/01/2021;

Overwegende dat bij goedkeuring van de ontwerpverordening het gemeentelijk reglement inzake de afgifte van conformiteitsattesten overbodig wordt (de verordening regelt hetzelfde én meer), waardoor het aldus kan opgeheven worden;

Overwegende het positief advies van de woonraad enerzijds en de cel leefbaarheid anderzijds;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gezien het resultaat van de mondelinge stemming als volgt: alle aanwezige raadsleden stemmen voor met uitzondering van B. Vandekerckhove, F. Annys, M. Declerck, G. Galle, F. Spaey, J. Töpke en A. Goehaels die tegen stemmen.

Beslist:

Artikel 1:





middelkerke

Het reglement gemeentelijke verordening conformiteitsattest wordt goedgekeurd volgens de hieronder opgenomen tekst.

Artikel 2:

De verordening treedt in werking op de 1^e dag van de maand volgend op de goedkeuring door de Vlaams minister van Wonen. Gelijktijdig met de inwerkingtreding wordt het gemeentelijk reglement inzake de afgifte van conformiteitsattesten, dd. 28/08/2014, opgeheven.

Gemeentelijke verordening conformiteitsattest.

Artikel 1: definities

1. Houder van het zakelijk recht: de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die één van de volgende (zakelijke) rechten over het te onderzoeken pand heeft:
 - a. Volle eigendom;
 - b. Mede-eigendom;
 - c. Vruchtgebruiker;
 - d. Verhuurrecht;
 - e. Recht van gebruik;
 - f. Recht van opstal/erfpacht
2. Vlaamse Wooncode: decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode. De Vlaamse Wooncode bevat de minimale veiligheids-, gezondheids- en woningkwaliteitsvereisten voor woningen en kamers.
3. Technisch verslag: Het modelverslag, vastgesteld door de Vlaamse Regering betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen, voor het onderzoeken van de woningkwaliteit van woningen en kamers.
4. Bezettingnorm: het maximum aantal personen dat in een woning mag wonen. De bezettingnorm wordt bepaald door het aantal woonlokalen (leefkamer, keuken en slaapkamers) enerzijds en de totale netto vloeroppervlakte van deze woonlokalen anderzijds. De netto vloeroppervlakte wordt gemeten in de zone met een plafondhoogte van minstens 220 cm. Bijkomend wordt bij hellende plafonds de netto vloeroppervlakte meegerekend met een vrije hoogte groter dan 180 cm. Met de volgende lokalen wordt geen rekening gehouden: lokalen waarvan de in aanmerking te nemen netto vloeroppervlakte kleiner is dan 4m² en lokalen waar er nergens een plafondhoogte van minstens 220 cm is.
5. Rookmeldersverplichting: het decreet van 4 juni 2012 en besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2012 stelt dat er een optische rookmelder dient geïnstalleerd te worden op elke bouwlaag van de woning.
6. Stilzitten van de burgemeester: de burgemeester spreekt zich niet binnen de 2 maanden na ontvangst van het volledige aanvraagformulier uit over de toekenning van het conformiteitsattest (= impliciete weigering).
7. Expliciete weigering: via beslissing burgemeester, is er een weigering van toekenning van conformiteitsattest.



8. Kamer: een woning waarin een toilet, een bad en/of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt;
9. Procedure kwaliteitsbewaking: repressieve procedure, opgestart door het gemeentebestuur op basis van de Vlaamse Wooncode (hoofdstuk III tot en met hoofdstuk V, artikel 15 tot en met 20 quinquies. De procedure kan leiden tot het ongeschikt- en/of onbewoonbaar verklaren van de woning;

Artikel 2: wat is een conformiteitsattest?

§1. Tot 31/12/2020: Een conformiteitsattest is een officiële verklaring dat een woning (huis, appartement, studio, kamerwoning) aan de minimale kwaliteitseisen, gesteld in de Vlaamse Wooncode, voldoet. Het conformiteitsattest vermeldt telkens de maximale bezettingsnorm van de woning enerzijds en het aantal strafpunten dat de woning scoorde (op basis van het technisch verslag) anderzijds.

§2. Vanaf 01/01/2021: een conformiteitsattest is een officiële verklaring dat een woning (huis, appartement, studio, kamerwoning) aan de minimale kwaliteitseisen, gesteld in de Vlaamse Wooncode, voldoet. Het conformiteitsattest vermeldt telkens de maximale bezettingsnorm van de woning enerzijds en de vastgestelde gebreken van categorie I anderzijds.

§3. Een conformiteitsattest kan enkel door de gewestelijk ambtenaar van Wonen-Vlaanderen of door het gemeentebestuur uitgereikt worden.

§4. Tot 31/12/2020: om de kwaliteit van de woning te beoordelen, wordt door een gemeentelijke woningcontroleur een conformiteitsonderzoek uitgevoerd. Tijdens het conformiteitsonderzoek worden de vastgestelde gebreken met een specifiek aantal strafpunten gequoteerd, conform de Vlaamse Wooncode en haar uitvoeringsbesluiten. Hiertoe wordt een technisch verslag gehanteerd. Om een conformiteitsattest te verkrijgen, dienen volgende voorwaarden voldaan te zijn:

- Het pand scoort minder dan 15 strafpunten;
- Het pand is niet onbewoonbaar;
- Het pand voldoet aan de rookmeldersverplichtingen.

§5. Vanaf 01/01/2021: om de kwaliteit van de woning te beoordelen, wordt door een gemeentelijke woningcontroleur een conformiteitsonderzoek uitgevoerd. Tijdens het conformiteitsonderzoek worden de vastgestelde gebreken in een specifieke categorie gequoteerd, conform de Vlaamse Wooncode en haar uitvoeringsbesluiten. Hiertoe wordt een technisch verslag gehanteerd. Om een conformiteitsattest te verkrijgen, dienen volgende voorwaarden voldaan te zijn:

- *Het pand scoort minder dan 7 gebreken van categorie I;*
- *Het pand voldoet aan de rookmeldersverplichtingen.*

Artikel 3: hoe dient een conformiteitsattest aangevraagd te worden?

§1. Het conformiteitsattest dient via het modelformulier, in bijlage 1 bij dit reglement gevoegd, aangevraagd te worden.

§2. Indien het aanvraagformulier onvoldoende gegevens bevat, dan wordt de aanvraag als onontvankelijk beschouwd. De houder van het zakelijk recht wordt hiervan binnen de 14 dagen schriftelijk op de hoogte gebracht, waarbij hem gemeld wordt welke bijkomende documenten en/of gegevens ingediend moeten worden.



middelkerke

§3. Indien de woning waarvoor een conformiteitsattest wordt aangevraagd, reeds bewoond is, dan dient de houder van het zakelijk recht de bewoner van de woning vooraf, schriftelijk of mondeling, op de hoogte te brengen van de aanvraag van het conformiteitsattest en het conformiteitsonderzoek die hieruit voortvloeit.

§4. De administratie neemt contact op met de huurder van de woning (bij leegstand is dit met de houder van het zakelijk recht) ten einde een afspraak te kunnen vastleggen voor het uitvoeren van een conformiteitsonderzoek in de woning;

§5. De houder van het zakelijk recht/aanvrager en de huurder worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de resultaten van het conformiteitsonderzoek.

§6. Wanneer uit het technisch verslag van het conformiteitsonderzoek blijkt dat geen conformiteitsattest kan uitgereikt worden, wordt door het gemeentebestuur een conformiteitsattest expliciet geweigerd enerzijds en de procedure kwaliteitsbewaking opgestart anderzijds. Er wordt aan de houder van het zakelijk recht een deadline gegeven voor het uitvoeren van de noodzakelijke werken. De houder van het zakelijk recht dient na het uitvoeren van de nodige werken een nieuw controlerend onderzoek aan te vragen. Als de nodige werken niet tijdig zijn uitgevoerd of de houder van het zakelijk recht vraagt geen nieuw onderzoek aan, dan gaat de burgemeester de woning ongeschikt- en/of onbewoonbaar verklaren op basis van de Vlaamse Wooncode.

§7. Wanneer de burgemeester zich niet uitspreekt binnen de twee maanden na het aanvragen van het conformiteitsattest, dan kan de houder van het zakelijk recht een nieuwe aanvraag indienen bij de gewestelijk ambtenaar van Wonen-Vlaanderen.

Artikel 4: geïnventariseerde woongelegenheden.

Indien een pand opgenomen is in VIVOO, de Vlaamse Inventaris van Ongeschikte en Onbewoonbare woningen, dan brengt het gemeentebestuur onmiddellijk de Vlaamse overheid op de hoogte dat een conformiteitsattest werd uitgereikt en dit met het oog op de schrapping van het pand uit VIVOO.

Artikel 5: Beroepsmogelijkheden.

§1. De houder van het zakelijk recht heeft het recht om bij stilzitten van de burgemeester een conformiteitsattest aan te vragen bij Wonen West-Vlaanderen, VAC Jacob Van Maerlantgebouw, Koning Albert I-laan ½ bus 93, 8200 Brugge en dit binnen de **30 dagen** na verstrijken van de deadline voor het nemen van een beslissing. Het verzoek dient ondertekend te zijn en via beveiligde zending ingediend te worden. De aanvraag dient ondersteund te worden door de nodige documenten:

- Het ontvangstbewijs van de burgemeester inzake de gemeentelijke aanvraag;
- Indien bovenstaande ontbreekt, het bewijs van het indienen van een volledig dossier bij de burgemeester;
- Naam verhuurder;
- Naam houder van het zakelijk recht;
- Adres van de woning;
- Aantal slaapkamers van de woning.

§2. De houder van het zakelijk recht heeft het recht en de mogelijkheid om annulatieberoep aan te tekenen tegen een weigering van het conformiteitsattest door de burgemeester bij de Raad van State en dit binnen de **60 dagen** na ontvangst van de weigering.

§3. Daarnaast heeft de houder van het zakelijk recht, bij een weigering van het conformiteitsattest door de burgemeester, het recht en de mogelijkheid om een conformiteitsattest aan te vragen bij Wonen West-Vlaanderen, VAC Jacob Van Maerlantgebouw, Koning Albert I-laan ½ bus 93, 8200



middelkerke

Brugge en dit binnen de **30 dagen** na het ontvangen van de weigering. Het verzoek dient ondertekend te zijn en via beveiligde zending ingediend te worden. De aanvraag dient ondersteund te worden door de nodige documenten:

- Het ontvangstbewijs van de burgemeester inzake de gemeentelijke aanvraag;
- Indien bovenstaande ontbreekt, het bewijs van het indienen van een volledig dossier bij de burgemeester;
- Naam verhuurder;
- Naam houder van het zakelijk recht;
- Adres van de woning;
- Aantal slaapkamers van de woning;
- Een kopie van (het besluit burgemeester tot) weigering van het conformiteitsattest;
- Een kopie van het gemeentelijk technisch verslag van het gemeentelijk conformiteitsonderzoek.

Artikel 6: beperking van de duur van conformiteitsattesten.

Tot 31/12/2020:

§1. De geldigheidsduur van een conformiteitsattest wordt beperkt aan de hand van volgende objectieve criteria:

- Het aantal punten dat gescoord wordt op het technisch verslag (= de effectieve kwaliteit van het onderzochte pand);
- Het type van vastgestelde gebreken.

§2. Er wordt een conformiteitsattest met een geldigheidsduur van **10 jaar** toegekend indien de woning 0 strafpunten scoort;

§3. Er wordt een conformiteitsattest met een geldigheidsduur van **8 jaar** toegekend wanneer volgende cumulatieve voorwaarden vervuld zijn:

- De woning scoort tussen 1 en 5 strafpunten;
- Er werden geen gebreken vastgesteld met betrekking tot vocht;

§4. Er wordt een conformiteitsattest met een geldigheidsduur van **6 jaar** toegekend wanneer volgende cumulatieve voorwaarden vervuld zijn:

- De woning scoort tussen 1 en 5 strafpunten;
- Er werden minstens 1 gebrek met betrekking tot vocht vastgesteld;

§5. Er wordt een conformiteitsattest met een geldigheidsduur van **6 jaar** toegekend wanneer volgende cumulatieve voorwaarden vervuld zijn:

- De woning scoort tussen 6 en 9 strafpunten;
- Er werden geen gebreken met betrekking tot vocht vastgesteld;

§5. Er wordt een conformiteitsattest met een geldigheidsduur van **4 jaar** toegekend wanneer volgende cumulatieve voorwaarden vervuld zijn:

- De woning scoort tussen 6 en 9 strafpunten;
- Er werd minstens 1 gebrek met betrekking tot vocht vastgesteld;





§6. Er wordt een conformiteitsattest met een geldigheidsduur van **2 jaar** toegekend wanneer uit het technisch verslag blijkt dat het pand tussen 10 en 14 strafpunten scoort;

Vanaf 01/01/2021:

§1. De geldigheidsduur van een conformiteitsattest wordt beperkt aan de hand van het aantal vastgestelde gebreken van categorie I tijdens het conformiteitsonderzoek.

§2. Er wordt een conformiteitsattest met een geldigheidsduur van 10 jaar toegekend indien geen gebreken van categorie I vastgesteld werden.

§3. Er wordt een conformiteitsattest met een geldigheidsduur van 8 jaar toegekend indien maximaal 1 gebrek van categorie I vastgesteld werd.

§4. Er wordt een conformiteitsattest met een geldigheidsduur van 6 jaar toegekend indien maximaal 2 gebreken van categorie I vastgesteld werden.

§5. Er wordt een conformiteitsattest met een geldigheidsduur van 4 jaar toegekend indien maximaal 4 gebreken van categorie I vastgesteld werden.

§6. Er wordt een conformiteitsattest met een geldigheidsduur van 2 jaar toegekend indien maximaal 6 gebreken van categorie I vastgesteld werden.

Artikel 7: conformiteitsattest verplicht.

§1. Woningen die ter beschikking gesteld worden, te huur worden gesteld of verhuurd worden op jaarbasis, dienen over een geldig conformiteitsattest te beschikken.

§2. De verplichting, vermeld in §1, wordt gradueel ingevoerd:

- **vanaf 01/06/2021:** Woningen (huis, appartement, studio, kamer) met een eindjaar in het kadaster vóór 1930 (= codes 0000 tot en met 0005);
- **vanaf 01/06/2022:** Woningen (huis, appartement, studio, kamer) met als eindjaar in het kadaster 1931 tot en met 1959;
- **vanaf 01/01/2024:** Woningen (huis, appartement, studio, kamer) met als eindjaar in het kadaster 1960 tot en met 1969;
- **vanaf 01/01/2025:** woningen (huis, appartement, studio, kamer) met als eindjaar in het kadaster 1970 tot en met 1979;
- **vanaf 01/01/2026:** woningen (huis, appartement, studio, kamer) met als eindjaar in het kadaster 1980 tot en met 1999;
- **vanaf 01/01/2027:** woningen (huis, appartement, studio, kamer) met als eindjaar in het kadaster 2000 tot en met heden

Artikel 8: kostprijs conformiteitsattest.

Tot 31/12/2020:

De vergoeding voor de afgifte van een conformiteitsattest wordt vastgesteld op:

- 62,50 euro voor een zelfstandige woning;
- 62,50 euro voor een kamerwoning, verhoogd met 12,50 euro per kamer, met een maximum van 1.250 euro per gebouw.



De vergoeding voor de afgifte van een conformiteitsattest wordt vastgesteld op:

- 90 euro voor een zelfstandige woning;
- 90 euro voor een kamerwoning, verhoogd met 15 euro per kamer, met een maximum van 1.750 euro per gebouw.

De bedragen in euro, vermeld in bovenstaande, worden jaarlijks aangepast aan de gezondheidsindex, conform de volgende formule:

$$\text{Nieuw bedrag} = \frac{\text{basisbedrag} \times \text{aangepaste gezondheidsindex}}{\text{Gezondheidsindex november 2019}}$$

Artikel 9: betaling

§1. De vergoeding is verschuldigd door de aanvrager op het ogenblik dat het conformiteitsattest wordt aangevraagd en dient binnen de week na de aanvraag betaald te worden. Bij gebrek aan betaling, wordt de aanvraag als onontvankelijk beschouwd.

§2. De vergoeding wordt contant betaald bij de aanvraag of door overschrijving op het rekeningnummer van het gemeentebestuur Middelkerke, zoals vermeld in het aanvraagformulier.

Artikel 10: invordering

Bij niet-betaling wordt de retributie ingevorderd bij wet of decreet voorziene procedures en wordt het dossier overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 11: sanctie bij verhuren zonder geldig conformiteitsattest.

Woningen, die ter beschikking gesteld, te huur aangeboden worden of verhuurd worden op jaarbasis zonder over een geldig conformiteitsattest te beschikken, worden, bij het verstrijken van de in deze verordening gestelde deadlines, vermeld in artikel 7§2, gesanctioneerd met een heffing, overeenkomstig de gemeentelijke belasting op het niet hebben van een geldig conformiteitsattest.

Artikel 12: inwerkingtreding van de verordening.

Deze gemeentelijke verordening treedt in werking de eerste dag van de maand, volgend op de goedkeuring ervan door de bevoegde minister van de Vlaamse Regering.

Artikel 13: privacy

De gemeente Middelkerke verwerkt je persoonsgegevens met respect voor je privacy. We volgen hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming (ook wel General Data Protection Regulation of GDPR) en de Belgische privacywet. De gegevens die verzameld worden, op basis van de Vlaamse Wooncode, de gemeentelijke verordening conformiteitsattest en belasting op het niet hebben van conformiteitsattest, dienen voor het beheer van je dossier. We maken je gegevens niet bekend aan derden, tenzij we je toestemming hebben, derden gemachtigd zijn of de wet ons verplicht. Op het adres DPO@middelkerke.be kun je steeds vragen welke gegevens wij over je verwerken, kun je ze laten verbeteren of wissen. Concreet betekent dit onder meer dat:

- de persoonsgegevens enkel worden verzameld en verwerkt voor de doelen zoals beschreven in het reglement en om de door jouw gevraagde informatie te verstrekken;



- de persoonsgegevens niet worden bekend gemaakt aan derden, tenzij we je toestemming hebben of de wet ons verplicht;
- je steeds het recht hebt om te weten welke persoonsgegevens we over je verwerken, kun je ze laten verbeteren of wissen;
- passende veiligheidsmaatregelen worden genomen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen misbruik of verlies.

Een meer uitgebreid overzicht van ons beleid op het vlak van verwerking van persoonsgegevens vind je op www.middelkerke.be

Stemming: 17 stemmen voor, 7 stemmen tegen

13. Gebruiksreglement sportinfrastructuur - hervaststelling

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gezien het besluit van de gemeenteraad dd. 09/12/2010(14) tot goedkeuring van het gebruiksreglement gemeentelijke sportcentra Middelkerke;

Gezien het ontwerp van nieuw gebruiksreglement sportinfrastructuur;

Gezien dit nieuw reglement het bestaande reglement (zoals goedgekeurd op de gemeenteraad dd. 09/12/2010(14)) vervangt;

Overwegende dat de nodige aanpassingen het gevolg zijn van het optimaliseren van de procedures en het aanpassen van de tarieven;

Overwegende dat via het Autonoom Gemeentebedrijf Middelkerke een gelijkkluidend reglement zal voorgelegd worden voor de sportinfrastructuur in de Branding;

Gezien het voorstel tegemoetkomt aan de gestelde verwachtingen;

Gezien dit ontwerp gunstig geadviseerd werd door de sportraad;

Gezien artikel 41 van het decreet over het lokaal bestuur;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Beslist:

Artikel 1:

Het gebruiksreglement sportinfrastructuur wordt goedgekeurd volgens onderstaande tekst. Dit reglement treedt in werking vanaf 01/01/2020.

Artikel 2:

Het gebruiksreglement gemeentelijke sportcentra Middelkerke, zoals goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit dd. 09/12/2010(14), wordt opgeheven met ingang van 01/01/2020.

Artikel 3:

Dit reglement zal bekend gemaakt worden overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur.

Artikel 4:

Afschrift van dit besluit aan de sportdienst.



Gebruiksreglement sportinfrastructuur

Algemene bepalingen

Artikel 1 - Definities

Zaa /accommodatie: ruimte(n) in de infrastructuur van het gemeentebestuur waarop dit gebruiksreglement van toepassing is, zijnde sporthal De Barloke en sporthal De Bamburg.

Beheerder: de beheerder van deze infrastructuur, zijnde het college van burgemeester en schepenen.

Gebruiker/aanvrager: de meerderjarige natuurlijke persoon die handelt in eigen naam, in naam van een vereniging of in naam van een andere gebruikerscategorie die het aanvraagformulier indient zoals bedoeld in dit reglement. De aanvrager is in principe verantwoordelijk voor de betrokken activiteit.

Artikel 2 – Toepassingsgebied

Dit reglement is bindend voor de gebruiker die zich via het reservatieformulier akkoord verklaart en is van toepassing op de infrastructuur vermeld in artikel 1.

Artikel 3 - Gebruikerscategorieën

De infrastructuur kan gehuurd worden door volgende gebruikerscategorieën:

Categorie 1:

- de gemeentediensten en het Welzijnshuis van Middelkerke;
- de onder- en nevenschikte besturen van de gemeente Middelkerke;
- projectverenigingen waarvan Middelkerke deel uitmaakt;
- scholen op het grondgebied van Middelkerke;
- politieke fracties vertegenwoordigd in de gemeenteraad van Middelkerke;
- erkende Middelkerkse verenigingen;
- diensten uit hulpverleningszone 1 en Politiezone Middelkerke.

Categorie 2:

- niet-erkende Middelkerkse verenigingen en verenigingen van buiten Middelkerke;
- overheidsdiensten of overheden, andere dan deze bedoeld in categorie 1;
- particulieren, al dan niet inwoners van Middelkerke.

Categorie 3:

- gebruikers, al dan niet uit categorie 1 of 2, die een commerciële activiteit organiseren.

Er worden geen dieren toegelaten, met uitzondering van geleidehonden voor mindervaliden.

Sluitingsdagen

Artikel 4 – Sluitingsdagen

De sporthallen zijn gesloten:

- op 25 december en 1 januari
- op 31 en 24 december vanaf 12.00u

Reservatie / optie / annulatie

Artikel 5 – RESERVEREN

Bij behandeling van reservatie-aanvragen wordt in principe volgende rangorde in acht genomen:

- 1) wedstrijden, evenementen, sportkampen of –lessen, tijdens schoolvakanties georganiseerd met steun van of door de gemeente Middelkerke hebben voorrang op andere gebruikers;
- 2) periodiek gebruik heeft voorrang op occasioneel gebruik;
- 3) sportclubs hebben voorrang op particulieren;
- 4) sportclubs met jeugdwerking hebben bij toekenning van periodiek gebruik voorrang tijdens de eerste avonden, zijnde tot 20h00;
- 5) competitie heeft voorrang op recreatie;
- 6) wanneer meerdere gebruikers van gelijke rang dezelfde locatie op hetzelfde tijdstip willen reserveren, wordt voorrang verleend aan de gebruiker die de betrokken locatie op dat tijdstip tijdens de vorige vergelijkbare periode gereserveerd heeft.
- 7) in alle andere gevallen wordt voorrang gegeven aan de aanvraag die het eerst werd ingediend.

Gebruikers categorie 1:

1. Periodiek gebruik

Aanvragen voor periodiek gebruik door erkende Middelkerkse sportverenigingen worden in april/mei verzameld en in juli door de beheerder toegekend, dit voor het komende sportseizoen, zijnde van 15/08 tot 31/05 (exclusief kleine schoolvakanties).

2. Occasioneel gebruik

Alle andere aanvragen dan hierboven vermeld, worden beschouwd als occasioneel gebruik.

Hiervoor geldt:

- Reservaties buiten de schoolvakanties kan men aanvragen tot 7 kalenderdagen vooraf.
 - Aanvragen door erkende Middelkerkse sportverenigingen voor reservaties tijdens de schoolvakanties worden ongeveer anderhalve maand voor de betrokken vakantie door de sportdienst verzameld en door de beheerder toegekend.
- Aanvragen die na de opgegeven deadline worden ingediend, worden niet meer behandeld.

Gebruikers categorie 2 en 3:

Reservaties kunnen tot 7 kalenderdagen vooraf worden aangevraagd.

Algemeen geldt:

- Reserveren kan enkel aan de hand van het reservatieformulier en een reservatie is pas geldig na schriftelijke bevestiging vanuit de sportdienst.
De gebruiker kan zijn gebruiksrecht niet overdragen aan derden en het toegekend gebruik is verbonden aan de activiteit waarvoor het gebruik werd toegekend.
- Onrechtmatig gebruik van de accommodatie (zonder reservatie of voor een andere activiteit dan aangevraagd) zal gefactureerd worden volgens het tarief voor gebruikerscategorie 3, met een minimum van 2 uur. Bijkomend wordt een administratieve



kost aangerekend van € 25.

Voor erkende Middelkerkse verenigingen vervalt de derdebetalersregeling.

- Wanneer de gebruiker 15 minuten na aanvang van de reservatie niet ter plaatse is, vervalt de reservatie. Maximum 20 en minstens 5 minuten voor aanvang van de reservatie, krijgt de gebruiker toegang tot de toegekende kleedkamer. Diezelfde kleedkamer blijft ter beschikking van de gebruiker tot maximum 20 minuten na de reservatie.
- Voor niet-sportieve activiteiten wordt de accommodatie ter beschikking gesteld voor opbouw gedurende maximum 4 uur. Voor afbouw wordt de accommodatie opnieuw maximum 4 uur ter beschikking gesteld.
Uitzonderingen hierop maken het onderwerp uit van een beslissing van de beheerder.
- De betaling verloopt via factuur. Deze wordt in principe opgemaakt tijdens de maand volgend op het gebruik van de sportaccommodatie.
- De aanvrager kan geen schadevergoeding eisen als de gereserveerde zaal niet beschikbaar is door bv. verkiezingen of toepassing rampenplan.

Artikel 6 – OPTIE

Een optie blijft geldig tot een tweede aanvraag wordt ingediend, waarna de eerste aanvrager 3 werkdagen de tijd krijgt om de optie te bevestigen.

Artikel 7 – ANNULEREN

Gebruikers categorie 1

- Een reservatie van periodiek gebruik kosteloos annuleren kan enkel schriftelijk/via e-mail en dit:
 - o tot 12u00 op de dag van de reservatie, als de reservatie op een weekdag valt
 - o tot 12u00 op de vrijdag voorafgaand aan de reservatie, als de reservatie op zaterdag of zondag valt
 - o tot 12u00 op de werkdag voorafgaand aan de reservatie, als de reservatie op een feestdag valt.
- Een niet-gebruik of een annulatie van een reservatie die niet aan bovenvermelde voorwaarde(n) voldoet, maakt steeds het voorwerp uit van een factuur waarbij de reservatie wordt aangerekend, vermeerderd met een administratieve kost van € 25. Voor erkende Middelkerkse verenigingen vervalt de derdebetalersregeling.
- Per annulatie of niet-gebruik van een volledig toegekend periodiek gebruik, wordt een administratieve kost van € 25 aangerekend. Voor erkende Middelkerkse verenigingen vervalt de derdebetalersregeling.
- Toegekend periodiek gebruik dat 2 keer niet gebruikt wordt zonder correcte annulatie, wordt volledig geschrapt. Er wordt een administratieve kost aangerekend van € 25.
- Een occasionele reservatie kosteloos annuleren kan enkel via e-mail/schriftelijk en dit tot 7 kalenderdagen vooraf. Bij niet (tijdig) annuleren wordt de reservatie aangerekend, vermeerderd met een administratieve kost van € 25. Voor erkende Middelkerkse verenigingen vervalt de derdebetalersregeling.

Gebruikers categorie 2 en 3

Een occasionele reservatie kosteloos annuleren kan enkel via e-mail/schriftelijk tot 7 kalenderdagen vooraf.

Bij niet (tijdig) annuleren wordt de reservatie aangerekend, vermeerderd met een administratieve kost van € 25. Voor erkende Middelkerkse verenigingen vervalt de derdebetalersregeling.

Tarieven

Artikel 8 – Tarieven

Het beschikbare materiaal dat voor de beoefende sport nodig is, is in de huurprijs inbegrepen.

Een overzicht van het materiaal wordt in de technische fiche opgenomen.

Elk defect of gevaarlijke afwijking aan het materiaal dient onverwijld aan de verantwoordelijke van dienst te worden meegedeeld. Na gebruik bergen de gebruikers het gebruikte materiaal ordelijk in de daartoe voorziene bergruimte op en dit binnen de toegekende gebruiksduur.

ACCOMMODATIE	cat 1	cat 2	cat 3	per
volledige sporthal (grootte zaalvoetbal-, handbal-, basket-, tennisveld)	12	16	25	uur
badmintonveld	4	6		uur
volleybalveld	6	8		
judolokaal De Barloke (zwevende matten – 2 tatami)	10	14	20	uur
klimmuur (mits begeleider met attest VBF)	15	20		uur
tafeltennistafel	3	5		stuk en uur
douchen zonder gebruik van de sportaccommodatie (max. 30 minuten)	2			persoon
kleedkamer zonder douches zonder gebruik van de sportaccommodatie	3	3	5	uur
kleedkamer met douches zonder gebruik van de sportaccommodatie	8	10	12	uur
organisatie niet-sportieve activiteit of activiteit waarbij accommodatie deels of volledig voor niet-sportieve doeleinden gebruikt wordt	250 borg*			
schoonmaken van de infrastructuur	20	30	40	per begonnen uur per persoon
schoonmaken van de infrastructuur : dieptereiniging	volgens offerte externe firma			
EXTRA				per
wedstrijdklok	50		borg	uitlening van max. 7 dagen
volksspelen (5)	5		borg	spel
sleutel	25		borg	stuk
safety packet (fluohesje, seingeverband, signaalbordje)	5		borg	pakket

* wordt minstens 7 kalenderdagen vóór opbouw van de zaal betaald - cash of via overschrijving

Aandachtspunten en bijzondere voorwaarden

Artikel 9 – aandachtspunten

De gebruiker staat in eerste instantie zelf in voor het klaarzetten en wegnemen van het materiaal, zoals bv. netten en doelen.

De gebruiker volgt de richtlijnen die in de sporthallen kenbaar gemaakt worden. Deze richtlijnen worden als bijlage bij dit reglement gevoegd om er integraal deel van uit te maken.

De zaalwachter van dienst kan ten allen tijde toezicht uitoefenen in alle lokalen van de accommodatie.

Artikel 10 – Bijzondere voorwaarden naargelang de activiteit

Naargelang de aard van de activiteit kunnen er verschillende regelingen, afspraken... gelden. Deze worden altijd opgemaakt in overleg.

De dienstverantwoordelijke of diens vervanger wordt gemachtigd om binnen de perken van dit reglement die voorwaarden vast te leggen. De gemaakte afspraken worden bij elke nieuwe aanvraag herzien.

Artikel 11 – Veiligheid

- Uitgangen en nooduitgangen worden in alle omstandigheden vrijgehouden.
- De maximumcapaciteit vermeld op de technische fiche wordt niet overschreden.
- Waardevolle voorwerpen kunnen worden opgeborgen in de beschikbare lockers.
- Het is verboden mobiele kooktoestellen of opwarmingsapparaten, gevoed met brandstoffen, open vuren en/of kaarsen in de accommodatie te gebruiken.
- Alle signalisatie en brandpreventiemiddelen moeten vrij gehouden worden.
- Indien de aanvrager een wijziging wil omtrent de veiligheidsbepalingen, dan wordt altijd het advies gevraagd van de brandweer. Dit advies is bindend. De aanvrager dient dit minstens 3 weken voor de activiteit aan te vragen en draagt de kosten voor de opmaak van het brandweeradvies.

Verzekering

Artikel 12 – Burgerlijke aansprakelijkheid

Het afsluiten van een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid in geval van optredens, fuiven, feestelijkheden, tentoonstellingen of beurzen is vereist.

De aanvrager dient zelf te zorgen voor een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid.

Het gemeentebestuur kan ter zake een kopie opvragen van de betrokken verzekeringspolissen.

Artikel 13 – Verzekering lichamelijke letsels

Een sportverzekering lichamelijke letsels is niet inbegrepen in de huur.

Er wordt aangeraden om een verzekering lichamelijke letsels af te sluiten.

Activiteiten, georganiseerd door de gemeentelijke sportdienst zijn wel verzekerd.

Artikel 14 – Brandverzekering

De zalen en lokalen zijn verzekerd tegen brand en aanverwante gevaren, en dit met de clause van afstand van verhaal ten voordele van de gebruiker. De gebruiker dient dus geen brandpolis af te sluiten voor het gebruiken van de zalen en lokalen.

De brandverzekering van het gemeentebestuur dekt echter niet de eigen of gehuurde inboedel van de gebruiker. Het afsluiten van een brandverzekering voor de eigen of gehuurde inhoud wordt aanbevolen.

Het college van burgemeester en schepenen kan steeds voorafgaand advies inwinnen bij de brandweer en dit bij niet-gebruikelijke sportactiviteiten.

Auteursrechten en billijke vergoeding

Artikel 15 – Algemeen

De gebruiker verplicht er zich toe de vigerende wetgeving na te leven. De gebruiker is verantwoordelijk voor het naleven van de fiscale verplichtingen op het gebied van inhouding van bedrijfsvoorheffing op vergoedingen betaald aan binnenlandse en buitenlandse artiesten en het indienen van de ingeschreven loonlijsten 325.30 en/of 325.50.

Artikel 16 – Auteursrechten

Auteursrechten (vb. Sabam) worden betaald door de gebruiker van de infrastructuur. Deze formulieren zijn terug te vinden op www.sabam.be.

Het gemeentebestuur sluit een jaarabonnement af voor activiteiten met muziek – zonder drank – in de sporthallen. De gebruiker moet deze auteursrechten niet betalen.



middelkerke

Artikel 17 – De Billijke vergoeding

Deze vergoeding voor de uitvoerende artiesten is van toepassing op alle gespeelde muziek tijdens een fuif, een pauze, een activiteit met achtergrondmuziek en wordt ingedeeld in verschillende categorieën.

Fiscale verplichtingen

Artikel 18 – Fiscale verplichtingen

Alle belastingen, retributies, taken, rechten en fiscale verplichtingen die voortvloeien uit de organisatie van de activiteit, zijn ten laste van de aanvrager.

In geen geval kan de beheerder aansprakelijk worden gesteld voor het niet nakomen van deze verplichtingen.

Leverings- en schenkrechten

Artikel 19 – Leveringsrecht

Het leveringsrecht aan de gebruiker in de sporthallen behoort toe aan de concessionaris van de respectievelijke cafetaria's van de sporthallen.

Artikel 20 – Schenkrecht

In de cafetaria van de sporthallen hebben enkel de respectievelijke concessionarissen het schenkrecht.

De aanvrager kan onder bepaalde voorwaarden het schenkrecht afkopen. De beheerder beslist om dit al dan niet toe te kennen.

Publiciteit en promotiemateriaal

Enkel tijdens officiële wedstrijden mag publiciteit gemaakt worden.

Betaling

In verband met de betaling van facturen is volgende procedure van toepassing:

Betalingstermijn:

De betalingstermijn bedraagt 30 dagen.

Invorderingsprocedure:

Bij niet-betaling van de factuur binnen de gestelde termijn wordt er binnen de 15 dagen een herinneringsbrief verstuurd. De betaling dient te gebeuren binnen de 15 dagen. De uiterste betalingsdatum wordt vermeld op de brief.

Indien na het verstrijken van betalingstermijn van de 1ste betalingsherinnering geen betaling ontvangen werd, wordt er binnen de 15 dagen een tweede en tevens laatste betalingsherinnering verstuurd die geldt als ingebrekestelling om het bedrag binnen de 15 dagen te vereffenen. Deze betalingsherinnering wordt aangetekend verstuurd en de initiële factuur wordt vermeerderd met een administratieve meerkost van 7,50 euro. Zowel in de 1ste als de 2de herinnering wordt vermeld dat in geval van financiële moeilijkheden er een afbetalingsplan kan worden opgemaakt.

Het afbetalingsplan wordt opgemaakt met de dienstverantwoordelijke eventueel in samenwerking met de sociale dienst van het OCMW. De afspraken worden schriftelijk vastgelegd en ter goedkeuring voorgelegd aan de financieel directeur, na wiens goedkeuring de afspraken voor alle partijen bindend worden.



middelkerke

Indien na het verstrijken van de betalingstermijn vermeld in het aangetekend schrijven geen betaling volgt of er geen afbetalingsplan werd afgesproken of het afbetalingsplan niet wordt gerespecteerd wordt de schuld ingevorderd bij de wet of decreet voorziene procedures en wordt het dossier overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen, die de mogelijkheid heeft om de dienstverlening stop te zetten.

Klachten m.b.t. factuur:

Indien je meent een fout ontdekt te hebben op de factuur, neem je contact op met de contactpersoon van de betreffende dienst. Dit moet gebeuren voor afloop van de betalingstermijn van de betrokken factuur. Indien er geen oplossing gevonden wordt met de betreffende dienst kan je schriftelijk en gemotiveerd je klacht/protest indienen bij het college van burgemeester en schepenen, dat hierover zal beslissen. Deze klacht/dit protest moet ingediend worden binnen de 30 dagen na verzending van de factuur. Bij gebrek aan klacht of protest wordt de factuur als onbetwist en opeisbaar beschouwd.

Betwistingen:

In geval van betwistingen zijn de rechtbanken van het arrondissement van Brugge bevoegd. De kosten van de gedwongen invordering vallen ten laste van de in gebreke blijvende schuldenaar.

Privacy

De persoonsgegevens verwerkt in het kader van het gebruiksreglement sportinfrastructuur worden met zorgvuldigheid en respect voor de privacy behandeld en beveiligd. We volgen hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming (ook wel General Data Protection Regulation of GDPR) en de Belgische privacywet.

Concreet betekent dit onder meer dat:

- de persoonsgegevens enkel worden ingezameld en verwerkt voor de doelen zoals beschreven in het reglement en om de gevraagde informatie te verstrekken;
- de persoonsgegevens niet worden bekend gemaakt aan derden, tenzij de organisator toestemming heeft van de deelnemer of de wet het verplicht;
- de deelnemer steeds het recht heeft om te weten welke persoonsgegevens over hem worden verwerkt, om ze te laten verbeteren of wissen;
- passende veiligheidsmaatregelen worden opgenomen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen misbruik of verlies.

Een meer uitgebreid overzicht van ons beleid op het vlak van verwerking van persoonsgegevens vind je op www.middelkerke.be.

Slotbepaling

Inbreuken op dit gebruiksreglement kunnen leiden tot uitsluiting, zonder enige ingebrekestelling en zonder dat de gebruiker aanspraak kan maken op een schadevergoeding.

Inbreuken en betwisting over schade maken eveneens het onderwerp uit van een verslag aan het college van burgemeester en schepenen. Uitzonderingen op dit reglement kunnen enkel worden toegestaan door de beheerder.

Bijlage 1: Te volgen richtlijnen bij het gebruik van de gemeentelijke sporthallen

- Respecteer de richtlijnen van de aanwezige zaalwachter





- De trainingen en/of lessen moeten steeds 5 minuten voor het einde stop gezet worden, zodat de volgende gebruiker stipt kan beginnen
- In de sporthal wordt enkel water en sportdranken toegelaten (geen alcoholische dranken toegestaan)
- Hou de sporthal proper en kom met propere sportschoenen sporten
- Voor het sporten worden alleen sportschoenen met een kleurvaste zool toegelaten
- Afval in de voorziene vuilnisbakken gooien
- Hou de bergingen voor het sportmateriaal op orde
- Geen kauwgom in de sporthal
- Glas van welke aard ook is niet toegestaan in de sporthal
- Geen dieren toegelaten, met uitzondering van assistentiehonden
- Tape aanbrengen op de sportvloer kan alleen in overleg met de zaalwachter
- Gebruik van hars en andere kleefmiddelen is niet toegestaan
- Spelen in de inkomhal, gangen, bergingen en kleedkamers is niet toegestaan
- Douchen gebeurt onmiddellijk na de training of wedstrijd met een maximum tijd van 20 minuten
- Hou de kleedkamers proper en gooi afval in de voorziene vuilnisbak
- Laat geen waardevolle voorwerpen achter in de kleedkamer

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

14. Huishoudelijk reglement gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening - goedkeuring

Als antwoord op een tussenkomst van raadslid F. Annys stelt schepen H. Dierendonck dat hij de aanpassing van de statuten van de land- en tuinbouwraad zal opvolgen.

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op de bepalingen van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening waaruit blijkt dat het huishoudelijk reglement van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening ter goedkeuring dient te worden voorgelegd aan de gemeenteraad;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing dd. 13/06/2019 (20) houdende de benoeming van de deskundigen en hun plaatsvervangers, de benoeming van de vertegenwoordigers van de maatschappelijke geledingen en hun plaatsvervangers, de benoeming van de voorzitter, de ondervoorzitter en de benoeming van de vaste secretaris voor de samenstelling van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening;



middelkerke

Overwegende dat de tekst van het huishoudelijk reglement, zoals vastgesteld bij raadsbesluit dd. 28/08/2014, zonder wijzigingen (behalve de noodzakelijke aanpassingen aan de wettelijke verwijzingen) werd overgenomen door de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening op 19/09/2019;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Beslist:

Artikel 1:

Het huishoudelijk reglement gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening wordt goedgekeurd volgens de hieronder opgenomen tekst.

Artikel 2:

Afschrift van deze beslissing over te maken aan de voorzitter van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening.

Artikel 3:

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur.

Huishoudelijk Reglement GECORO Middelkerke

Artikel 1: De GECORO stelt een huishoudelijk reglement op met betrekking tot haar werking.

Artikel 2: Dit reglement en de wijzigingen ervan wordt met éénparigheid van stemmen aangenomen in de GECORO en ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad. Na de goedkeuring door de gemeenteraad treedt het huishoudelijk reglement in werking.

Artikel 3: Het huishoudelijk reglement regelt minstens volgende punten:

- de manier van agenderen met inbegrip van de mogelijkheden om onderwerpen te laten agenderen door de leden;
- de manier van uitnodigen met inbegrip van de minimumtermijn die gerespecteerd moet worden;
- op welke manier leden vóór de vergadering kennis krijgen of kunnen nemen van documenten die relevant zijn voor de ontwerpen die op de vergadering behandeld worden;
- de manier van notuleren;
- de manier waarop de adviezen geformuleerd worden met inbegrip van minderheidsstandpunten;
- de oprichting en werking van interne werkgroepen.

Daarnaast kunnen in het huishoudelijk reglement onder andere ook volgende punten vastgelegd worden:

- het beheer van de werkingsmiddelen;
- de modaliteiten om een beroep te doen op externe deskundigen;
- het beslissen bij bijzondere meerderheid of met éénparigheid van stemmen over het openbaar houden van een vergadering.

Mandaten – einde mandaten – nieuwe mandaten





Artikel 4: De leden van de GECORO worden benoemd voor 6 jaar. Hun benoeming is hernieuwbaar. Na de installatie van een nieuwe gemeenteraad wordt overgegaan tot de benoeming van een nieuwe commissie. De nieuwe commissie treedt eerst aan nadat de gemeenteraad de leden heeft benoemd en nadat de toezichttermijn, vermeld in deel 2, titel 7, hoofdstuk 2 van het decreet over lokaal bestuur van 1 januari 2019, is verstreken. De oude commissie blijft zolang aan.

Artikel 5: Leden die niet aanwezig kunnen zijn op de vergadering, kunnen hun plaatsvervanger sturen. De plaatsvervangers hebben in dit geval stemrecht.

Indien een effectief lid niet aanwezig kan zijn op een samenkomst van de GECORO, dient deze zich te verontschuldigen bij de secretaris of de voorzitter. Verontschuldigingen kunnen elektronisch, schriftelijk of telefonisch gebeuren, en dienen de samenkomst van de GECORO vooraf te gaan.

Tegelijkertijd wordt het verontschuldigde effectieve lid geacht de nodige afspraken te maken met het plaatsvervangend lid, zodat deze de samenkomst van de GECORO kan bijwonen.

Indien het plaatsvervangend lid eveneens verhinderd is om de samenkomst van de GECORO bij te wonen, kan deze zich verontschuldigen op dezelfde wijze als het effectieve lid.

Het lid dat voortijdig zijn mandaat stopzet, wordt vervangen door zijn plaatsvervanger tot een nieuw lid is benoemd.

Elk lid van de commissie dat zonder verantwoording driemaal achtereenvolgens afwezig is, is ambtshalve ontslagnemend en wordt vervangen door zijn plaatsvervanger tot een nieuw lid is benoemd. De voorzitter brengt de betrokkene daarvan schriftelijk op de hoogte.

Bijeenroeping van de commissie

Artikel 6: De commissie vergadert na bijeenroeping door de voorzitter of, als de voorzitter verhinderd is, de ondervoorzitter. Ze vergadert minstens tweemaal per jaar.

De voorzitter moet de commissie bijeenroepen binnen vijftien dagen die volgen op een verzoek van de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen. Hij moet dit ook doen bij een verzoek dat uitgaat van minstens één derde van de leden van de commissie. De voorzitter dient de commissie ook bijeen te roepen binnen vijftien dagen die volgen op een verzoek om advies over een vergunningsaanvraag, dat wordt voorgelegd door de gemeentelijke omgevingsambtenaar.

Artikel 7: De leden van de commissie en de externe genodigden worden ten minste vijftien dagen voor de vergadering uitgenodigd, behoudens indien de bijeenroeping gebeurt op een verzoek door de gemeentelijke omgevingsambtenaar om advies over een vergunningsaanvraag. In dit laatste geval worden de leden van de commissie en de externe genodigden ten minste 10 dagen voor de vergadering uitgenodigd.

Artikel 8: Elk lid van de commissie kan ten laatste vijf werkdagen voor de vergadering agendapunten doorgeven aan het secretariaat van de commissie. Het commissielid maakt terzelfder tijd een toelichtingsnota over nopens het desbetreffende agendapunt.

Tijdens de zitting wordt met meerderheid van stemmen beslist het punt al dan niet toe te voegen aan de agenda.

Artikel 9: De voorzitter stelt de agenda vast en stuurt deze samen met de uitnodiging aan de leden van de commissie.



middelkerke

De secretaris staat in voor het verzenden van de uitnodigingen voor samenkomst van de GECORO. Uitnodigingen gebeuren schriftelijk.

De uitnodigingen worden verstuurd aan de effectieve leden van de GECORO en aan de effectieve niet-stemgerechtigde genodigden. Een kopie van de uitnodiging wordt toegestuurd aan de plaatsvervangende leden en genodigden. Indien een effectief lid van de GECORO niet op de vergadering aanwezig kan zijn, dient deze zelf contact op te nemen met zijn plaatsvervangend lid, en de nodige afspraken te maken.

De uitnodiging bevat minimaal volgende informatie: datum, tijdstip en plaats van de vergadering, agenda van de vergadering, eventuele verwachte voorbereidingen door de leden.

Artikel 10: Alle documenten die relevant zijn liggen ter inzage op de technische dienst van het gemeentebestuur van Middelkerke, Spermaliestraat 1 te 8430 Middelkerke tijdens de kantooruren (alle werkdagen van 09.00 uur tot 12.00 uur en van 13.00 uur tot 16.00 uur, behalve de vrijdagmiddag).

Indien de voorbereiding van bepaalde agendapunten, voorafgaand aan de samenkomst van de GECORO wenselijk is, zullen de noodzakelijke documenten via digitale weg worden toegestuurd aan de effectieve en plaatsvervangende leden van de Gecoro, en dit minimaal vijftien dagen voor de samenkomst van de GECORO. De secretaris staat in voor de tijdige verzending van de documenten.

Financiering

Artikel 11: De deskundigen en vertegenwoordigers van de maatschappelijke geledingen, met uitzondering van de gemeentelijke ambtenaren, die aanwezig zijn op de vergadering van de GECORO bekomen presentiegelden volgens onderstaande tabel.

Functie	Bedrag
Voorzitter	gelijk aan de zitpenning van een gemeenteraadslid
Deskundige	€ 125
Vertegenwoordiger maatschappelijke geleding	€ 75

Er worden geen reis- en verblijfsvergoedingen toegekend aan alle leden van de GECORO.

Indien uit de werking van de GECORO kosten voortvloeien, kan dit gefinancierd worden met de werkingskosten van de technische dienst, mits voorafgaande goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

Externe en niet-stemgerechtigde genodigden op de vergadering

Artikel 12: De commissie kan voor de behandeling van een onderwerp al de nodige instanties en personen of betrokkenen uitnodigen voor een toelichting en een eventuele bespreking van het onderwerp. Die personen mogen evenwel de beraadslaging over het advies van de commissie en de



stemming erover niet bijwonen, tenzij die delen van de vergadering openbaar worden gehouden. Zij kunnen in ieder geval niet deelnemen aan die beraadslaging over het advies en de stemming erover.

Volgende externe genodigden kunnen o.a. worden uitgenodigd naar de vergadering van de commissie:

- de burgemeester van de gemeente Middelkerke;
- de schepen van RO van de gemeente Middelkerke;
- de gemeentelijke omgevingsambtenaar;
- de milieuambtenaar;
- de algemeen directeur;
- de gewestelijk omgevingsambtenaar;
- ontwerpers en planologen.

Artikel 13: De commissie nodigt voor elke vergadering een vertegenwoordiger uit van elke politieke fractie in de gemeenteraad. Deze personen kunnen de toelichtingen bijwonen en deelnemen aan een eventuele bespreking van het onderwerp, maar mogen de beraadslaging over het advies van de commissie en de stemming erover niet bijwonen, tenzij die delen van de vergadering openbaar worden gehouden. Zij kunnen in ieder geval niet deelnemen aan die beraadslaging over het advies en de stemming erover.

Openbare vergadering

Artikel 14: De commissie kan beslissen dat een vergadering geheel of gedeeltelijk openbaar wordt gehouden. Deze beslissing dient te worden genomen bij geheime stemming en met twee derde van de stemmen van alle aanwezige leden.

Artikel 15: Als een vergadering openbaar is, moet de commissie rekening houden met de wettelijke regels inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Bij het bespreken van dossiers waarbij individuele personen betrokken zijn, zal de vergadering besloten zijn.

Artikel 16: In het geval dat een vergadering geheel of gedeeltelijk openbaar wordt gehouden, mogen evenwel de niet-leden, andere dan de personen die zijn uitgenodigd en de vertegenwoordigers van de politieke fracties, niet deelnemen aan de besprekingen, en evenmin aan de beraadslaging over het advies en de stemming erover. Zij kunnen de vergadering alleen bijwonen. Een politieke mandataris kan dus ook op deze manier de vergadering bijwonen.

Beslissingsprocedure

Artikel 17: De voorzitter leidt de werkzaamheden van de commissie. De voorzitter wordt bij afwezigheid of verhindering vervangen door de ondervoorzitter van de commissie. Indien zowel de voorzitter als de ondervoorzitter afwezig of verhinderd zijn wordt de vergadering voorgezeten door het oudste aanwezige lid.

Artikel 18: De commissie kan slechts geldig beslissen wanneer ten minste de helft van haar leden aanwezig is.

Is die voorwaarde niet vervuld, dan kan de commissie op haar eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezige leden, geldig beslissen over de onderwerpen die waren geagendeerd voor de vergadering waarop onvoldoende leden aanwezig waren, op voorwaarde dat de nieuwe vergadering niet binnen vierentwintig uur na de eerste plaatsvindt. Voor nieuwe agendapunten is opnieuw de aanwezigheid van de meerderheid van de leden vereist.





Artikel 19: De commissie beslist bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. De plaatsvervangers hebben eveneens stemrecht bij afwezigheid van het effectief lid. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend. De externe genodigden, de vertegenwoordigers van de politieke fracties en de secretaris van de commissie hebben geen stemrecht.

Artikel 20: Om te vermijden dat de commissie dient samen te komen om uitsluitend 'technische' beslissingen (bv vraag tot verlenging van de adviestermijn) te nemen wordt de voorzitter gedelegeerd om, in samenspraak met de secretaris, deze beslissingen namens de commissie te nemen. De commissie wordt tijdens de eerstvolgende vergadering op de hoogte gebracht van deze beslissing.

Artikel 21: Het lid dat een persoonlijk belang heeft of waarbij zijn/haar bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad een persoonlijk belang heeft bij een besproken onderwerp, mag noch de bespreking ervan, noch de beraadslaging over het advies van de commissie en de stemming erover bijwonen. Zij zullen derhalve bij de behandeling van dit punt de vergadering verlaten. Dit feit wordt mee opgenomen in het verslag.

Notulering

Artikel 22: De secretaris van de commissie stelt het verslag van de vergadering op. Dit verslag, goedgekeurd door de voorzitter, wordt binnen de 14 dagen overgemaakt aan de leden van de GECORO en aan het schepencollege. Op de eerstvolgende vergadering van de commissie wordt het verslag ter goedkeuring aan de leden voorgelegd.

Artikel 23: De adviesverlening van de GECORO volgt op de algemene uiteenzetting van het agendapunt, en de besprekingsronde. Het advies kan tot stand komen op diverse manieren:

- indien bij de bespreking een consensus kan worden bereikt, zal de voorzitter als samenvatting het advies formuleren, en de algemene goedkeuring van de GECORO hierover vragen;
- indien bij de bespreking diverse standpunten naast elkaar blijven bestaan, zal de voorzitter deze standpunten naast elkaar samenvatten in een meervoudig advies. Vervolgens zal er tot stemming worden overgegaan. Bij staking der stemmen is de stem van de voorzitter beslissend;
- indien bij de bespreking blijkt dat de GECORO geen standpunt kan innemen omwille van uitzonderlijke redenen (zoals een tekort aan gegevens), zal de voorzitter een voorstel doen op basis waarvan naar een standpunt toe gewerkt kan worden, en zal het betreffende punt opnieuw op de agenda van de volgende vergadering worden geplaatst.

De secretaris zal in het verslag minimaal de volgende elementen opnemen:

- wijze van het tot stand komen van het advies: door consensus, door stemming, uitstel;
- ingeval van stemming: aantal stemmen met betrekking tot de diverse standpunten;
- omschrijving van het advies, dat door consensus of na stemming door de meerderheid van de leden werd goedgekeurd;
- omschrijving van de standpunten van de minderheden, indien deze er zijn, met inbegrip van het aantal stemmen per minderheidsstandpunt.

De adviezen van de GECORO zullen steeds schriftelijk worden bezorgd aan het College van Burgemeester en Schepenen en in de adviezen wordt melding gemaakt van :





- de lijst van de aanwezigen en de verontschuldigde leden;
- de weergave van eventuele toelichtingen en de bespreking van het advies;
- de stemming over het advies;
- aard van het advies (gunstig, ongunstig, gunstig mits, ...);
- weergave van de minderheidsstandpunten.

Interne werkgroepen

Artikel 24: De GECORO kan beslissen voor de bespreking en advisering van een bepaald agendapunt een tijdelijke interne werkgroep op te richten. Over de noodzaak van de oprichting van een dergelijke werkgroep, evenals over de samenstelling ervan, zal door de GECORO beraadslaagd worden. Eveneens wordt bij de oprichting van de interne werkgroep door de GECORO een termijn vooropgesteld waarbinnen de werkgroep zal bestaan. Aan het einde van deze termijn wordt de GECORO opnieuw samengebracht om advies te verlenen over het onderwerp op basis van de bevindingen van de werkgroep.

Interne werkgroepen kunnen opgericht worden voor behandeling van:

- zeer complexe dossiers, die een grondige voorbereiding vragen van deskundigen in het vakgebied;
- uitgebreide dossiers, die nader onderzocht moeten worden, en waarvoor bijkomende gegevens moeten worden verzameld, vooraleer een integraal advies door de GECORO kan worden uitgebracht;
- gebiedsspecifieke dossiers, die bij voorkeur door mensen met een bijzondere kennis van de betreffende sector worden voorbereid.

De interne werkgroep verricht voorbereidend werk, waarna het betreffende onderwerp opnieuw ter bespreking en advisering van de integrale GECORO op de agenda wordt geplaatst. Na deze voorbereiding wordt de werkgroep weer ontbonden.

De frequentie, het tijdstip en de manier van samenkomst van de interne werkgroep wordt geregeld afhankelijk van het betreffende onderwerp en de leden van de werkgroep.

Plicht tot discretie

Artikel 25: De leden van de GECORO zijn gehouden door de plicht tot discretie. Het spreekt voor zichzelf dat wie aanvaardt deel uit te maken van een adviesorgaan, de consequenties hiervan aanvaardt. D.w.z. dat men zich discreet opstelt, dat men oog heeft voor de regels van de bescherming van de privacy, dat hetgeen men via het orgaan waarvan men deel uitmaakt, verneemt, vertrouwelijk is en zonder meer geen gespreksonderwerp voor andere gelegenheden dan in het adviesorgaan. Het houdt ook in dat men aanvaardt dat men slechts een advies verstrekt. Dat houdt in dat men tevens aanvaardt dat anderen beslissen, mede op basis van het advies, maar daarom niet altijd noodzakelijk volledig overeenkomstig het advies.

Jaarverslag werkingsmiddelen

Artikel 26: De voorzitter zal namens de commissie jaarlijks een raming van de nodige werkingsmiddelen + bijhorende toelichting voor het lopende jaar ter goedkeuring overmaken aan het





middelkerke

College van Burgemeester en schepenen met het verzoek de nodige kredieten te willen voorzien in de op te maken begroting zodat zij haar taak naar behoren kan uitoefenen. De nodige werkmiddelen worden jaarlijks opgenomen in de begroting die aan de gemeenteraad ter goedkeuring wordt voorgelegd.

Artikel 27: De voorzitter van de GECORO brengt over het beheer van de werkmiddelen jaarlijks verslag uit aan de gemeenteraad en de leden van de GECORO. Het verslag heeft betrekking op het afgelopen kalenderjaar en het wordt uitgebracht vóór 1 april van het daarop volgend jaar. Het schepencollege kan de voorzitter ook om een tussentijds verslag verzoeken. Het verslag wordt in dit geval uitgebracht binnen de maand na het verzoek.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

15. Aanpassingen gebruiksreglement culturele infrastructuur - goedkeuring

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet dat het visum van de financieel beheerder niet nodig is;

Gezien het gemeenteraadsbesluit dd. 14/04/2016(3) houdende de goedkeuring van het gebruiksreglement culturele infrastructuur Middelkerke en latere wijzigingen;

Overwegende de noodzaak om het gebruiksreglement van de culturele infrastructuur aan te passen vermits er een extra zaal, met name de Sint-Pieterskerk uit Sint-Pieters-Kapelle, onder het beheer van het gemeentebestuur, in se de cultuurdienst, valt en het de bedoeling is dat deze wordt gebruikt als gemeenschapszaal;

Gelet op het voorstel van de wijzigingen aan het gebruiksreglement culturele infrastructuur Middelkerke;

Overwegende dat het ontwerp van het gebruiksreglement van de culturele infrastructuur Middelkerke werd voorgelegd ter bespreking aan het beheersorgaan van het gemeenschapscentrum, bibliotheek en musea, vermits het tot hun bevoegdheden behoort advies te verlenen over alle aspecten van het beheer van het gemeenschapscentrum, de musea en de bibliotheek;

Gelet op het advies dd. 30/09/2019 van het beheersorgaan van het gemeenschapscentrum, bibliotheek en musea, zijnde: *het beheersorgaan adviseert de opname van de Sint-Pieterskerk in het gebruiksreglement van de culturele infrastructuur als positief*;

Gezien het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 41;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Beslist:

Artikel 1:

In het gebruiksreglement culturele infrastructuur Middelkerke, zoals goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit dd. 14/04/2016(3) en later gewijzigd:

- wordt in artikel 2 – Toepassingsgebied tussen de Zaal Wilskerke en de Gemeenteschool De Bonte Pier een rij ingevoegd, nl.:

Sint-Pieterskerk	Sint-Pietersstraat 1 B 8433 Sint-Pieters- Kapelle	1 zaal
------------------	---	--------



middelkerke

- wordt in artikel 4 - Bijkomende voorwaarden – punt 4 tussen de woorden 'Zaal Scora in Schore' 'en het Oud Gemeentehuis in Mannekensvere' de woorden 'zaal Wilskerke in Wilskerke, Sint-Pieterskerk in Sint-Pieters-Kapelle' ingevoegd.

- wordt in artikel 6 – Betalingsmodaliteiten in de tweede alinea het woord 'drie' geschrapt en vervangen door 'twee'.

- wordt in artikel 6 – Betalingsmodaliteiten de tweede opsomming, nl. 'cash (te betalen aan de kassa van de cultuurdienst)' geschrapt.

Artikel 2:

Dit besluit wordt bekend gemaakt op decretaal voorziene wijze.

Artikel 3:

Afschrift van dit besluit te bezorgen aan de cultuurdienst.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

16. Reglement betreffende het jaarlijks toekennen van de Middelkerkse sporttrofeeën - hervaststelling

Raadslid F. Spaey verklaart zich akkoord om de lat hoger te leggen, maar volgens hem gebeurt dit niet voor de ploegsporten. Volgens hem moeten ook de individuele sporters toegelaten worden tot de huldiging.

Volgens schepen H. Dierendonck worden in de praktijk de individuele kampioenen ook gehuldigd. De oude regeling met o.a. een sportgala was toe aan vernieuwing. Er wordt een nieuwe piste uitgewerkt met o.m. een challenge tussen gezinnen en de deelgemeenten.

De burgemeester verduidelijkt dat het voorstel tot aanpassing van de regeling er mede komt op voorstel van de sportraad. Hij is voorstander om de lat hoog te leggen. Hij verkiest eerder te investeren in de sport zelf dan in initiatieven zoals het sportgala.

Er wordt nog toegelicht dat de sporters die in aanmerking komen hoe dan ook een affiniteit met de gemeente moeten hebben.

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gezien het besluit van de gemeenteraad dd. 13/02/2014(11) houdende de goedkeuring van het reglement betreffende het jaarlijks toekennen van de Middelkerkse sporttrofeeën;

Gezien dit reglement gewijzigd moet worden omwille van volgende redenen:

- de leeftijdsgrens jeugd/volwassenen werd aangepast van 16 naar 18 jaar;
- een laureaat voor de trofee hoeft geen inwoner te zijn van Middelkerke;
- de vermelding van 'uitzonderlijke sportprestatie' wordt nu concreet omschreven en is niet meer voor interpretatie vatbaar;
- kandidaten kunnen de trofee meerdere keren winnen, maar met een limiet van drie maal;
- de kampioenhuldiging wordt afgeschaft omwille van het prestatieniveau (te veelvuldig op clubniveau, lokaal of provinciaal niveau, niet altijd podiumplaatsen...);

Gezien het voorstel tegemoetkomt aan de gestelde verwachtingen;

Gezien het gunstig advies van de gemeentelijke sportraad dd. 17/09/2019;

Gezien artikel 41 van het decreet over het lokaal bestuur;



middelkerke

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gezien het resultaat van de mondelinge stemming als volgt: alle aanwezige raadsleden stemmen voor met uitzondering van B. Vandekerckhove, F. Annys, M. Declerck, G. Galle, F. Spaey en J. Töpke die tegen stemmen.

Beslist:

Artikel 1:

Het reglement betreffende het jaarlijks toekennen van de Middelkerkse sporttrofeeën wordt hervastgesteld volgens onderstaande tekst. Dit reglement treedt in werking op 01/12/2019.

Artikel 2:

Het reglement betreffende het jaarlijks toekennen van de Middelkerkse sporttrofeeën, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 13/02/2014(11) wordt opgeheven met ingang van 01/12/2019.

Artikel 3:

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikels 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4:

Afschrift van dit besluit aan de sportdienst.

Reglement betreffende het jaarlijks toekennen van de Middelkerkse sporttrofeeën

Artikel 1: Principe

Gelet op het feit dat in de gemeente Middelkerke noemenswaardige sportprestaties geleverd worden door individuen en ploegen en dat er personen zich verdienstelijk maken voor een sportclub in de gemeente.

De gemeente wil bewust aandacht geven aan hoogstaande sportprestaties. Enerzijds worden deze prestaties gelauwerd en anderzijds wil de gemeente een aanzet geven tot nieuwe bijzondere prestaties.

De gemeente wenst bovendien haar erkentelijkheid uit te drukken voor de sportdiensten van Middelkerkse sportclubs.

Artikel 2: Voorwaarden voor het toekennen van de trofeeën

1° Trofee van Sport:

- Een 1° plaats behaald hebben op Vlaams, nationaal en /of internationaal niveau
- Lid zijn van een Erkende Middelkerkse vereniging en/of inwoner zijn van Middelkerke (minstens het volledig beoordelingsjaar gedomicilieerd zijn in Middelkerke).
- Leeftijd: 18+
- Enkel de prestatie(s) die geleverd werd(en) in het beoordelingsjaar word(t)(en) in rekening gebracht.
- Het is mogelijk de Trofee van Sport meermaals te winnen, met een limiet van maximum 3 x.

2° Jeugdsporttrofee:





middelkerke

- Een 1^e plaats behaald hebben op Vlaams, nationaal en /of internationaal niveau
- Lid zijn van een Erkende Middelkerkse vereniging en/of inwoner zijn van Middelkerke (minstens het volledig beoordelingsjaar gedomicilieerd zijn in Middelkerke).
- Leeftijd -18 jaar of 18 jaar worden tijdens het beoordelingsjaar.
- Enkel de prestatie(s) die geleverd werd(en) in het beoordelingsjaar word(t)(en) in rekening gebracht.
- Het is mogelijk de Jeugdsporttrofee meermaals te winnen, met een limiet van maximum 3 x.

3° Trofee voor sporter met een handicap:

- Een 1^e plaats behaald hebben op Vlaams, nationaal en /of internationaal niveau
- Lid zijn van een Erkende Middelkerkse vereniging en/of inwoner zijn van Middelkerke (minstens het volledig beoordelingsjaar gedomicilieerd zijn in Middelkerke).
- Enkel de prestatie(s) die geleverd werd(en) in het beoordelingsjaar word(t)(en) in rekening gebracht.
- Het is mogelijk de 'Trofee voor sporter met een handicap' meermaals te winnen, met een limiet van maximum 3x.

4° Kampioenhuldiging ploegsporten

- Als ploeg een 1^e plaats of een promotie behaald hebben.
- Het betreft een ploeg van een erkende Middelkerkse sportclub
- Enkel de prestatie(s) die geleverd werd(en) in het beoordelingsjaar word(t)(en) in rekening gebracht.

5° Trofee van sportverdienste

De sportverdiensten worden bepaald op basis van het formulier 'Overzicht van alle medewerkers van de sportclub', waarin de club verklaart sinds welk jaar men als medewerker functioneert in de club.

Er wordt gevraagd aan elke Middelkerkse sportclub dit formulier aan de sportdienst te bezorgen.

De trofee van sportverdienste wordt overhandigd tijdens de jaarlijkse algemene vergadering van de gemeentelijke sportraad van Middelkerke.

Artikel 3: Kandidatuur

Eender wie kan iemand (individu of groep) voorstellen als kandidaat. Dit kan enkel op basis van het ter beschikking gesteld invulformulier.

Artikel 5: Nominaties

De raad van bestuur van de sportraad doet de nominaties voor de Trofee van Sport, Jeugdsporttrofee en Trofee voor sporter met een handicap.

Indien echter geen opmerkelijke prestaties geleverd werden, kan de raad van bestuur van de sportraad beslissen geen trofee toe te kennen.

Artikel 6: Jury





middelkerke

De keuze van de laureaten van de Trofee van Sport, Jeugdsporttrofee, en Trofee voor sporter met een handicap wordt gemaakt door een neutrale jury.

Volgende leden kunnen deel uitmaken van de jury:

- Vertegenwoordiger(s) van de lokale pers
- Vertegenwoordiger(s) van Sport Vlaanderen, promotiedienst West-Vlaanderen
- Vertegenwoordiger(s) van de sportdiensten uit West-Vlaamse gemeenten
- Sportdokter
- Sportdeskundigen

Stemming: 18 stemmen voor, 6 stemmen tegen

17. Belastingsreglement op het niet hebben van een geldig conformiteitsattest - goedkeuring

Raadslid F. Spaey stelt dat zijn fractie principieel tegen het verhogen van de fiscaliteit is. Zijn fractie zal de verkiezingsbelofte nakomen en geen belastingsverhogingen goedkeuren (uitgezonderd wanneer het veiligheidsaspect primeert). Reglementen die gelijkblijvende bedragen voorzien zal zijn fractie wel goedkeuren.

Volgens de voorzitter moet men het totale plaatje bekijken. Er is sprake van verschuivingen inzake belastingen, met onder meer de daling van de personenbelasting. Dit zal aan de raad voorgelegd worden tijdens een volgende zitting, samen met het meerjarenplan.

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Overwegende de wens van het gemeentebestuur om het beschikken over een geldig conformiteitsattest verplicht te maken voor woningen die op jaarbasis verhuurd worden;

Overwegende dat hiertoe de verordening conformiteitsattesten ter goedkeuring werd voorgelegd aan de gemeenteraad;

Overwegende dat ook in een sanctionerend luik dient voorzien te worden;

Overwegende dat als sanctie kan geopteerd worden voor ofwel een GAS-boete ofwel een gemeentelijke heffing;

Overwegende dat het puur praktisch gezien, vanuit standpunt administratie, het efficiënter en aldus aangewezen is om voor een gemeentelijke heffing te opteren: zo blijft de toekenning van het attest en de bestraffing bij het ontbreken ervan binnen dezelfde dienst. Het uitvoeren van de conformiteitsonderzoeken en toekennen van een conformiteitsattest is in handen van de dienst huisvesting en wonen. Deze dienst staat daarnaast onder andere ook in voor de gemeentelijke heffingen leegstand en verwaarlozing, verkrotting, ... GAS-boetes zijn in handen van de dienst 'Preventie en handhaving'. Deze dienst kan echter niet nagaan of een huurwoning beschikt over een Vlaams of gemeentelijke toegekend conformiteitsattest, opgenomen is in VIVOO, een bepaalde kwaliteitsprocedure ondertussen lopende is, ... daar de dienst geen toegang heeft tot VLOK, een met de Vlaamse overheid gedeelde database inzake kwaliteitsbewaking;





Overwegende dat aldus geopteerd werd voor een gemeentelijke heffing op het ontbreken van een geldig conformiteitsattest en dit naar analogie met de gemeentelijke heffing op het ontbreken van parkeerplaatsen;

Overwegende dat de verhuurder, vóór hij heffingsplichtig wordt, aangetekend op de hoogte wordt gebracht van het feit dat hij in inbreuk is met de gemeentelijke verordening conformiteitsattesten, waarbij hij een periode van drie maanden krijgt om alsnog een conformiteitsattest te bekomen (= regularisatieperiode);

Overwegende dat de sanctie enkel geldt ten aanzien van huurwoningen, die, na het verstrijken van de in de verordening gestelde deadline, verhuurd worden 1) zonder over een conformiteitsattest te beschikken én 2) niet opgenomen zijn in VIVOO, de Vlaamse inventaris Onbewoonbaarheid en ongeschiktheid (daar deze woningen reeds het voorwerp vormen van de gemeentelijke heffing verkrotting);

Overwegende dat er hierdoor geen non bis in idem is tussen enerzijds de gemeentelijke heffing verkrotting en de gemeentelijke heffing op ontbreken van een conformiteitsattest:

- Heffing verkrotting: eigenaars van woningen die minstens 3 maanden opgenomen zijn in VIVOO worden heffingsplichtig ten aanzien van het gemeentebestuur. Een pand wordt in VIVOO opgenomen indien er een besluit burgemeester tot ongeschikt- en/of onbewoonbaarverklaring wordt uitgevaardigd. De opname gebeurt op de dag van het uitvaardigen van het besluit burgemeester. Op dat ogenblik heeft de eigenaars reeds een volledige procedure kwaliteitsbewaking achter de rug. Er is een besluit burgemeester (en hierdoor ook een opname in VIVOO) omdat hij geweigerd of nagelaten heeft de nodige werken binnen de gestelde deadline uit te voeren;
- Heffing op het ontbreken van een conformiteitsattest: de eigenaar wordt aangetekend op de hoogte gebracht dat hij verhuurt zonder over een geldig conformiteitsattest te beschikken. Hij krijgt een periode van 3 maanden om zich te regulariseren. Volgende scenario's zijn mogelijk:
 - Hij vraagt een conformiteitsattest aan binnen deze deadline. Bij het uitvoeren van het onderzoek wordt vastgesteld dat de huurwoning aan de gestelde voorwaarden voldoet, waarna een conformiteitsattest wordt verstrekt => hij is niet heffingsplichtig;
 - De verhuurder onderneemt geen actie. => Bij het verstrijken van de 3 maanden, wordt hij heffingsplichtig ten aanzien van het gemeentebestuur;
 - De verhuurder vraagt een conformiteitsattest aan. Er worden gebreken vastgesteld, waardoor het pand niet voldoet aan de voorwaarden om een conformiteitsattest te verstrekken:
 - Hij voert de nodige herstellingen tijdig uit=> hij is niet heffingsplichtig;
 - Hij voert de nodige herstellingen niet uit => er volgt een besluit burgemeester. De verhuurder is heffingsplichtig, maar dan onder de heffing verkrotting, want opname in VIVOO.

Overwegende dat aldus uit bovenstaande blijkt dat er enkel een heffing volgt bij inactie van de verhuurder;

Overwegende dat, conform de gemeentelijke verordening, de conformiteitsverplichting geldt zowel ten aanzien van private huurwoningen als sociale huurwoningen;

Overwegende dat er twee types van sociale huurwoningen bestaan:





- Sociale huurwoningen van RSVK Westkust. Deze sociale huurwoningen dienen op basis van decretale en/of gemeentelijke bepalingen reeds over een conformiteitsattest te beschikken. Indien er alsnog gebreken vastgesteld worden, kunnen deze op korte termijn aangepakt worden, want de eigendom over de woning blijft in handen van een private persoon;
- Sociale huurwoningen van een sociale huisvestingsmaatschappij. Deze huurwoningen dienden tot op heden niet over een conformiteitsattest te beschikken. Daar het renoveren van deze sociale huurwoningen dient te gebeuren aan de hand van het Financieringsbesluit en het logge en tijdrovende procedures zijn (het duurt lang eer men de nodige subsidies inzake de renovatie effectief krijgt), wordt voor deze sociale huurwoningen onder zeer strikte voorwaarden een tijdelijke vrijstelling van heffing voorzien: er is enkel een vrijstelling indien het renovatieproject minstens reeds aangemeld is bij de Beoordelingscommissie (BECO) van de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (= zekerheid dat het renovatieproject uiteindelijk zal uitgevoerd worden);

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gezien het resultaat van de mondelinge stemming als volgt: alle aanwezige raadsleden stemmen voor met uitzondering van B. Vandekerckhove, F. Annys, M. Declerck, G. Galle, F. Spaey en J. Töpke die tegen stemmen.

Beslist:

Artikel 1:

Het gemeentelijke reglement belasting op het niet hebben van een geldig conformiteitsattest wordt goedgekeurd volgens de hieronder opgenomen tekst.

Artikel 2:

Het treedt in werking op dezelfde dag als de inwerkingtreding van de gemeentelijke verordening conformiteitsattesten, i.e. de eerste dag van de maand volgend op de goedkeuring door de Vlaams minister van Wonen van de gemeentelijke verordening conformiteitsattesten.

Artikel 3:

Het reglement wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikels 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur.

Belasting op het niet hebben van een geldig conformiteitsattest

Artikel 1.

Er wordt voor de jaren 2021 tot 2026 een gemeentelijke belasting geheven op huurwoningen die niet beschikken over een geldig conformiteitsattest, overeenkomstig de gemeentelijke verordening conformiteitsattesten, met uitzondering van de huurwoningen, opgenomen in VIVOO, de Vlaamse inventaris Ongeschiktheid en/of Onbewoonbaarheid.

Artikel 2: belastingplichtige.

§1. Als belastingplichtige wordt beschouwd de houder van één van de hierna vermelde zakelijke rechten:

- Volle eigendom;
- Vruchtgebruik;
- Recht van opstal of van erfpacht.





§2. In geval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht, zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

Artikel 3: procedure.

§1. De houder van het zakelijk recht wordt door het gemeentebestuur via aangetekend schrijven op de hoogte gebracht dat hij een pand verhuurt zonder over een geldig conformiteitsattest te beschikken. Hij krijgt een periode van 3 maanden tijd om zich in regel te stellen.

§2. Indien de houder van het zakelijk recht bij het verstrijken van deze periode niet beschikt over een geldig conformiteitsattest, wordt het pand opgenomen in een gemeentelijke inventaris 'non-conformiteit'.

§3. Van zodra een pand opgenomen is in de gemeentelijke inventaris 'non-conformiteit', is de houder van het zakelijk recht een jaarlijkse heffing verschuldigd.

§4. Van zodra het pand over een geldig conformiteitsattest beschikt, wordt het pand uit de gemeentelijke inventaris 'non-conformiteit' geschrapt.

Artikel 4: heffingsbedrag.

De heffing bedraagt 500 euro per woonentiteit. Per bijkomend jaar, wordt de heffing met 500 euro verhoogd. Het heffingsbedrag per pand is dus als volgt:

- 1^e opname in inventaris: 500 euro;
- 1^e verjaardag opname: 1.000 euro;
- 2^e verjaardag opname: 1.500 euro.
- 3^e verjaardag opname: 2.000 euro;
- 4^e verjaardag opname: 2.500 euro
- 5^e en volgende verjaardag(en) opname: 3.000 euro.

Artikel 5: vrijstelling.

Er is een vrijstelling van heffing voor de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW), een door de VMSW erkende sociale huisvestingsmaatschappij of het OCMW op voorwaarde dat er aan het heffingsplichtige pand een renovatie-, herbouw- of sloopdossier is gekoppeld, via aanmelding bij VMSW. Er wordt maximaal 3 jaar vrijstelling toegekend.

Artikel 6: inkohiering

§1. De aanslag gebeurt op basis van de gegevens waarover het college van burgemeester en schepenen beschikt.

§2. De heffing wordt ingevorderd bij wijze van kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar wordt verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

§3. De heffing dient betaald te worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 7: fiscaal bezwaar

§1. De belastingschuldige kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen tegen de belasting op basis van het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en de wijzigingen ervan dd. 28/05/2008 en dd. 17/02/2012.

§2. Het bezwaar moet schriftelijk, gemotiveerd en ondertekend ingediend worden. De indiening kan gebeuren op volgende wijze:

- via aangetekende verzending: college van burgemeester en schepenen, Spermaliestraat 1, 8430 Middelkerke;



- overhandiging tegen ontvangstbewijs: Mac, ruimte en wonen (groene zone), Spermaliestraat 1, 8430 Middelkerke;
- email: woonwinkel@middelkerke.be;
- elektronische weg, andere dan e-mail, indien het daartoe vereiste elektronische platform ter beschikking wordt gesteld door het gemeentebestuur.

§3. De indiening van het bezwaar moet gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de datum van de contante inning van de belasting.

§4. De belastingsschuldige heeft het recht om gehoord te worden. Indien hij van dit recht wenst gebruik te maken, dan dient hij dit expliciet te vermelden in het bezwaar.

§5. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven binnen de 15 dagen na ontvangst ervan.

§6. Het college van burgemeester en schepenen kan, vóór het nemen van een beslissing ten gronde, de belastingplichtige verzoeken bijkomende bewijsstukken in te dienen.

§7. Er wordt een vrijstelling van heffing voor de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW), een door de VMSW erkende sociale huisvestingsmaatschappij of het OCMW voor een woning of een pand waaraan een renovatie-, herbouw- of sloopdossier is gekoppeld, via aanmelding bij VMSW. Er wordt maximaal 3 jaar vrijstelling toegekend.

Artikel 8: gerechtelijk beroep

§1. Op basis van artikels 1385 decies en 1385 undecies van het Gerechtelijk Wetboek heeft de houder van het zakelijk recht het recht om binnen de drie maanden na de kennisgeving van de beslissing inzake het fiscaal bezwaar gerechtelijk beroep aan te tekenen bij de rechtbank van eerste aanleg te Brugge, Kazernevest 3 te 8000 Brugge.

Artikel 9: ambtshalve ontheffing

Het college van burgemeester en schepenen verleent ambtshalve ontheffing van overbelastingen die voortvloeien uit materiële vergissingen, op voorwaarde dat die door de administratie werden vastgesteld of door de belastingplichtige aan de administratie werden bekendgemaakt binnen de 5 jaar vanaf 1 januari van het jaar waarin de belasting werd gevestigd en de aanslag niet reeds het voorwerp is geweest van een bezwaarschrift dat aanleiding heeft gegeven tot een definitieve beslissing nopens de grond.

Artikel 10: privacy

De gemeente Middelkerke verwerkt je persoonsgegevens met respect voor je privacy. We volgen hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming (ook wel General Data Protection Regulation of GDPR) en de Belgische privacywet. De gegevens die verzameld worden, op basis van de Vlaamse Wooncode, de gemeentelijke verordening conformiteitsattest en belasting op het niet hebben van conformiteitsattest, dienen voor het beheer van je dossier. We maken je gegevens niet bekend aan derden, tenzij we je toestemming hebben, derden gemachtigd zijn of de wet ons verplicht. Op het adres DPO@middelkerke.be kun je steeds vragen welke gegevens wij over je verwerken, kun je ze laten verbeteren of wissen. Concreet betekent dit onder meer dat:

- de persoonsgegevens enkel worden verzameld en verwerkt voor de doelen zoals beschreven in het reglement en om de door jouw gevraagde informatie te verstrekken;
- de persoonsgegevens niet worden bekend gemaakt aan derden, tenzij we je toestemming hebben of de wet ons verplicht;
- je steeds het recht hebt om te weten welke persoonsgegevens we over je verwerken, kun je ze laten verbeteren of wissen;



middelkerke

- passende veiligheidsmaatregelen worden genomen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen misbruik of verlies.

Een meer uitgebreid overzicht van ons beleid op het vlak van verwerking van persoonsgegevens vind je op www.middelkerke.be

Aanvraagformulier conformiteitsattest

Identificatiegegevens woning

Adres:

Kadastrale gegevens:

De woning is een:

- ☐ eengezinswoning
- ☐ appartement
- ☐ studio
- ☐ kamer

Identificatiegegevens aanvrager

Naam:

Voornaam:

Rijksregisternummer (indien natuurlijke persoon):

Ondernemingsnummer (indien rechtspersoon):

Adres:

Telefoonnummer:

E-mail:

Is de woning momenteel bewoond?

Jij bent

- ☐ volle eigenaar
- ☐ gedeelde eigenaar (identificatie overige eigenaars dient in bijlage bijgevoegd te worden)
- ☐ vruchtgebruiker
- ☐ opstalhouder/erfpachter
- ☐ andere:





middelkerke

Identificatiegegevens bewoner

Naam:

Voornaam:

Aantal gezinsleden:

Telefoonnummer:

Gebruikt als hoofdverblijfplaats:

Bijlagen

Wordt aan de aanvraag toegevoegd:

- ☐ brandweerverslag
- ☐ positieve keuring elektrische installatie
- ☐ positieve keuring verwarmingsinstallatie
- ☐ EPC

Vergoeding

De vergoeding dient ofwel cash betaald te worden via de financiële afdeling, Kas (rode zone MAC) of via overschrijving op BE95 0910 1753 0858. De vergoeding dient binnen de week na de aanvraag betaald te worden, zo niet wordt de aanvraag, conform de gemeentelijke verordening, onontvankelijk beschouwd.

Handtekening aanvrager

Datum

Handtekening

.....

Opmerking

De burgemeester, de door hem aangestelde technische ambtenaren van de gemeente en de gewestelijke ambtenaren hebben het recht om tussen 8 uur en 20 uur het gebouw en de kamers te bezoeken om de conformiteit ervan met de veiligheids-, gezondheids- en woonkwaliteitsnormen vast te stellen en de naleving van de bepalingen van de Vlaamse Wooncode te controleren. De verhuurder en de huurder zijn verplicht om alle nodige inlichtingen te verstrekken om het conformiteitsonderzoek in de beste omstandigheden te laten verlopen op basis van de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997.

Wetgeving privacy

De gemeente Middelkerke verwerkt je persoonsgegevens met respect voor je privacy. We volgen hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming (ook wel General Data Protection Regulation of GDPR) en de Belgische privacywet. De gegevens die verzameld worden, op basis van de Vlaamse Wooncode, de gemeentelijke verordening conformiteitsattest en belasting op het niet hebben van conformiteitsattest, dienen voor het beheer van je dossier. We maken je gegevens niet bekend aan derden, tenzij we je toestemming hebben, derden gemachtigd zijn of de wet ons verplicht.





Op het adres DPO@middelkerke.be kun je steeds vragen welke gegevens wij over je verwerken, kun je ze laten verbeteren of wissen. Lees de privacy policy op www.middelkerke.be voor meer informatie.

Vragen? Contacteer me!

Dienst huisvesting en wonen - Gemeentebestuur Middelkerke - Spermaliestraat 1 - 8430 Middelkerke
- huisvesting@middelkerke.be - 059 31 30 16

Stemming: 18 stemmen voor, 6 stemmen tegen

18. Retributiereglement op technische prestaties - goedkeuring

Op de opmerking van raadslid R. De Lille dat het moeilijk is om de oude en nieuwe reglementen met elkaar te vergelijken bij gebrek aan een overzicht, meldt de voorzitter dat hij een dergelijk overzicht heeft laten maken. Dit zal gemaild worden aan de raadsleden.

Volgens raadslid F. Annys is het nieuwe tarief meer dan een loutere aanpassing aan de materiaal- en personeelskosten. Volgens de voorzitter is het nieuwe bedrag een billijke vergoeding en een realistisch bedrag.

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gezien de gecoördineerde tekst van de grondwet, inzonderheid de artikelen 170 §4 en 173;

Gelet op het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikelen 40 §3 en 41 tweede lid 14°;

Overwegende het voorstel om een retributiereglement vast te stellen voor uitvoering van prestaties door de technische dienst, voor redenen zoals hierna gesteld;

Overwegende dat aan de bevolking gebeurlijk prestaties geleverd worden die niet vallen onder de normale taken van de gemeentelijke technische dienst;

Overwegende dat deze dienstverlening lasten voor de gemeente met zich meebrengt en dat het gepast is dat hiervoor aan de belanghebbende een retributie gevraagd wordt;

Overwegende dat de gemeente geregeld geconfronteerd wordt met schade aangebracht door derden aan gemeentelijk patrimonium;

Overwegende dat het evident is dat de kosten die gemaakt worden om de schade te herstellen, doorgerekend worden aan de veroorzaker van de schade;

Overwegende dat het derhalve aangewezen is een retributie vast te stellen voor schade, aangericht door derden, aan gemeentelijk patrimonium;

Gelet op het raadsbesluit dd. 13/06/2013 waarbij de vergoeding voor de aanleg van nieuwe voetpaden werd bepaald op 50 EUR / m² met ingang van 01/07/2013;

Gelet op hetzelfde raadsbesluit waarbij beslist werd om het herstellen van voetpaden aan te rekenen tegen kostprijs, dit op basis van de voorziene kosten volgens de geldige aanbesteding;

Overwegende dat een vergoeding van 50 EUR / m² voor de aanleg van nieuwe voetpaden de reële kostprijs niet langer dekt;

Overwegende dat de reële kostprijs volgens de geldige aanbesteding gemiddeld 80 EUR / m² bedraagt;





middelkerke

Overwegende dat dan ook voorgesteld wordt om de vergoeding voor de aanleg van nieuwe voetpaden op te trekken naar 80 EUR / m²;

Overwegende dat voorgesteld wordt om voor het herstellen van voetpaden dezelfde vergoeding aan te rekenen, nl. 80 EUR / m²;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gezien het resultaat van de mondelinge stemming als volgt: alle aanwezige raadsleden stemmen voor met uitzondering van B. Vandekerckhove, F. Annys, M. Declerck, G. Galle, F. Spaey en J. Töpke die tegen stemmen.

Beslist:

Artikel 1:

Het raadsbesluit dd. 09/02/2004 (29) en het raadsbesluit dd. 13/06/2013 (25) betreffende de vergoeding voor het aanleggen en herstellen van voetpaden door de gemeentediensten worden opgeheven met ingang van 1/12/2019.

Artikel 2:

Het retributiereglement op technische prestaties wordt goedgekeurd volgens de hieronder opgenomen tekst.

Artikel 3:

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4:

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de toezichthoudende overheid.

Retributiereglement op technische prestaties

Artikel 1: doel

Met ingang vanaf 01/12/2019 wordt een retributie gevestigd op technische prestaties voor:

- interventies op verzoek van derden of interventies welke noodzakelijk worden geacht door het gemeentebestuur
- het herstellen van schade aangebracht door derden aan gemeentelijk patrimonium
- het verwijderen van (potentieel) vervuilende of hinderlijke substanties op plaatsen met een openbaar karakter

Artikel 2: retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die

- prestaties aanvraagt, of in voorkomend geval van degene die aan de oorzaak ligt van de uitvoering van de prestaties en als begunstigde kan worden aangeduid
- veroorzaker is van aangebrachte schade
- eigenaar of veroorzaker is van de vervuilende of hinderlijke substanties

Artikel 3: tarieven

§1. Volgende tarieven zijn van toepassing:

Aanleggen en herstellen voetpaden

Aanleggen / herstellen voetpad (all-in tarief)	80 EUR / m ²
Andere prestaties	
Uurloon personeel	35 EUR per uur / persoon
Verhoging uurloon:	
– voor interventies bij nacht tussen 22u en 6u	met 50%
– voor interventies op zaterdag	met 25%
– voor interventies op zondag en feestdagen	met 100%
Werken uitgevoerd door een externe firma	offerteprijs volledig herstel
Alle gebruikte of geleverde materialen	aan kostprijs
Gebruik van personenwagen of lichte vrachtwagen (incl. chauffeur)	70 EUR / uur
Gebruik van zwaar voer-/werktuig (incl. chauffeur) (o.a. vrachtwagen met laadvermogen > 3,5t, tractor, bulldozer, vuilniswagen, straatkolkenzuiger, ...)	100 EUR / uur
Stockage van divers materiaal (stoelen, tafels, ...)	5 EUR / m ² per week met een minimum van 1 m ²
Gebruik nadars (in kader van openbare veiligheid)	betalend vanaf 7 ^e dag: € 0,40 per stuk / dag

§2. Voor elk gebruik of geleverde prestatie zal minimum één uur worden aangerekend. Elk begonnen uur telt voor een volledig uur. Elke begonnen m² wordt als een volle m² beschouwd.

§3. Indien gestockeerd materiaal, binnen de 6 maanden vanaf datum van stockage, niet wordt opgehaald bij de technische dienst, gaat het gemeentebestuur ervan uit dat er afstand wordt gedaan van het materiaal. De retributie voor het ophalen, stockeren en verwijderen van het materiaal blijft wel verschuldigd.

§4. Voor alle niet voorziene gevallen mag het college van burgemeester en schepenen het tarief bepalen.

Artikel 4: betaling

De retributie en de kostprijs worden betaald door overschrijving op het rekeningnummer van de gemeente Middelkerke, zoals vermeld op de factuur.

De retributie voor het aanleggen of herstellen van voetpaden moet contant betaald worden bij de aanvraag.

Artikel 5: invordering

Bij niet-betaling van de factuur binnen de gestelde termijn wordt er binnen de 15 dagen een herinneringsbrief verstuurd. De betaling dient te gebeuren binnen de 15 dagen. De uiterste betalingsdatum wordt vermeld op de brief.

Indien na het verstrijken van betalingstermijn van de 1^{ste} betalingsherinnering geen betaling ontvangen werd, wordt er binnen de 15 dagen een tweede en tevens laatste betalingsherinnering verstuurd die geldt als ingebrekestelling om het bedrag binnen de 15 dagen te vereffenen. Deze betalingsherinnering wordt aangetekend verstuurd en de initiële factuur wordt vermeerderd met een administratieve meerkost van 7,50 euro. Zowel in de 1^{ste} als de 2^{de} herinnering wordt vermeld dat in geval van financiële moeilijkheden er een afbetalingsplan kan worden opgemaakt.

Het afbetalingsplan wordt opgemaakt met de dienstverantwoordelijke, eventueel in samenwerking met de sociale dienst van het OCMW. De afspraken worden schriftelijk vastgelegd en ter goedkeuring



middelkerke

voorgelegd aan de financieel directeur, na wiens goedkeuring de afspraken voor alle partijen bindend worden.

Indien na het verstrijken van de betalingstermijn vermeld in het aangetekend schrijven geen betaling volgt of er geen afbetalingsplan werd afgesproken of het afbetalingsplan niet wordt gerespecteerd, wordt de schuld ingevorderd bij wet of decreet voorziene procedures en wordt het dossier overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6: klachten m.b.t. factuur

Indien de retributieplichtige meent een fout ontdekt te hebben op de factuur, neemt de retributieplichtige contact op met de contactpersoon van de betreffende dienst. Dit moet gebeuren voor afloop van de betalingstermijn van de betrokken factuur. Indien er geen oplossing gevonden wordt met de betreffende dienst kan de retributieplichtige schriftelijk en gemotiveerd klacht/protest indienen bij het college van burgemeester en schepenen die hierover zal beslissen. Deze klacht of protest moet ingediend worden binnen de 30 dagen na verzending van de factuur. Bij gebrek aan klacht of protest wordt de factuur als onbetwist en opeisbaar beschouwd.

Artikel 7: betwistingen

In het geval van betwistingen zijn de rechtbanken van het arrondissement van Brugge bevoegd.

Artikel 8: wetgeving privacy

De persoonsgegevens verwerkt in het kader van dit retributiereglement worden met zorgvuldigheid en respect voor de privacy behandeld en beveiligd. Het gemeentebestuur van Middelkerke volgt hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming (ook wel General Data Protection Regulation of GDPR) en de Belgische privacywet.

Concreet betekent dit onder meer dat:

- de persoonsgegevens enkel worden verzameld en verwerkt voor de doelen zoals beschreven in het reglement en om de gevraagde informatie te verstrekken;
- de persoonsgegevens niet worden bekend gemaakt aan derden, tenzij het gemeentebestuur toestemming heeft van de retributieplichtige, derden gemachtigd zijn of de wet het verplicht;
- de retributieplichtige heeft steeds het recht om te weten welke persoonsgegevens het gemeentebestuur over hem verwerkt, om ze te laten verbeteren of wissen;
- passende veiligheidsmaatregelen worden genomen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen misbruik of verlies.

Een meer uitgebreid overzicht van het beleid op het vlak van verwerking van persoonsgegevens vindt de retributieplichtige terug op www.middelkerke.be.

Artikel 9: bekendmaking

Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

Stemming: 18 stemmen voor, 6 stemmen tegen

19. Belastingreglement op de afgifte van administratieve documenten - aanslagjaren 2020-2025 - goedkeuring

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

20/11/2019





middelkerke

Gelet op de artikelen 41, 162 en 170, §4 van de grondwet;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de artikelen 2, 40, 41, 252, 286 t.e.m. 287 en 326 t.e.m. 335;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen;

Gelet op de omzendbrief ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Gelet op het Ministerieel besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, de elektronische kaarten en elektronische verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen, en de biometrische kaarten en biometrische verblijfstitels, afgeleverd aan vreemde onderdanen van derde landen en latere wijzigingen;

Gelet op het KB van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs, met talrijke wijzigingen;

Gelet op art. 50-67 van het Consulair Wetboek van 21 december 2013 en art. 2 Ministerieel besluit van 19 april 2014 aangaande de afgifte van paspoorten;

Overwegende dat het gemeentebestuur aan de federale overheid een vergoeding dient te betalen voor de aanmaak en levering van de uit te reiken identiteitsdocumenten, rijbewijzen en reispassen, en dat het bestuur ook zelf kosten maakt naar aanleiding van de behandeling van de aanvragen en de uitreiking van deze documenten en van andere documenten zoals afschriften;

Overwegende dat het aangewezen is om van de aanvrager van de dienstverlening een billijke bijdrage te vragen in de kostprijs van deze administratieve documenten of openbaar onderzoek;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente,

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Beslist:

Artikel 1:

Het belastingreglement op de afgifte van administratieve documenten wordt goedgekeurd volgens de hieronder opgenomen tekst.

Artikel 2:

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 3:

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de toezichthoudende overheid.

Belastingreglement op de afgifte van administratieve documenten – aanslagjaren 2020-2025

Artikel 1: belastbaar feit

Er wordt voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 een belasting gevestigd op de afgifte door het gemeentebestuur van administratieve documenten.

Artikel 2: belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de persoon of rechtspersoon aan wie het document door het gemeentebestuur op aanvraag of ambtshalve worden uitgereikt.

Artikel 3: tarieven





middelkerke

Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld als volgt:

<u>Afgifte van identiteitsbewijzen:</u> - Elektronische identiteitskaart - Elektronische identiteitskaart voor kinderen < 12 jaar - Elektronisch kaarten en elektronische verblijfsdocument afgeleverd aan vreemde onderdanen - Biometrische kaarten en verblijfstitels afgeleverd aan vreemde onderdanen van derde landen - Attesten van immatriculatie	Kostprijs aangerekend door de federale overheid + 0,50 EUR Kostprijs aangerekend door de federale overheid Kostprijs aangerekend door de federale overheid + 0,50 EUR Kostprijs aangerekend door de federale overheid + 0,50 EUR Kostprijs aangerekend door de federale overheid + 0,80 EUR
<u>Afgifte van reispassen:</u> - Reispassen voor meerderjarigen - Reispassen voor minderjarigen (< 18 jaar)	Kostprijs aangerekend door de federale overheid + 7,50 EUR Kostprijs aangerekend door de federale overheid
<u>Afgifte van rijbewijzen (Belgische en internationale):</u> De belasting blijft dezelfde ongeacht of het om een gewoon of voorlopig rijbewijs gaat of om een duplicaat.	Kostprijs aangerekend door de federale overheid + 5,00 EUR
Afgifte van stedenbouwkundige attesten / inlichtingen:	50,00 EUR per attest of inlichting
Openbaar onderzoek in kader van omgevingsvergunning	€ 7,50/aangetekende zending

Artikel 4: vrijstellingen

Worden van de belasting vrijgesteld:

- de administratieve stukken die in krachtens van een wet, een decreet, een koninklijk besluit of andere overheidsbeslissing kosteloos door het gemeentebestuur moeten worden afgeleverd;
- de machtigingen betreffende godsdienstige of politieke manifestaties.
- de stukken die afgeleverd worden aan gerechtelijke of administratieve overheden.

Artikel 5: betaling

De belasting op de afgifte van identiteitsbewijzen, reispassen en rijbewijzen moet bij de aanvraag van het document contact betaald worden, tegen afgifte van een betalingsbewijs.

De belasting op de afgifte van de andere administratieve documenten moet bij de afgifte van het document contant betaald worden, tegen afgifte van een betalingsbewijs.

Als de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting een kohierbelasting.

Artikel 6: invordering



middelkerke

De vestiging en invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

Artikel 7: bezwaarprocedure

De belastingschuldige kan, op straffe van verval, binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet, tegen deze belasting bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet op straffe van nietigheid schriftelijk, gemotiveerd en ondertekend ingediend worden.

De indiening kan gebeuren door aangetekende verzending, door overhandiging tegen ontvangstbewijs of per email aan ontvangerij@middelkerke.be of elektronische weg, andere dan email indien het daartoe vereiste elektronische platform ter beschikking gesteld wordt door het gemeentebestuur.

De belastingschuldige heeft het recht om gehoord te worden. Indien hij van dit recht wenst gebruik te maken, dan dient hij dit expliciet te vermelden in het bezwaar.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven binnen de 15 dagen na ontvangst ervan.

Artikel 8: wetgeving privacy

De persoonsgegevens verwerkt in het kader van dit belastingreglement worden met zorgvuldigheid en respect voor de privacy behandeld en beveiligd. Het gemeentebestuur van Middelkerke volgt hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming (ook wel General Data Protection Regulation of GDPR) en de Belgische privacywet.

Concreet betekent dit onder meer dat:

- de persoonsgegevens enkel worden verzameld en verwerkt voor de doelen zoals beschreven in het reglement en om de gevraagde informatie te verstrekken;
- de persoonsgegevens niet worden bekend gemaakt aan derden, tenzij het gemeentebestuur toestemming heeft van de belastingplichtige, derden gemachtigd zijn of de wet het verplicht;
- de belastingplichtige heeft steeds het recht om te weten welke persoonsgegevens het gemeentebestuur over hem verwerkt, om ze te laten verbeteren of wissen;
- passende veiligheidsmaatregelen worden genomen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen misbruik of verlies.

Een meer uitgebreid overzicht van het beleid op het vlak van verwerking van persoonsgegevens vindt de belastingplichtige terug op www.middelkerke.be.

Artikel 9: bekendmaking

Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

20. Belastingreglement op het ontbreken van parkeerplaatsen - aanslagjaren 2020-2025 - goedkeuring (agendapunt werd verdaagd)



middelkerke

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

De voorzitter vraagt de raad om dit agendapunt te verdagen. Het is de bedoeling om het ontwerp bij te werken om het principe van affiliatie te voorzien. Het bijgewerkte ontwerp zal ter goedkeuring voorgelegd worden tijdens de decemberzitting van de raad;

Raadslid R. De Lille vraagt om in het ontwerp ook aandacht te hebben voor personen die bewust geen auto hebben en om voor dergelijke gevallen eventuele vrijstelling of opschorting van betaling te voorzien;

De voorzitter antwoordt dat hij dit wel wil laten onderzoeken, maar dat dergelijke maatregel geen grote administratieve last mag betekenen en dat er geen misbruik van het principe mogelijk mag zijn;

Gezien het resultaat van de mondelinge stemming om dit agendapunt te verdagen: alle aanwezige raadsleden stemmen voor;

Bijgevolg;

Beslist:

Enig artikel:

Het agendapunt inzake de goedkeuring van het belastingreglement op het ontbreken van parkeerplaatsen – aanslagjaren 2020-2025 wordt verdaagd.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

21. Belastingreglement op het verlenen van vergunningen en aktename meldingen in het kader van het decreet betreffende de omgevingsvergunning - aanslagjaren 2020-2025 - goedkeuring

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op de artikelen 41, 162 en 170, §4 van de grondwet;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de artikelen 2, 40, 41, 252, 286 t.e.m. 287 en 326 t.e.m. 335;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen;

Gelet op de omzendbrief ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Gelet op het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, en latere wijzigingen;

Overwegende het besluit van de Vlaamse Regering dd. 01/06/1995 houdende de algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Beslist:

Artikel 1:

Het belastingreglement op het verlenen van vergunningen en aktename meldingen in het kader van het decreet betreffende de omgevingsvergunning wordt goedgekeurd volgens de hieronder opgenomen tekst.

Artikel 2:

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 3:

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de toezichthoudende overheid.



Belastingreglement op het verlenen van vergunningen en aktename meldingen in het kader van het decreet betreffende de omgevingsvergunning – aanslagjaren 2020-2025

Artikel 1: belastbaar feit

Er wordt voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 een belasting gevestigd op het verlenen van vergunningen en aktename meldingen in het kader van het decreet betreffende de omgevingsvergunning. Deze vergunningen en meldingen kunnen betrekking hebben op zowel stedenbouwkundige handelingen als ingedeelde inrichtingen of activiteiten.

Artikel 2: belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke persoon, de rechtspersoon of de exploitant die een aanvraag tot omgevingsvergunning of aktename melding heeft ingediend.

Artikel 3: aanvragen met stedenbouwkundige handelingen

Voor aanvragen met stedenbouwkundige handelingen, zowel vergunningen als meldingen, gelden de volgende regels:

Artikel 3.1:

Het bedrag van de belasting wordt bepaald door de reeks waarin de gebouwen op grond van hun ligging zijn ingedeeld.

Tot de eerste reeks behoren: de gebouwen gelegen in de toeristische zone.

Toeristische zone:

- Alle straten van Middelkerke gelegen in het gebied begrensd door het strand en een lijn lopend van oost naar west als volgt:
 - tot en met de zuidzijde van de Zeedijk
 - vervolgens tot en met de zuidzijde van de Cyriel De Grootelaan
 - vervolgens tot en met de zuidzijde van de Koninginnelaan
 - vervolgens tot en met de zuidzijde van de Hector Verhaeghelaan
 - vervolgens tot en met de zuidzijde van de Leopoldlaan
 - vervolgens tot en met de zuidzijde van de Parklaan
 - vervolgens tot en met de zuidzijde van de Henri Jasparlaan
 - vervolgens tot en met de zuidzijde van de Paul Grossettilaan tot en met de Strandlaan
- de Paul de Smet de Naeyerstraat
- de Kerkstraat

Tot de tweede reeks behoren: de gebouwen gelegen in alle overige straten van de gemeente.

§2. De belasting wordt berekend naar rato van het totaal volume van het gebouw. De kubieke inhoud van het gebouw wordt gemeten vanaf de buitenzijde van de muren of vanaf de buitenzijde van de steunpilaren. De gemene muren, evenals de muren die bestemd zijn om gemene muren te worden, worden slechts voor de helft van hun dikte in aanmerking genomen.

Het belastbare bouwvolume wordt berekend op basis van een goedgekeurde omgevingsvergunning.

Elk gedeelte van een m³ wordt beschouwd als een gehele m³.

Artikel 3.2:

De belasting wordt vastgesteld als volgt:

voor de gebouwen die behoren tot de eerste reeks	1,50 EUR/m ³ inhoud
--	--------------------------------

voor de gebouwen die behoren tot de tweede reeks	1,00 EUR/m ³ inhoud
--	--------------------------------

In elk geval zal steeds een minimum belasting van 25,00 EUR aangerekend worden.

Artikel 3.3:

Al de bijgebouwen die geen deel uitmaken van het hoofdgebouw, zoals stallen, wagenhuizen, loodsen, werkplaatsen, magazijnen die enkel dienen tot het bergen van koopwaren, e.d. betalen de helft van de belasting.

De nieuwbouw of herbouw van nijverheidsondernemingen betalen de helft van de belasting.

De gebouwen die voor de handel bestemd zijn en waar het publiek toegang heeft, zijn gelijkgesteld met het hoofdgebouw, zelfs wanneer zij gelegen zijn in de koeren of tuinen of aan de achterzijde van de eigendommen.

Artikel 3.4:

De bijgebouwen die veranderd worden in woonhuizen of andere gebouwen, gelijkgesteld met hoofdgebouwen, zijn onderworpen aan het volledig bedrag van de belasting, na aftrek van die welke voorheen zou betaald geweest zijn.

Artikel 3.5:

De verruiming van een gebouw betaalt slechts de belasting van de kubieke inhoud van het nieuw gedeelte, op voorwaarde dat de belasting reeds betaald is voor het bestaand gebouw.

Artikel 3.6:

De belasting is niet van toepassing op:

- de stallingen, loodsen en bergingen van landbouwbedrijven, welke uitsluitend voor landbouwexploitatie gebruikt worden. De woongelegenheden behorend bij een landbouwbedrijf worden niet vrijgesteld van deze belasting.
- gebouwen welke als voorlopig worden aanzien: deze welke binnen een tijdsverloop van hoogstens één jaar, te rekenen vanaf de datum van de toegestane vergunning, worden afgebroken, tenzij een langer verwijl in de vergunning wordt bepaald
- woningen gebouwd door bemiddeling van de huisvestingsmaatschappijen erkend door het Vlaams Gewest
- vaste gebouwen of gedeelten ervan die aangewend worden voor een kosteloze of niet-kosteloze dienst tot nut van het algemeen, zelfs al zijn deze vaste goederen geen domeineigendommen

Artikel 4: aanvragen met ingedeelde inrichtingen of activiteiten

Voor aanvragen met ingedeelde inrichtingen of activiteiten, zowel vergunningen als meldingen, gelden de volgende regels:

Artikel 4.1:

De belasting wordt vastgesteld als volgt:

voor de inrichtingen door het Vlarem gerangschikt in de 1 ^e klasse	225,00 EUR per inrichting
voor de inrichtingen door het Vlarem gerangschikt in de 2 ^e klasse	50,00 EUR per inrichting
voor aktename van melding, mededeling kleine verandering of melding van overname van een vergunde inrichting	25,00 EUR per inrichting

Artikel 4.2:

Zijn van de belasting vrijgesteld:

- inrichtingen geëxploiteerd door beschutte werkplaatsen





- tijdelijke inrichtingen: de vergunningsplichtige inrichting waarvan de exploitatie geen blijvende gevolgen voor het leefmilieu veroorzaakt en in principe niet langer zal duren dan:
 - o een jaar als het een inrichting betreft die verband houdt met een bouwwerf
 - o drie maanden in de andere gevallen

Artikel 5: Gecombineerde aanvragen

Bij gecombineerde aanvragen (stedenbouwkundige handelingen en ingedeelde inrichtingen of activiteiten) worden de van toepassing zijnde elementen in de artikelen 3 en 4 samengeteld.

Artikel 6: betaling

De belasting moet bij de afgifte van de omgevingsvergunning contant betaald worden tegen afgifte van een betalingsbewijs. Als de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting een kohierbelasting.

Artikel 7: invordering

De vestiging en invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

Artikel 8: bezwaarprocedure

De belastingschuldige kan, op straffe van verval, binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet, tegen deze belasting bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet op straffe van nietigheid schriftelijk, gemotiveerd en ondertekend ingediend worden.

De indiening kan gebeuren door aangetekende verzending, door overhandiging tegen ontvangstbewijs of per email aan ontvangerij@middelkerke.be of elektronische weg, andere dan email indien het daartoe vereiste elektronische platform ter beschikking gesteld wordt door het gemeentebestuur.

De belastingschuldige heeft het recht om gehoord te worden. Indien hij van dit recht wenst gebruik te maken, dan dient hij dit expliciet te vermelden in het bezwaar.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven binnen de 15 dagen na ontvangst ervan.

Artikel 9: wetgeving privacy

De persoonsgegevens verwerkt in het kader van dit belastingreglement worden met zorgvuldigheid en respect voor de privacy behandeld en beveiligd. Het gemeentebestuur van Middelkerke volgt hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming (ook wel General Data Protection Regulation of GDPR) en de Belgische privacywet.

Concreet betekent dit onder meer dat:

- de persoonsgegevens enkel worden verzameld en verwerkt voor de doelen zoals beschreven in het reglement en om de gevraagde informatie te verstrekken;
- de persoonsgegevens niet worden bekend gemaakt aan derden, tenzij het gemeentebestuur toestemming heeft van de belastingplichtige, derden gemachtigd zijn of de wet het verplicht;
- de belastingplichtige heeft steeds het recht om te weten welke persoonsgegevens het gemeentebestuur over hem verwerkt, om ze te laten verbeteren of wissen;
- passende veiligheidsmaatregelen worden genomen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen misbruik of verlies.

Een meer uitgebreid overzicht van het beleid op het vlak van verwerking van persoonsgegevens vindt de belastingplichtige terug op www.middelkerke.be.



middelkerke

Artikel 10: bekendmaking

Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

22. Belastingreglement op het exploiteren van toeristische logies - aanslagjaar 2019 - goedkeuring

Raadslid M. Declerck vraagt naar de oorsprong van de bedragen en de geraamde opbrengst. De voorzitter antwoordt dat er een vergelijking is gebeurd met de andere gemeenten en dat Middelkerke nog zeer gematigde bedragen heeft. Hij zal de raming van de opbrengst laten berekenen. Het reglement vindt toepassing vanaf 2019 om de problematiek van de campingbelasting op te vangen.

Op de opmerking van raadslid F. Annys dat hij dit niet kan aanvaarden, stelt de voorzitter dat het de schuld is van zijn fractie die tijdens de vorige legislatuur heeft nagelaten om op te treden ook al waren de problemen toen reeds gekend. Er wordt ook verduidelijkt dat er geen sprake is van een dubbele belasting wat de regeling tweede verblijven betreft.

Volgens J. Töpke is er geen evenredige aanpassing van de tarieven wat de logiesvormen betreft. Zo worden vakantiewoningen extra belast, terwijl er geen gelijkaardige verhoging is voor de campings. Hij vreest dat dit mogelijks een bron van nieuwe klachten is. Volgens de voorzitter is er een verschil in fiscaal regime tussen de soorten logies en zijn de tarieven voor de campings reeds hoog in vergelijking met andere gemeenten.

Raadslid L. Verstraete wijst raadslid J. Töpke op een contradictie in zijn verklaringen omdat hij enerzijds principieel tegen belastingsverhogingen is en anderzijds pleit voor het verhogen van sommige tarieven. Het raadslid antwoordt dat hij met zijn tussenkomst wil wijzen op mogelijke discriminerende elementen die voor problemen kunnen zorgen in de toekomst.

Volgens raadslid R. De lille zal dit reglement nieuwe inkomsten opleveren voor de gemeente in 2019. Hij vraagt om de nieuwe belastingsplichtigen eventueel vrij te stellen voor het jaar 2019. Hij zal zich onthouden bij de stemming.

Voorzitter T. Dedecker wijst er nogmaals op dat het een noodzakelijke regularisatie betreft.

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op de artikelen 41, 162 en 170, §4 van de grondwet;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de artikelen 2, 40, 41, 252, 286 t.e.m. 287 en 326 t.e.m. 335;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen;

Gelet op de omzendbrief ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Gelet op het decreet van 5 februari 2016 houdende toeristische logies;

Gelet op het besluit van 17 maart 2017 van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 5 februari 2016 houdende het toeristische logies en de bijlagen bij dit besluit;



middelkerke

Gelet op het decreet van 18 juli 2003 betreffende de verblijven en verenigingen die een werking uitoefenen in het kader van "Toerisme voor Allen" en latere wijzigingen;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat de toeristen en/of personen die tijdelijk verblijf houden op het grondgebied van de gemeente voor een toename van de bevolking zorgen en dat de gemeentelijke voorzieningen aan die toename moeten aangepast worden;

Overwegende dat deze capaciteitsuitbreiding een last legt op de financiële mogelijkheden van de gemeente aangezien het grote aantal toeristische logies aanleiding geeft tot verhoogde kosten inzake veiligheid en onderhoud van het openbaar domein;

Overwegende dat de toeristische logies binnen het grondgebied van de gemeente grote en geconcentreerde groepen toeristen aantrekken zodat de gemeente er belang bij heeft een belasting op deze toeristische logies in te voeren wegens een steeds zwaardere taak inzake toezicht en veiligheid;

Overwegende dat de bevolkingstoename zorgt voor verhoogde druk op de gemeentelijke- en veiligheidsdienstverlening;

Overwegende dat het gemeentebestuur en haar veiligheidsdiensten die pieken in de dienstverlening moeten voorzien wat inhoudt dat meer personeel moet ingezet worden;

Gezien het gemeentebestuur steeds kosten en investeringen doet om het openbaar domein en de vrijetijdsinfrastructuur uit te bouwen en te verfraaien o.a.:

- aanleggen en vernieuwen van wandel- en fietspaden,
- bouw nieuw casino
- uitbouwen sportpark inclusief nieuw zwembad
- onderhoud openbaar verlichtingsnet
- verbreding zeedijk
- ...

Overwegende dat het gemeentebestuur derhalve inzet op de ondersteuning van de toeristische sector en anderzijds inspanningen levert die de verdere ontwikkeling van de toeristische sector mogelijk maakt;

Aangezien deze investeringen de toeristen en/of personen die tijdelijk verblijf houden op het grondgebied van de gemeente, alsook de exploitanten van de toeristische logies ten goede komen;

Overwegende dat het redelijk verantwoord is om van toeristen of personen die (tijdelijk) in de gemeente verblijven een bijdrage te vragen voor de diverse voorzieningen en voor toezicht en veiligheid;

Overwegende dat alle toeristen of personen die (tijdelijk) in de gemeente verblijven op een minstens gelijkaardige wijze daartoe moeten bijdragen en dat het aldus redelijk verantwoord is om van elk toeristisch logies een bijdrage te vragen, in tegenstelling tot het verleden waar dit enkel werd gevraagd aan de exploitanten van kampeerterreinen;

Overwegende dat de gemeente het wenselijk acht om een tariefdifferentiatie in te voeren op basis van de indeling van de toeristische logies zoals bepaald in de bijlagen bij het Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 5 februari 2016 houdende het toeristische logies, en latere wijzigingen;

Overwegende dat deze tariefdifferentiatie objectief en redelijk verantwoord is in het licht van het bijdragend vermogen van de belastingplichtigen en rekening houdende met de gedifferentieerde minimeisen inzake brandveiligheid, comfort, hygiëne, onderhoud, enz., alsook met de vaststelling dat de bezettingsgraad van terreingerelateerde logies lager ligt dan deze van kamengerelateerde logies;



middelkerke

Overwegende dat de belasting op de toeristische logies noodzakelijk is voor het bereiken van een financieel evenwicht in het meerjarenplan;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gezien het resultaat van de mondelinge stemming als volgt: alle aanwezige raadsleden stemmen voor met uitzondering van B. Vandekerckhove, F. Annys, M. Declerck, G. Galle, F. Spaey, J. Töpke die tegen stemmen en A. Goethaels en R. De Lille die zich onthouden.

Beslist:

Artikel 1:

Het belastingreglement op de terreinen voor openlucht recreatieve verblijven, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 19/12/2013 (agendapunt 44) wordt opgeheven met ingang van heden.

Artikel 2:

Het belastingreglement op het exploiteren van toeristische logies wordt goedgekeurd volgens de hieronder opgenomen tekst.

Artikel 3:

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4:

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de toezichthoudende overheid.

Belastingreglement op het exploiteren van toeristische logies – aanslagjaar 2019

Artikel 1: belastbaar feit

Voor het aanslagjaar 2019 wordt een belasting geheven op het exploiteren van een toeristisch logies gelegen op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 2: definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verwezen naar de definities en de bepalingen in de regelgeving inzake toeristische logies en wordt verstaan onder:

- Toerist: elke persoon die zich met het oog op vrijetijdsbesteding, ontspanning, persoonlijke ontwikkeling, beroepsuitoefening of zakelijk contact begeeft naar of verblijft in een andere dan zijn alledaagse leefomgeving;
- Toeristisch logies: elke constructie, inrichting, ruimte of terrein, in eender welke vorm, dat aan een of meer toeristen tegen betaling de mogelijkheid tot verblijf biedt voor een of meer nachten en dat wordt aangeboden op de toeristische markt;
- Kamergelateerd logies: een inrichting met een of meer verhuureenheden of een ruimte die mogelijkheid tot verblijf biedt;
- Verhuureenheid: een hotelkamer, een gastenkamer, een vakantiewoning of een afzonderlijk te huren kamer, ruimte of eenheid van een kamergelateerd logies waar kan worden overnacht door een of meer toeristen. Iedere verhuureenheid maakt deel uit van een van de hierna vermelde categorieën:
 - o categorie hotel / gastenkamerexploitatie: een toeristisch logies dat op de toeristische markt wordt aangeboden met de benaming hotel, hotellerie, hostellerie, relais, inn, motel, pension, gastenkamer, bed and breakfast, B&B of een afgeleide benaming, term, vertaling



of schrijfwijze van een van die benamingen, alsook elk ander kamergelateerd toeristisch logies, waarin de logerende toerist beschikt over een individuele slaapgelegenheid;

- categorie vakantiewoning: een toeristisch logies dat op de toeristische markt wordt aangeboden met de benaming vakantiewoning, vakantieappartement, vakantiestudio, vakantiebungalow, vakantiehuis, vakantievilla, vakantiechalet, vakantieflat of een afgeleide benaming, term, vertaling of schrijfwijze van een van die benamingen, alsook elk ander kamergelateerd toeristisch logies, waarin de logerende toerist beschikt over een eigen kookgelegenheid, slaapgelegenheid en een eigen bad- en toiletgelegenheid;
- categorie hostel: een toeristisch logies dat op de toeristische markt wordt aangeboden met de benaming hostel of een afgeleide benaming, term, vertaling of schrijfwijze van die benaming, alsook elk ander kamergelateerd toeristisch logies, waarin gemeenschappelijke slaapruimtes worden aangeboden;
- Terreingerelateerd logies: een toeristisch logies in centraal beheer waar op een afgebakend terrein wordt gekampeerd of verbleven in verplaatsbare of niet-verplaatsbare verblijven, of dat daarvoor bestemd of ingericht is;
- Plaats op een terreingerelateerd logies: een plaats op een terreingerelateerd logies waarop door logerende toeristen in een al dan niet eigen verplaatsbaar of niet-verplaatsbaar verblijf wordt overnacht, of die daarvoor bestemd of ingericht is. Iedere plaats wordt ingedeeld in een van de hierna vermelde plaatsen:
 - verblijfplaatsen (VP): een gedeelte van het terrein waarop door toeristen langer dan zes opeenvolgende maanden kan worden gekampeerd of verbleven in verplaatsbare of niet-verplaatsbare verblijven, of dat daarvoor bestemd of ingericht is;
 - seizoensplaats (SP): een gedeelte van het terrein dat uitsluitend wordt gebruikt door toeristen op doorreis met hun eigen verplaatsbaar openluchtrecreatief verblijf, met uitzondering van een stacaravan. De seizoensplaats wordt voor maximaal zes opeenvolgende maanden aan dezelfde toerist aangeboden;
 - toeristische kampeerplaats (TKP): een gedeelte van het terrein dat uitsluitend wordt gebruikt door toeristen op doorreis met hun eigen verplaatsbaar openluchtrecreatief verblijf, met uitzondering van een stacaravan. De toeristische kampeerplaats wordt voor maximaal 31 opeenvolgende dagen aan dezelfde toerist aangeboden;
 - plaats op de tentenweide (TW): een gedeelte van het terrein waarop uitsluitend tenten worden toegestaan. De plaats op de tentenweide wordt voor maximaal 31 opeenvolgende dagen aan dezelfde toerist aangeboden;
 - camperplaats (CP): een gedeelte van het terrein dat dient als standplaats voor uitsluitend campers die als overnachtingsgelegenheid worden gebruikt. De camperplaats wordt voor maximaal 31 opeenvolgende dagen aan dezelfde toerist aangeboden;
- Aanbieden op de toeristische markt: het op eender welke wijze publiek aanbieden van een toeristische logies, hetzij als exploitant, hetzij via een tussenpersoon.
- Exploitant: elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die een toeristisch logies exploiteert, voor de rekening van wie een toeristisch logies wordt geëxploiteerd of die tot de exploitatie wordt gemachtigd op grond van een rechtsgeldige exploitatieovereenkomst.
- Tussenpersoon: elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die op eender welke wijze tegen betaling bemiddelt bij het aanbieden van een toeristisch logies op de toeristische markt, promotie maakt voor een toeristisch logies of diensten aanbiedt via dewelke exploitanten en toeristen rechtstreeks met elkaar in contact kunnen treden.
- Toerisme Vlaanderen: het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid, opgericht bij Decreet van 19 maart 2004.



middelkerke

Artikel 3: belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door diegene die het toeristisch logies exploiteert. De eigenaar van het onroerend goed waarin de exploitatie is gevestigd is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Indien de exploitant niet gekend is, wordt de eigenaar van het onroerend goed, waarin het toeristisch logies wordt uitgebaat, geacht de exploitant te zijn.

Artikel 4: berekeningsgrondslag en tarieven

§1. De jaarlijkse belasting wordt vastgesteld als volgt:

- Voor de kamergelateerde logies:
 - o 235 EUR per verhuureenheid in de categorie hotel/gastenkamerexploitatie;
 - o 800 EUR per verhuureenheid in de categorie vakantiewoning;
 - o 75 EUR per verhuureenheid in de categorie hostel;
- Voor de terreingelateerde logies:
 - o 235 EUR per verblijfplaats (VP);
 - o 125 EUR per seizoensplaats (SP);
 - o 75 EUR per toeristische kampeerplaats (TKP);
 - o 75 EUR per plaats op de tentenweide (TW);
 - o 75 EUR per camperplaats (CP);

§2. De belasting is ondeelbaar en voor het ganse jaar verschuldigd.

Artikel 5: vrijstellingen

Zijn van de belasting vrijgesteld:

- Terreinen waarop gedurende maximaal 75 kalenderdagen per jaar wordt gekampeerd in het kader van een evenement of waarop door georganiseerde groepen wordt gekampeerd die onder toezicht van één of meer begeleiders staan;
- Een toeristisch logies dat in het kader van het decreet van 18 juli 2003 betreffende de verblijven en verenigingen die een werking uitoefenen in het kader van 'Toerisme voor Allen' als verblijf erkend en ingedeeld is in de categorie jeugdverblijfcentrum;
- Een bivakzone, als die aangegeven is in een toegankelijkheidsregeling conform en ter uitvoering van het Bosdecreet van 13 juni 1990 of het decreet van 21 oktober 1997 op het natuurbewoud en natuurlijk milieu;
- Een inrichting die wordt gebruikt voor de werking van een jeugdwerkinitiatief dat erkend, gesubsidieerd of georganiseerd is door de Vlaamse Gemeenschap, de Vlaamse Gemeenschapscommissie of door lokale besturen, waarin wordt verbleven of waarnaast wordt gekampeerd gedurende maximaal 60 kalenderdagen per jaar door georganiseerde jeugdgroepen die onder toezicht van één of meer begeleiders staan.

Om recht te hebben op één van de hierboven vermelde vrijstellingen dient de belastingplichtige de nodige bewijsstukken aan het gemeentebestuur over te maken.

Artikel 6:

De belasting wordt gevestigd op basis van alle gegevens die bij het gemeentebestuur gekend zijn, onder meer de gegevens van Toerisme Vlaanderen en de gegevens van de eigen dienst toerisme. Deze opsomming is niet limitatief.

Artikel 7:



middelkerke

Voor de toepassing van de bepalingen van deze verordening wordt de toestand op 5 december 2019 in aanmerking genomen.

Artikel 8: invordering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting moet betaald worden binnen de 2 maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

De vestiging en invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

Artikel 9: bezwaarprocedure

De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de 3^{de} werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning van de belasting.

Het bezwaarschrift kan via één van volgende kanalen worden ingediend:

- Post: College van burgemeester en schepenen, Spermaliestraat 1, 8430 Middelkerke
- E-mail: ontvangerij@middelkerke.be
- Elektronische weg andere dan e-mail indien het daartoe vereiste elektronische platform ter beschikking wordt gesteld door het gemeentebestuur

De belastingschuldige heeft het recht om gehoord te worden. Indien hij van dit recht wenst gebruik te maken, dan dient hij dit expliciet te vermelden in het bezwaarschrift.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven binnen de 15 dagen na de indiening ervan.

Artikel 10: wetgeving privacy

De persoonsgegevens verwerkt in het kader van dit belastingreglement worden met zorgvuldigheid en respect voor de privacy behandeld en beveiligd. Het gemeentebestuur van Middelkerke volgt hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming (ook wel General Data Protection Regulation of GDPR) en de Belgische privacywet.

Concreet betekent dit onder meer dat:

- de persoonsgegevens enkel worden verzameld en verwerkt voor de doelen zoals beschreven in het reglement en om de gevraagde informatie te verstrekken;
- de persoonsgegevens niet worden bekend gemaakt aan derden, tenzij het gemeentebestuur toestemming heeft van de belastingplichtige, derden gemachtigd zijn of de wet het verplicht;
- de belastingplichtige heeft steeds het recht om te weten welke persoonsgegevens het gemeentebestuur over hem verwerkt, om ze te laten verbeteren of wissen;
- passende veiligheidsmaatregelen worden genomen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen misbruik of verlies.

Een meer uitgebreid overzicht van het beleid op het vlak van verwerking van persoonsgegevens vindt de belastingplichtige terug op www.middelkerke.be.

Artikel 11: bekendmaking



middelkerke

Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

Stemming: 16 stemmen voor, 6 stemmen tegen, 2 onthoudingen

23. Algemene milieubelasting - aanslagjaren 2020-2025 - goedkeuring

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op de artikelen 41, 162 en 170, §4 van de grondwet;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de artikelen 2, 40, 41, 252, 286 t.e.m. 287 en 326 t.e.m. 335;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen;

Gelet op de omzendbrief ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA);

Gelet op het uitvoeringsplan voor het huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval, zoals goedgekeurd op 16 september 2016 door de Vlaamse Regering;

Gezien het gemeentebestuur aanzienlijke inspanningen moet leveren om te voldoen aan de normen inzake milieu;

Gezien het gemeentebestuur geconfronteerd wordt met hoge kosten voor het beheer, de verwijdering en de verwerking van afvalstoffen, hetzij via de gemeentelijke huisvuilophaaldienst of via het containerpark en met kosten voor de verwerking van geloosd afvalwater, voortkomende uit huishoudens, handel, nijverheid, industrie of landbouw of enig andere activiteit, het aanleggen en onderhouden van het rioolnet en aanverwante installaties, het reinigen van grachten, ...;

Gezien elk gezin, elk bedrijf en elke rechtspersoon mede verantwoordelijk is voor het milieu in de gemeente en aldus dient bij te dragen voor de verbetering van het leefmilieu en om vervuiling tegen te gaan;

Gezien het bestuur de kosten voor het ophalen en het verwerken van afval wil verhalen overeenkomstig het principe van 'de vervuiler betaalt';

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Beslist:

Artikel 1:

Het belastingreglement betreffende de algemene milieubelasting wordt goedgekeurd volgens de hieronder opgenomen tekst.

Artikel 2:

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 3:

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de toezichthoudende overheid.



Algemene milieubelasting – aanslagjaren 2020-2025

Artikel 1: belastbaar feit

Voor een termijn die ingaat op 01/01/2020 en eindigt op 31/12/2025 wordt ten behoeve van de gemeente Middelkerke, een algemene milieubelasting geheven.

Artikel 2: tarieven

Het jaarlijkse bedrag van de milieubelasting wordt als volgt vastgesteld:

- 50,00 EUR per aanslagjaar per pand, waar een persoon in de bevolkingsregisters is ingeschreven;
- 50,00 EUR per aanslagjaar per pand, waar niemand gedomicilieerd is en dat gebruikt wordt als tweede verblijf;
- 50,00 EUR per aanslagjaar en per handels-, nijverheids-, industrie- of landbouwexploitatie of de vrije beroepen of zelfstandige activiteiten voor zover zij niet vallen onder de overige paragrafen van dit artikel;
- 50,00 EUR per aanslagjaar en per begonnen schijf van 20 slaapplekken voor kampeerterreinen, hotels, pensions, verhuurders van gemeubelde kamer(s), vakantie-, kinderen rusthuizen of andere gemeenschappelijke (zomer)verblijfseenheden.

Artikel 3: belastingplichtige

De belasting is solidair verschuldigd door diegene die op 1 januari van het aanslagjaar eigenaar en/of vruchtgebruiker is of diegene die op dezelfde datum bewoner of uitbater is van het gebouw of inrichting.

Voor de na 1 januari tot stand gekomen of in gebruik genomen gebouwen of inrichtingen is de belasting voor het gehele bedrag verschuldigd op het ogenblik van de betrekking of ingebruikneming.

Artikel 4:

De belasting is jaarlijks en ondeelbaar.

Artikel 5: verkoop

De aanslag gebeurt op basis van de gegevens waarover het college van burgemeester en schepenen beschikt.

Bij verkoop dient de verkoper binnen de twee maanden na het verlijden van de notariële akte het gemeentebestuur schriftelijk een kopie van de notariële akte te bezorgen. Deze kopie omvat minstens volgende gegevens:

- Naam en adres van verkoper, de koper en zijn/hun eigendomsaandeel
- Datum van de akte, naam en standplaats van de instrumenterende ambtenaar
- Nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw (straat, huis- en busnummer volgens CRAB)

Artikel 6: vrijstellingen

De overheidsdiensten van openbaar nut zijn van deze belasting vrijgesteld.

Deze vrijstelling is niet van toepassing op de gedeelten van die gebouwen welke door de beambten van die organismen privaat en voor hun persoonlijk gebruik aangewend worden.

Artikel 7: invordering

De vestiging en invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.



middelkerke

Artikel 8: bezwaarprocedure

De belastingschuldige kan, op straffe van verval, binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet, tegen deze belasting bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet op straffe van nietigheid schriftelijk, gemotiveerd en ondertekend ingediend worden.

De indiening kan gebeuren door aangetekende verzending, door overhandiging tegen ontvangstbewijs of per email aan ontvangerij@middelkerke.be of elektronische weg, andere dan email indien het daartoe vereiste elektronische platform ter beschikking gesteld wordt door het gemeentebestuur.

De belastingschuldige heeft het recht om gehoord te worden. Indien hij van dit recht wenst gebruik te maken, dan dient hij dit expliciet te vermelden in het bezwaar.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven binnen de 15 dagen na ontvangst ervan.

Artikel 9: wetgeving privacy

De persoonsgegevens verwerkt in het kader van dit belastingreglement worden met zorgvuldigheid en respect voor de privacy behandeld en beveiligd. Het gemeentebestuur van Middelkerke volgt hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming (ook wel General Data Protection Regulation of GDPR) en de Belgische privacywet.

Concreet betekent dit onder meer dat:

- de persoonsgegevens enkel worden verzameld en verwerkt voor de doelen zoals beschreven in het reglement en om de gevraagde informatie te verstrekken;
- de persoonsgegevens niet worden bekend gemaakt aan derden, tenzij het gemeentebestuur toestemming heeft van de belastingplichtige, derden gemachtigd zijn of de wet het verplicht;
- de belastingplichtige heeft steeds het recht om te weten welke persoonsgegevens het gemeentebestuur over hem verwerkt, om ze te laten verbeteren of wissen;
- passende veiligheidsmaatregelen worden genomen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen misbruik of verlies.

Een meer uitgebreid overzicht van het beleid op het vlak van verwerking van persoonsgegevens vindt de belastingplichtige terug op www.middelkerke.be.

Artikel 10: bekendmaking

Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

24. Belastingreglement op de tweede verblijven - aanslagjaren 2020-2025 - goedkeuring

Volgens de voorzitter staat Middelkerke met de voorliggende tarieven op de 4^{de} plaats van de kustgemeenten, maar deze situatie is slechts tijdelijk want diverse andere kustgemeenten zullen ook hun tarieven nog aanpassen.

Raadslid J. Töpke merkt op dat er een gevaar bestaat voor nepdomicilies, zeker in combinatie met de 0%-personenbelasting. De voorzitter antwoordt dat dit een blijvend aandachtspunt is en dat de



middelkerke

gemeente een streng controlebeleid voert. Er is zeker geen aanmoediging van domiciliefraude. Het is de intentie arbeid minder te belasten, maar bezit mag dan iets meer belast worden.

Volgens de burgemeester moet gestreefd worden naar een evenwichtige mix inzake de bevolkingssamenstelling. Meer dan de helft van de inwoners is nu 60+. Er wordt met o.a. het fiscaal beleid ingezet op het aantrekken van jonge gezinnen.

Raadslid R. De Lille verklaart niet principieel tegen een verhoging van de belastingen te zijn. Ook zijn partij heeft bij de verkiezingen beloofd om meer te doen voor jonge gezinnen en om de belasting op tweede verblijven te verhogen. Hij zal voor het voorliggend voorstel stemmen, daarbij rekening houdende met de aangekondigde maatregelen inzake o.a. de personenbelasting.

Uit een gedachtenwisseling tussen raadslid M. Declerck en de voorzitter blijkt het belang van een goede motivering van de fiscale reglementen. Het is niet zo dat het enkel de tweede verblijvers zijn die het Casino en de wegeninfrastructuur betalen.

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op de artikelen 41, 162 en 170, §4 van de grondwet;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de artikelen 2, 40, 41, 252, 286 t.e.m. 287 en 326 t.e.m. 335;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen;

Gelet op de omzendbrief ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat door het invoeren van een belasting op tweede verblijven de gemeente het residentieel wonen binnen de gemeente wenst te beschermen;

Overwegende dat de gemeente bovendien eveneens groot belang hecht aan de sociale samenhang in de gemeente;

Overwegende dat met de invoering van deze belasting de gemeente de sociale samenhang in de gemeente wenst te versterken;

Overwegende dat de belasting op tweede verblijven ook een forfaitaire weeldebelasting is op het gebruik van een luxegoed, dit ongeacht het inkomen van de belastingplichtige;

Overwegende dat de gemeente bovendien wil vermijden dat de belasting op tweede verblijven wordt gebruikt als een ontsnappingsroute voor de leegstandsheffing;

Overwegende dat het gebruik van de tweede verblijven zorgt voor een toename van de bevolking en dat de gemeentelijke voorzieningen aan die toename moeten aangepast worden;

Overwegende dat deze capaciteitsuitbreiding een last legt op de financiële mogelijkheden van de gemeente aangezien het grote aantal tweede verblijvers aanleiding geeft tot verhoogde kosten inzake veiligheid en onderhoud van het openbaar domein;

Overwegende dat de bevolkingstoename zorgt voor verhoogde druk op de gemeentelijke- en veiligheidsdienstverlening;

Overwegende dat deze verhoogde druk niet voorzienbaar en afhankelijk is van de aanwezigheid van de tweede verblijvers of de gebruikers van de tweede verblijven;





middelkerke

Overwegende dat het gemeentebestuur en haar veiligheidsdiensten die pieken in de dienstverlening moeten voorzien wat inhoudt dat meer personeel moet ingezet worden, personeel dat niet rendeert op andere momenten en dit in vergelijking met andere gemeenten met gelijk aantal inwoners, maar zonder eenzelfde hoeveelheid tweede verblijven;

Overwegende dat voor de studio's, dit zijn kleine woongelegenheden die maximum 40 m² beslaan, een lager tarief wordt vastgelegd aangezien zij door de beperkte oppervlakte minder verblijvers aantrekken en in het kader van het lokaal woonbeleid minder aantrekkelijk zijn voor gezinnen met kinderen;

Overwegende dat de belasting op tweede verblijven noodzakelijk is voor het bereiken van een financieel evenwicht in het meerjarenplan;

Gezien het gemeentebestuur steeds kosten en investeringen doet om het openbaar domein en de vrijetijdsinfrastructuur uit te bouwen en te verfraaien o.a.:

- aanleggen en vernieuwen van wandel- en fietspaden
- zeedijkvernieuwing
- bouw nieuw casino
- uitbouwen sportpark inclusief nieuw zwembad
- onderhoud openbaar verlichtingsnet
- ...

Gezien deze kosten en investeringen ook de eigenaars van tweede verblijven ten goede komen;

Gezien het resultaat van de mondelinge stemming als volgt: alle aanwezige raadsleden stemmen voor met uitzondering van B. Vandekerckhove, F. Annys, M. Declerck, G. Galle, F. Spaey en J. Töpke die tegen stemmen.

Beslist:

Artikel 1:

Het belastingreglement op de tweede verblijven wordt goedgekeurd volgens de hieronder opgenomen tekst.

Artikel 2:

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 3:

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de toezichthoudende overheid.

Belastingreglement op de tweede verblijven – aanslagjaren 2020-2025

Artikel 1: belastbaar feit

Voor een termijn die ingaat op 01/01/2020 en eindigt op 31/12/2025 wordt een directe belasting gevestigd op de tweede verblijven gelegen op het grondgebied van de gemeente, ongeacht het feit of ze al dan niet in de kadastrale legger zijn ingeschreven .

Artikel 2: definities

Tweede verblijf: elke woongelegenheden waarvan op 1 januari van het aanslagjaar geen persoon ingeschreven is in het bevolkings- of vreemdelingenregister.

Woongelegenheden: een onroerend goed of gedeelte ervan dat hoofdzakelijk is bestemd voor huisvesting van een gezin of alleenstaande ongeacht het gaat over landhuizen, bungalows, (vakantie)





middelkerke

villa's, appartementen, studio's, weekendhuisjes, optrekjes, vakantiewoningen en alle andere vaste woongelegenheden.

Multi-eigendom: bij multi-eigendom is de multi-eigenaar gedurende een beperkte, periodisch weerkerende tijd deels of volledig eigenaar van een onroerend goed en de bijhorende accommodatie. De multi-eigenaar beschikt over een percentage van het gebruiksrecht van het onroerend goed.

Studio: elke private woongelegenheid, deel uitmakend van een appartementsgebouw of een meergezinswoning, waarbij de slaapruijnte niet door muren, vensters, deuren, ... afgescheiden wordt van de leefruimtes en waarbij de totale bruto oppervlakte niet groter is dan 40 m².

Worden niet als tweede verblijf beschouwd:

- het lokaal uitsluitend bestemd voor het uitoefenen van een beroeps- en/of handelsactiviteit. Het vestigen van een maatschappelijke zetel houdt geen vrijstelling van de belasting in.
- garages, tenten, verplaatsbare caravans, mobilhomes, kampeerauto's en woonaanhangwagens
- de verhuureenheden/plaatsen die deel uitmaken van de uitbating van logiesverstrekkende bedrijven
- de woongelegenheid die werd opgenomen op een inventaris of register in het kader van de gemeentebelasting op woningen en/of gebouwen die beschouwd worden als onbewoonbaar, ongeschikt, verwaarloosd en leegstaand
- de woongelegenheden met een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen (waterverbruik minder dan 5 m³ of jaarlijks elektriciteitsverbruik kleiner dan 100 KWh of de elektriciteitsmeter verzegeld) worden als leegstaand beschouwd
- de woongelegenheden waar geen meubilair, sanitaire- en/of kookvoorzieningen aanwezig zijn worden als leegstaand beschouwd

Artikel 3: belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke, de feitelijke of rechtspersoon die op 1 januari van het aanslagjaar eigenaar is van het tweede verblijf.

In geval van vruchtgebruik, recht van opstal of recht van erfpacht is de belasting verschuldigd door de vruchtgebruiker, de opstalhouder of erfpachthouder. De eigenaar is solidair gehouden tot betaling van de belasting.

In geval van mede-eigendom, is iedere mede-eigenaar belastingplichtig voor zijn deel, ongeacht het beschikkingsrecht dat zij bij onderling akkoord over de woongelegenheid hebben bedongen. Elke mede-eigenaar is solidair gehouden tot betaling van de algehele belasting.

Voor de tweede verblijven welke in multi-eigendom aangekocht zijn, is de belasting verschuldigd door elke eigenaar of zakelijk gerechtigde naar rato van het aantal perioden van telkens een halve maand waarbij hij het beschikkingsrecht heeft over het tweede verblijf.

Voor de na 1 januari tot stand gekomen of in gebruik genomen gebouwen of inrichtingen is de belasting voor het gehele bedrag verschuldigd op het ogenblik van de betrekking of ingebruikneming.

Artikel 4: reeks

Het bedrag van de belasting wordt bepaald door de reeks waarin de tweede verblijven op grond van hun aard zijn ingedeeld.

- Tot de eerste reeks behoren:
de tweede verblijven die als een studio beschouwd worden.



- Tot de tweede reeks behoren:
alle andere tweede verblijven, uitgezonderd de tweede verblijven die beheerd worden onder het stelsel van de multi-eigendom.
- Tot de derde reeks behoren:
de tweede verblijven die beheerd worden onder het stelsel van multi-eigendom en als een studio beschouwd worden.
- Tot de vierde reeks behoren:
alle andere tweede verblijven die beheerd worden onder het stelsel van multi-eigendom.

Artikel 5: tarieven

Het jaarlijks bedrag van de belasting wordt vastgesteld als volgt:

tweede verblijven die behoren tot de eerste reeks	700,00 EUR
tweede verblijven die behoren tot de tweede reeks	800,00 EUR
tweede verblijven die behoren tot de derde reeks	29,17 EUR per periode van een halve maand beschikkingsrecht
tweede verblijven die behoren tot de vierde reeks	33,33 EUR per periode van een halve maand beschikkingsrecht

Artikel 6:

De belasting is jaarlijks en ondeelbaar.

Artikel 7: verkoop

De aanslag gebeurt op basis van de gegevens waarover het college van burgemeester en schepenen beschikt.

Bij verkoop dient de verkoper binnen de twee maanden na het verlijden van de notariële akte het gemeentebestuur schriftelijk een kopie van de notariële akte te bezorgen. Deze kopie omvat minstens volgende gegevens:

- Naam en adres van verkoper, de koper en zijn/hun eigendomsaandeel
- Datum van de akte, naam en standplaats van de instrumenterende ambtenaar
- Nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw (straat, huis- en busnummer volgens CRAB)

Artikel 8: invordering

De vestiging en invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

Artikel 9: bezwaarprocedure

De belastingschuldige kan, op straffe van verval, binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet, tegen deze belasting bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet op straffe van nietigheid schriftelijk, gemotiveerd en ondertekend ingediend worden.

De indiening kan gebeuren door aangetekende verzending, door overhandiging tegen ontvangstbewijs of per email aan ontvangerij@middelkerke.be of elektronische weg, andere dan email indien het daartoe vereiste elektronische platform ter beschikking gesteld wordt door het gemeentebestuur.



middelkerke

De belastingschuldige heeft het recht om gehoord te worden. Indien hij van dit recht wenst gebruik te maken, dan dient hij dit expliciet te vermelden in het bezwaar.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven binnen de 15 dagen na ontvangst ervan.

Artikel 10: wetgeving privacy

De persoonsgegevens verwerkt in het kader van dit belastingreglement worden met zorgvuldigheid en respect voor de privacy behandeld en beveiligd. Het gemeentebestuur van Middelkerke volgt hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming (ook wel General Data Protection Regulation of GDPR) en de Belgische privacywet.

Concreet betekent dit onder meer dat:

- de persoonsgegevens enkel worden verzameld en verwerkt voor de doelen zoals beschreven in het reglement en om de gevraagde informatie te verstrekken;
- de persoonsgegevens niet worden bekend gemaakt aan derden, tenzij het gemeentebestuur toestemming heeft van de belastingplichtige, derden gemachtigd zijn of de wet het verplicht;
- de belastingplichtige heeft steeds het recht om te weten welke persoonsgegevens het gemeentebestuur over hem verwerkt, om ze te laten verbeteren of wissen;
- passende veiligheidsmaatregelen worden genomen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen misbruik of verlies.

Een meer uitgebreid overzicht van het beleid op het vlak van verwerking van persoonsgegevens vindt de belastingplichtige terug op www.middelkerke.be.

Artikel 11: bekendmaking

Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

Stemming: 18 stemmen voor, 6 stemmen tegen

25. Belastingreglement op het opgraven van lijken en verplaatsen van urnen op de gemeentelijke begraafplaatsen - aanslagjaren 2020-2025 - goedkeuring

Raadslid F. Annys stelt dat de omgeving veranderd is in vergelijking met vroeger, daarbij verwijzend naar het veranderd kerklandschap met het ontwijden van kerken en het niet langer gebruiken van kerken voor de eredienst. Dit heeft ook een impact op de kerkhoven die bij die kerken gelegen zijn. In deze context vraagt hij om een regeling te voorzien die met deze gewijzigde situatie rekening houdt en om mensen rechtszekerheid te bieden.

De burgemeester antwoordt dat er in Middelkerke nog drie kerken zullen gebruikt worden voor reguliere erediensten (Middelkerke centrum, Westende en Lombardsijde). Er stelt zich een algemeen probleem i.v.m. de bestemming en het gebruik van de kerken die niet meer gebruikt worden voor de eredienst en oppert dat suggesties voor het gebruik welkom zijn. Hij verklaart dat er een globale aanpak nodig is voor de kerkhofproblematiek, al of niet met de optie om één centraal kerkhof te voorzien.



middelkerke

Schepen H. Dierendonck maakt melding van het plan om nieuwe begravingen of verlengingen van bestaande grafconcessies te verbieden op kerkhoven rond kerken die niet meer gebruikt worden. Hij wil de kerkhofproblematiek systematisch aanpakken, maar wijst er op dat het een zeer complexe materie betreft.

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op de artikelen 41, 162 en 170, §4 van de grondwet;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de artikelen 2, 40, 41, 252, 286 t.e.m. 287 en 326 t.e.m. 335;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen;

Gelet op de omzendbrief ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Overwegende dat het opgraven van lijken en het verplaatsen van urnen op gemeentelijke begraafplaatsen kosten met zich meebrengt voor de gemeente;

Overwegende dat het billijk is dat de aanvrager bijdraagt in deze kosten;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Beslist:

Artikel 1:

Het belastingreglement op het opgraven van lijken en verplaatsen van urnen op de gemeentelijke begraafplaatsen wordt goedgekeurd volgens de hieronder opgenomen tekst.

Artikel 2:

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 3:

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de toezichthoudende overheid.

Belastingreglement op het opgraven van lijken en verplaatsen van urnen op de gemeentelijke begraafplaatsen – aanslagjaren 2020-2025

Artikel 1: belastbaar feit

Er wordt voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 een belasting gevestigd op het opgraven van lijken en verplaatsen van urnen op de gemeentelijke begraafplaatsen.

Artikel 2: belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de aanvrager.

Artikel 3: tarief

Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld op:

Opgraven van een lijk	650,00 EUR
Verplaatsen van een urne	150,00 EUR

Als voor het opgraven van lijken of verplaatsen van urnen op de gemeentelijke begraafplaatsen de tussenkomst vereist is van een gespecialiseerde of particuliere onderneming zal de aan de gemeente gefactureerde kostprijs aan de belastingplichtige doorgerekend worden.

Artikel 4: vrijstellingen

Zijn vrijgesteld van deze belasting:

- de opgravingen die op bevel van de gerechtelijke overheid worden uitgevoerd;
- de opgravingen die moeten geschieden met het oog op het overbrengen van een oud naar een nieuw kerkhof van lijken die begraven zijn in niet-vervallen concessies;
- de opgravingen van de voor het vaderland gevallen militairen en burgers.

Artikel 5: betaling

De belasting wordt contant ingevorderd. Wanneer de belasting niet contant kan geïnd worden, wordt ze een kohierbelasting.

Artikel 6: invordering

De vestiging en invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

Artikel 7: bezwaarprocedure

De belastingschuldige kan, op straffe van verval, binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet, tegen deze belasting bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet op straffe van nietigheid schriftelijk, gemotiveerd en ondertekend ingediend worden.

De indiening kan gebeuren door aangetekende verzending, door overhandiging tegen ontvangstbewijs of per email aan ontvangerij@middelkerke.be of elektronische weg, andere dan email indien het daartoe vereiste elektronische platform ter beschikking gesteld wordt door het gemeentebestuur.

De belastingschuldige heeft het recht om gehoord te worden. Indien hij van dit recht wenst gebruik te maken, dan dient hij dit expliciet te vermelden in het bezwaar.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven binnen de 15 dagen na ontvangst ervan.

Artikel 8: wetgeving privacy

De persoonsgegevens verwerkt in het kader van dit belastingreglement worden met zorgvuldigheid en respect voor de privacy behandeld en beveiligd. Het gemeentebestuur van Middelkerke volgt hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming (ook wel General Data Protection Regulation of GDPR) en de Belgische privacywet.

Concreet betekent dit onder meer dat:

- de persoonsgegevens enkel worden verzameld en verwerkt voor de doelen zoals beschreven in het reglement en om de gevraagde informatie te verstrekken;
- de persoonsgegevens niet worden bekend gemaakt aan derden, tenzij het gemeentebestuur toestemming heeft van de belastingplichtige, derden gemachtigd zijn of de wet het verplicht;
- de belastingplichtige heeft steeds het recht om te weten welke persoonsgegevens het gemeentebestuur over hem verwerkt, om ze te laten verbeteren of wissen;



- passende veiligheidsmaatregelen worden genomen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen misbruik of verlies.

Een meer uitgebreid overzicht van het beleid op het vlak van verwerking van persoonsgegevens vindt de belastingplichtige terug op www.middelkerke.be.

Artikel 9: bekendmaking

Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

26. Belastingreglement op het gebruik van de openbare weg voor publicitaire doeleinden - aanslagjaren 2020-2025 - goedkeuring

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op de artikelen 41, 162 en 170, §4 van de grondwet;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de artikelen 2, 40, 41, 252, 286 t.e.m. 287 en 326 t.e.m. 335;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen;

Gelet op de omzendbrief ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Overwegende dat het gebruik van de openbare weg voor publicitaire doeleinden een extra belasting betekent voor de weginfrastructuur, wat hogere onderhoudskosten met zich mee brengt;

Overwegende dat het onderhoud van de weginfrastructuur de gemeente met grote uitgaven verzwaart;

Overwegende dat het billijk is dat de gebruiker van de openbare weg voor publicitaire doeleinden bijdraagt in deze onderhoudskosten;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Beslist:

Artikel 1:

Het belastingreglement op het gebruik van het openbaar domein voor publicitaire doeleinden wordt goedgekeurd volgens de hieronder opgenomen tekst.

Artikel 2:

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 3:

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de toezichthoudende overheid.



Belastingreglement op het gebruik van het openbaar domein voor publicitaire doeleinden – aanslagjaren 2020-2025

Artikel 1: belastbaar feit

Er wordt voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 een belasting gevestigd op het gebruik van het openbaar domein voor publicitaire doeleinden.

De belasting is in geen geval toepasselijk op aanplakbrieven of reclameborden die in bijkomstige orde zijn bevestigd op voertuigen die voor andere doeleinden op de openbare weg rijden zoals trams, autobussen, leveringsvoertuigen.

Artikel 2: belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke- of rechtspersoon die de publiciteit maakt of doe de publiciteit aanvraagt en solidair door de persoon voor wiens rekening de publiciteit wordt gemaakt.

Artikel 3: berekeningsgrondslag en tarieven

De belasting op het voeren van publiciteit door middel van onderstaande zaken wordt als volgt vastgesteld:

Voor personen of dieren, dragers van publiciteitsmateriaal:

- per persoon of per dier en per dag: 12,00 EUR
- per persoon of per dier en per week: 62,00 EUR
- per persoon of per dier en per maand: 248,00 EUR

Voor publicitaire voertuigen, al dan niet met mechanische bewegingskracht:

Gedurende de maanden juli en augustus:

- per voertuig en per dag, uitgezonderd zaterdagen, zon- en feestdagen: 25,00 EUR
- per voertuig en per ondeelbare periode van twee maanden (juli en augustus) met inbegrip van zaterdagen, zon- en feestdagen: 1.240,00 EUR

Gedurende de overige maanden:

- per voertuig en per dag: 25,00 EUR
- per voertuig en per week: 124,00 EUR
- per voertuig en per maand: 495,00 EUR

Alle hierboven vermelde bedragen worden *verdubbeld* indien de reclame gepaard gaat met muzikale of gesproken uitzendingen of met het uitdelen van prospectussen.

Deze bedragen worden evenwel tot *de helft* verminderd indien de reclame gevoerd wordt in de perioden tussen 1 januari en 31 maart en tussen 1 oktober en 31 december.

Artikel 4:

Voor elk gebruik van het openbaar domein van het grondgebied van de gemeente voor het voeren van publiciteit voor handelsdoeleinden is een voorafgaandelijke machtiging van de burgemeester vereist. Deze machtiging dient schriftelijk minsten acht dagen op voorhand aangevraagd te worden.

Artikel 5: vrijstellingen

Zijn van deze belasting vrijgesteld:



- a. De publiciteit, uitgaande van of bevolen door de staat, het gewest, de provincie, de gemeente of andere openbare instellingen
- b. De publiciteit gedaan door instellingen van openbaar nut of door liefdadigheidsinstellingen met het oog op hun werking die ingericht is zonder winstbejag en waarvan de opbrengst aangewend wordt voor een liefdadig doel
- c. De publiciteit gemaakt ter aankondiging van culturele, sociale of sportmanifestaties, georganiseerd op het grondgebied van de gemeente en waarvan het ontegensprekelijk gekend is dat er geen financieel doel wordt nagestreefd.

De vrijstellingen onder b. en c. hierboven worden toegestaan bij besluit van het college van burgemeester en schepenen op uitdrukkelijke vraag van de belanghebbende inrichting of vereniging.

Artikel 6: invordering

De belasting wordt contant ingevorderd tegen afgifte van een betalingsbewijs.

Als de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting een kohierbelasting.

De vestiging en invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

Artikel 7: bezwaarprocedure

De belastingschuldige kan, op straffe van verval, binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet, tegen deze belasting bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet op straffe van nietigheid schriftelijk, gemotiveerd en ondertekend ingediend worden.

De indiening kan gebeuren door aangetekende verzending, door overhandiging tegen ontvangstbewijs of per email aan ontvangerij@middelkerke.be of elektronische weg, andere dan email indien het daartoe vereiste elektronische platform ter beschikking gesteld wordt door het gemeentebestuur.

De belastingschuldige heeft het recht om gehoord te worden. Indien hij van dit recht wenst gebruik te maken, dan dient hij dit expliciet te vermelden in het bezwaar.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven binnen de 15 dagen na ontvangst ervan.

Artikel 8: wetgeving privacy

De persoonsgegevens verwerkt in het kader van dit belastingreglement worden met zorgvuldigheid en respect voor de privacy behandeld en beveiligd. Het gemeentebestuur van Middelkerke volgt hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming (ook wel General Data Protection Regulation of GDPR) en de Belgische privacywet.

Concreet betekent dit onder meer dat:

- de persoonsgegevens enkel worden verzameld en verwerkt voor de doelen zoals beschreven in het reglement en om de gevraagde informatie te verstrekken;
- de persoonsgegevens niet worden bekend gemaakt aan derden, tenzij het gemeentebestuur toestemming heeft van de belastingplichtige, derden gemachtigd zijn of de wet het verplicht;
- de belastingplichtige heeft steeds het recht om te weten welke persoonsgegevens het gemeentebestuur over hem verwerkt, om ze te laten verbeteren of wissen;
- passende veiligheidsmaatregelen worden genomen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen misbruik of verlies.



middelkerke

Een meer uitgebreid overzicht van het beleid op het vlak van verwerking van persoonsgegevens vindt de belastingplichtige terug op www.middelkerke.be.

Artikel 9: bekendmaking

Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

27. Belastingreglement op het bewaren van de door de politie in beslag genomen voertuigen - aanslagjaren 2020-2025 - goedkeuring

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op de artikelen 41, 162 en 170, §4 van de grondwet;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de artikelen 2, 40, 41, 252, 286 t.e.m. 287 en 326 t.e.m. 335;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen;

Gelet op de omzendbrief ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Overwegende dat het bewaren van de door de politie in beslag genomen voertuigen kosten met zich meebrengt;

Gezien de hoge administratieve kosten voor de opmaak van de belasting voor korte stallingen wordt voorgesteld de belasting niet te innen bij voertuigen die minder dan 3 dagen gestald worden;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gezien het resultaat van de mondelinge stemming als volgt: alle aanwezige raadsleden stemmen voor met uitzondering van B. Vandekerckhove, F. Annys, M. Declerck, G. Galle, F. Spaey en J. Töpke die tegen stemmen.

Beslist:

Artikel 1:

Het belastingreglement betreffende het bewaren van de door de politie in beslag genomen voertuigen wordt goedgekeurd volgens de hieronder opgenomen tekst.

Artikel 2:

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 3:

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de toezichthoudende overheid.

Belastingreglement op het bewaren van de door de politie in beslag genomen voertuigen - aanslagjaren 2020-2025

Artikel 1: belastbaar feit





middelkerke

Voor een termijn die ingaat op 01/01/2020 en eindigt op 31/12/2025 wordt ten behoeve van de gemeente Middelkerke, een belasting op het bewaren van de door de politie in beslag genomen voertuigen geheven.

Artikel 2: tarieven

Het jaarlijkse bedrag van de belasting wordt vastgesteld op 10,00 EUR per voertuig per dag.

Bij voertuigen die minder dan drie dagen worden gestald, is geen belasting verschuldigd.

Artikel 3: belastingplichtige

De eigenaar van het voertuig, de gebruiker van het voertuig en de burgerlijk aansprakelijke voor het voertuig zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 4: invordering

De belasting wordt bij de terugname van het voertuig contant betaald tegen afgifte van een betalingsbewijs. Als de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting een kohierbelasting.

De vestiging en invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

Artikel 5: bezwaarprocedure

De belastingschuldige kan, op straffe van verval, binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet, tegen deze belasting bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet op straffe van nietigheid schriftelijk, gemotiveerd en ondertekend ingediend worden.

De indiening kan gebeuren door aangetekende verzending, door overhandiging tegen ontvangstbewijs of per email aan ontvangerij@middelkerke.be of elektronische weg, andere dan email indien het daartoe vereiste elektronische platform ter beschikking gesteld wordt door het gemeentebestuur.

De belastingschuldige heeft het recht om gehoord te worden. Indien hij van dit recht wenst gebruik te maken, dan dient hij dit expliciet te vermelden in het bezwaar.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven binnen de 15 dagen na ontvangst ervan.

Artikel 6: wetgeving privacy

De persoonsgegevens verwerkt in het kader van dit belastingreglement worden met zorgvuldigheid en respect voor de privacy behandeld en beveiligd. Het gemeentebestuur van Middelkerke volgt hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming (ook wel General Data Protection Regulation of GDPR) en de Belgische privacywet.

Concreet betekent dit onder meer dat:

- de persoonsgegevens enkel worden verzameld en verwerkt voor de doelen zoals beschreven in het reglement en om de gevraagde informatie te verstrekken;
- de persoonsgegevens niet worden bekend gemaakt aan derden, tenzij het gemeentebestuur toestemming heeft van de belastingplichtige, derden gemachtigd zijn of de wet het verplicht;
- de belastingplichtige heeft steeds het recht om te weten welke persoonsgegevens het gemeentebestuur over hem verwerkt, om ze te laten verbeteren of wissen;
- passende veiligheidsmaatregelen worden genomen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen misbruik of verlies.



middelkerke

Een meer uitgebreid overzicht van het beleid op het vlak van verwerking van persoonsgegevens vindt de belastingplichtige terug op www.middelkerke.be.

Artikel 7: bekendmaking

Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

Stemming: 18 stemmen voor, 6 stemmen tegen

28. Belastingreglement op het innemen van het openbaar domein voor inlijving bij een bouwwerf of n.a.v. onveilige omstandigheden – aanslagjaren 2020-2025 - goedkeuring

Raadslid F. Spaey stelt dat zijn fractie dit reglement wel zal goedkeuren omwille van het belang van veiligheid.

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op de artikelen 41, 162 en 170, §4 van de grondwet;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de artikelen 2, 40, 41, 252, 286 t.e.m. 287 en 326 t.e.m. 335;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen;

Gelet op de omzendbrief ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Overwegende dat door inname van een gedeelte van het openbaar domein voor inlijving bij een bouwwerf of n.a.v. onveilige omstandigheden, dit gedeelte openbaar domein niet meer door de weggebruikers kan gebruikt worden;

Overwegende dat deze belasting een compensatie vormt voor de hinder die veroorzaakt wordt;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Beslist:

Artikel 1:

Het belastingreglement op het innemen van het openbaar domein wordt goedgekeurd volgens de hieronder opgenomen tekst.

Artikel 2:

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 3:

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de toezichthoudende overheid.





middelkerke

Belastingreglement op het innemen van het openbaar domein voor inlijving bij een bouwwerf of n.a.v. onveilige omstandigheden – aanslagjaren 2020-2025

Artikel 1: belastbaar feit

Voor een termijn, die ingaat op 01/01/2020 en eindigt op 31/12/2025, wordt een belasting geheven op het innemen van het openbaar domein voor inlijving bij een bouwwerf of n.a.v. onveilige omstandigheden.

Artikel 2: tarief

De belasting wordt vastgesteld als volgt:

Plaatsen van bouwmaterialen, afsluitingen, vaste en verplaatsbare kranen, stellingen, e.d.	0,50 EUR per dag / per m ² inneming, met een minimum van 25,00 EUR
Inname wegens onveilige omstandigheden (nl. vallende brokstukken e.d.)	0,50 EUR per dag / per m ² inneming, met een minimum van 25,00 EUR
Plaatsen van puincontainers	12,00 EUR per dag / per container
Plaatsen van verkoopburelen (ook deze gevestigd in caravans)	250,00 EUR per jaar / per m ² inneming, met een minimum van 1 jaar

Bij het wegnemen van de bezetting moet het gemeentebestuur hiervan onmiddellijk verwittigd worden. Het openbaar domein moet zonder verwijl in zijn oorspronkelijke staat hersteld worden en dit binnen de tien dagen na het wegnemen van de bezetting.

Indien dit niet is geschied, zal er voor elke dag vanaf de 11^e werkdag een belasting aangerekend worden van 0,25 EUR per m² niet hersteld openbaar domein. Ook in dit geval zal steeds een minimum belasting van 25,00 EUR aangerekend worden.

Artikel 3: belastingplichtige

- Plaatsen van bouwmaterialen, afsluitingen, vaste en verplaatsbare kranen, stellingen, puincontainers, e.d.: de belasting is solidair verschuldigd door de bouwheer en de aannemer van de bouwwerken.
- Plaatsen van verkoopburelen: De belasting is solidair verschuldigd door de eigenaar en de uitbater van het verkoopbureau.
- de eigenaar van het onroerend goed wanneer de inname van het openbaar domein betrekking heeft op een onveilige situatie

Artikel 4: belastbare oppervlakte

De belastbare oppervlakten worden vastgesteld door de beambten van het gemeentebestuur.

De belastingplichtige of hun vertegenwoordigers moeten te allen tijde op verzoek van de met de controle belaste persoon van het gemeentebestuur de nodige medewerking verlenen.

De belastbare oppervlakte wordt steeds in volle m² uitgedrukt. Gedeelten van minder dan 0,50 m² worden niet in aanmerking genomen. De gedeelten vanaf 0,50 m² worden voor een volle vierkante meter gerekend.

Artikel 5: vergunningen

Het bezetten van het openbaar domein bij het inrichten van bouwerven is slechts toegelaten na voorafgaandelijke schriftelijke toelating van het college van burgemeester en schepenen. De aanvraag daartoe moet melding maken van datum van inneming en vermoedelijke duur van de bezetting alsmede van de afmetingen van de in te nemen oppervlakten.



middelkerke

De vergunningen zijn precair. De burgemeester of het college van burgemeester en schepenen kan ze ten alle tijde intrekken. De vergunninghouder zal evenwel om geen enkele reden schadevergoeding kunnen vorderen aangezien de vergunningen steeds ten titel van gedoogzaamheid worden verleend.

Op ieder verzoek van de politie of van de daartoe aangestelde beambte zal de vergunning moeten getoond worden.

Artikel 6: aansprakelijkheid

De vergunningen tot gebruik van het openbaar domein hebben het karakter van gedoogzaamheid. De gemeente zal geen enkele aansprakelijkheid dragen nopens het privaat gebruik van gedeelten van het openbaar domein en de erop geplaatste voorwerpen. De vergunninghouder alleen draagt daaromtrent alle aansprakelijkheid.

Artikel 7: invordering

De belasting wordt contant ingevorderd tegen afgifte van een betalingsbewijs.

Als de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting een kohierbelasting.

De vestiging en invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

Artikel 8: bezwaarprocedure

De belastingschuldige kan, op straffe van verval, binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet, tegen deze belasting bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet op straffe van nietigheid schriftelijk, gemotiveerd en ondertekend ingediend worden.

De indiening kan gebeuren door aangetekende verzending, door overhandiging tegen ontvangstbewijs of per email aan ontvangerij@middelkerke.be of elektronische weg, andere dan email indien het daartoe vereiste elektronische platform ter beschikking gesteld wordt door het gemeentebestuur.

De belastingschuldige heeft het recht om gehoord te worden. Indien hij van dit recht wenst gebruik te maken, dan dient hij dit expliciet te vermelden in het bezwaar.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven binnen de 15 dagen na ontvangst ervan.

Artikel 9: wetgeving privacy

De persoonsgegevens verwerkt in het kader van dit belastingreglement worden met zorgvuldigheid en respect voor de privacy behandeld en beveiligd. Het gemeentebestuur van Middelkerke volgt hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming (ook wel General Data Protection Regulation of GDPR) en de Belgische privacywet.

Concreet betekent dit onder meer dat:

- de persoonsgegevens enkel worden verzameld en verwerkt voor de doelen zoals beschreven in het reglement en om de gevraagde informatie te verstrekken;
- de persoonsgegevens niet worden bekend gemaakt aan derden, tenzij het gemeentebestuur toestemming heeft van de belastingplichtige, derden gemachtigd zijn of de wet het verplicht;
- de belastingplichtige heeft steeds het recht om te weten welke persoonsgegevens het gemeentebestuur over hem verwerkt, om ze te laten verbeteren of wissen;

- passende veiligheidsmaatregelen worden genomen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen misbruik of verlies.

Een meer uitgebreid overzicht van het beleid op het vlak van verwerking van persoonsgegevens vindt de belastingplichtige terug op www.middelkerke.be.

Artikel 10: bekendmaking

Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

29. Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein - goedkeuring

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op het raadsbesluit dd. 14/02/2019 (81) houdende goedkeuring van het retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein;

Overwegende dat dit retributiereglement geldig was tot 31/12/2019;

Gezien de gecoördineerde tekst van de grondwet, inzonderheid de artikelen 170 §4 en 173;

Gelet op het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikelen 40 §3 en 41 tweede lid 14°;

Gelet op het feit dat de gemeente en de burgers voortdurend geconfronteerd worden met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied;

Gelet op het feit dat deze nutsvoorzieningen werkzaamheden vergen langs de gemeentelijke wegen en aldus een impact hebben op het openbaar domein;

Gelet op de goedkeuring door de gemeente van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen die tot doel heeft een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, teneinde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden;

Gelet op het feit dat deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten;

Gelet op het feit dat er op het vlak van het onderhoud en de herstellingen ook geregeld dringende werken moeten worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening en dat er daarnaast een aantal werken zijn zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein;

Gelet op de actualisatie van de code naar aanleiding van meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor het totaal concept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten GIPOD, KLIP...;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gezien het resultaat van de mondelinge stemming als volgt: alle aanwezige raadsleden stemmen voor met uitzondering van B. Vandekerckhove, F. Annys, M. Declerck, G. Galle, F. Spaey en J. Töpke die tegen stemmen.

Beslist:

Artikel 1:

Het retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein wordt goedgekeurd volgens de hieronder opgenomen tekst.

Artikel 2:

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 3:

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de toezichthoudende overheid.

Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein

Artikel 1 – Algemeen

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen zijn :

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten , palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof,
- telecommunicatie,
- radiodistributie en kabeltelevisie,
- de transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden,
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

Onderhavig retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2022.

Artikel 2 - Retributie naar aanleiding van sleufwerken

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt voor werken in rijwegen 0,78 euro, voor werken in voetpaden 0,60 euro en voor werken in aardewegen 0,36 euro.

Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Elk deel van een lopende meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht.

Artikel 3 - Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,50 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente.



middelkerke

Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 4 – Inning

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Artikel 5 – Definitief karakter

Dit retributiereglement wordt toegezonden aan de toezichthoudende overheid.

Het retributiereglement wordt overeenkomstig artikelen 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

Stemming: 18 stemmen voor, 6 stemmen tegen

30. Reglement activering onbebouwde kavels en gronden - goedkeuring

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op artikel 170§4 van de Grondwet;

Gelet op het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikels 40 en 41;

Gelet op het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28/05/2010 en 17/02/2012;

Gelet op artikel 3.2.5 tot en met artikel 3.2.16 van het decreet van 27/03/2009 betreffende het grond- en pandenbeleid en latere wijzigingen;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, afgekort als VCRO;

Gezien er op het grondgebied van de gemeente percelen gelegen zijn, die voor bebouwing in aanmerking komen, maar die echter braak blijven liggen;

Overwegende dat het gemeentebestuur op basis van artikel 3.2.5 van het decreet grond- en pandenbeleid potentiële woonlocaties dient vrij te maken en grondspeculatie dient tegen te gaan;

Overwegende dat de gemeente het ook wenselijk acht om potentiële woonlocaties vrij te maken en grondspeculatie tegen te gaan;

Overwegende dat de invoering van een activeringsheffing de gemeente toelaat om eigenaars hiertoe aan te sporen;

Overwegende dat art. 3.2.5 decreet grond- en pandenbeleid de gemeenteraad machtigt om een jaarlijkse activeringsheffing in te voeren;

Overwegende dat het decreet op het grond- en pandenbeleid stelt dat deze heffing zich:

- ofwel dient te baseren op een bedrag per strekkende meter aan de straatzijde waarbij de heffing minstens 12,50 euro per meter bedraagt en het minimale heffingsbedrag 125 euro,
- ofwel dient te baseren op de totale oppervlakte van het perceel met een heffing van minstens 0,25 euro per vierkante meter en een minimale totale heffing van 125 euro;

Overwegende dat bovenstaande bedragen gekoppeld zijn aan de Abex-index van november 2008;

Overwegende dat het gemeentelijk heffingsbedrag inzake activeringsheffing niet meer aangepast is sinds 2007;



middelkerke

Overwegende dat het wenselijk is om een belasting te heffen gebaseerd op de totale oppervlakte van het perceel, daar de totale oppervlakte van een perceel of kavel bepalend is voor de verkoopswaarde enerzijds en het bouwpotentieel anderzijds;

Overwegende dat het wenselijk is om, in tegenstelling tot de vorige legislaturen, niet langer te werken met oppervlaktecategorieën, daar er bij dit laatste systeem nog altijd een ongelijke heffing is: grote percelen dienen in vergelijking minder te betalen dan kleine percelen;

Overwegende het voorstel om aldus louter te werken op basis van de totale oppervlakte van het perceel waarbij een bedrag per vierkante meter geheven wordt;

Overwegende dat op basis van de koppeling aan de ABEX-index dit neerkomt op een minimale heffing van 0,30 euro/m² met een minimale heffing van 150 euro;

Overwegende dat de vrijstellingen inzake gemeentelijke activeringsheffing, beschreven in het grond- en pandenbeleid, van suppletieve aard zijn: ze zijn enkel van toepassing indien er niet uitdrukkelijk van afgeweken wordt;

Overwegende dat de Vlaamse Codex Ruimtelijke ordening ook vrijstellingen omvat inzake gemeentelijke activeringsheffing, niet-suppletief van aard en beperkt tot industriegrond;

Overwegende dat het aan te raden is het aantal gemeentelijke vrijstellingen te beperken om zo grondspeculatie zo goed mogelijk tegen te gaan;

Overwegende het voorstel om de vrijstellingen te beperken tot:

- 1) het perceel is technisch niet bebouwbaar: het perceel is niet voor bebouwing vatbaar omwille van:
 - Bouwverbod;
 - Erfdienstbaarheid tot openbaar nut die woningbouw onmogelijk maakt;
 - Wetgeving op ruimtelijke ordening

De eindbeoordeling hiervan ligt bij de omgevingsambtenaar.

- 2) Niet-vervallen omgevingsvergunning bouwen van een woning. Voor kavels of gronden gelegen in woonzone wordt een vrijstelling verleend aan de houders van het zakelijk recht wanneer men beschikt over een niet-vervallen omgevingsvergunning tot het bouwen van een woning voor een periode van maximaal 5 aanslagjaren, te beginnen vanaf de toekenning van de vergunning;
- 3) Voor gronden gelegen in een zone voor industrie, wordt een vrijstelling verleend, indien:
 - De houder van het zakelijk recht geen ander onroerend goed in eigendom heeft;
 - De grond niet voor bebouwing vatbaar is omwille van:
 - Bouwverbod;
 - Erfdienstbaarheid tot openbaar nut die bebouwing onmogelijk maakt;
 - Wetgeving op de ruimtelijke ordening;
 - De houder van het zakelijk recht de VMSW of een sociale huisvestingsmaatschappij is.

De eindbeoordeling hiervan ligt bij de gemeentelijk stedenbouwkundig ambtenaar.

Overwegende dat bij technische onbebouwbaarheid het bebouwen van het perceel of de kavel onmogelijk of niet-toegelaten is, waardoor het niet aangewezen is de houder van het zakelijk recht hiervoor te beboeten;

Overwegende dat, bij beschikken over een omgevingsvergunning, de houder van het zakelijk recht reeds toestemming heeft om een perceel of kavel te bebouwen. Via de vrijstelling geeft men de houder van het zakelijk recht ook voldoende tijd om de vergunning effectief uit te voeren;





middelkerke

Overwegende dat de vrijstellingen inzake industriegrond zich baseren op artikel 5.6.2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen

Beslist:

Artikel 1:

§1. Het besluit van de gemeenteraad, dd. 09/05/2019, inzake de gemeentelijke activeringsheffing onbebouwde kavels en percelen (inclusief het reglement) wordt ingetrokken.

§2. Het reglement gemeentelijke activeringsheffing onbebouwde kavels en gronden, zoals door de gemeenteraad goedgekeurd dd. 19/12/2013 (42), wordt opgeheven met ingang van 1/12/2019.

Artikel 2:

Het reglement 'heffing activering onbebouwde kavels en gronden' wordt goedgekeurd, voor de periode 2019 tot en met 2025, volgens de tekst hieronder opgenomen.

Artikel 3:

Het reglement wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikels 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur.

Heffing activering onbebouwde kavels en gronden.

Artikel 1: definities.

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° bouwgronden: gronden, met uitsluiting van kavels, die gelegen zijn in een woongebied, palend aan een voldoende uitgeruste openbare weg of in een woonuitbreidingsgebied, palend aan een voldoende uitgeruste openbare weg, op voorwaarde dat het woonuitbreidingsgebied reeds voor bebouwing in aanmerking komt blijkens een principiële beslissing of op grond van artikel 5.6.6 VCRO;

2° kavels: de in een verkavelingsvergunning van een niet-vervallen verkaveling afgebakende percelen;

3° onbebouwd: beantwoordend aan de criteria voor opname in het register van onbebouwde percelen, gesteld bij en krachtens artikel 5.6.1 VCRO;

4° register van onbebouwde percelen: het register, vermeld in artikel 5.6.1 VCRO;

5° industriegrond: gronden, met uitsluiting van kavels, die palen aan een voldoende uitgeruste weg in de zin van artikel 4.3.5 VCRO en gelegen zijn in een zone voor industrie;

6° administratie: de gemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de gemeentelijke activeringsheffing. De personeelsleden die door het gemeentebestuur belast worden met de activeringsheffing bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van de het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

7° uitgeruste weg: ten minste met duurzame materialen verhard en voorzien van een elektriciteitsnet. Een voldoende uitgeruste weg voldoet voorts aan de uitrustingsvoorwaarden die worden gesteld in stedenbouwkundige voorschriften of vereist worden door de plaatselijke toestand, daaronder begrepen de voorzieningen die in de gemeente voorhanden zijn en het ruimtelijk beleid van de gemeente.



middelkerke

Artikel 2: welke percelen en gronden?

§1. Voor een termijn van 6 jaar, beginnend op 01.01.2019 en eindigend op 31.12.2025, wordt een belasting geheven op de onbebouwde gronden die gelegen zijn:

- in een woongebied of een industriegebied, palend aan een voldoende uitgeruste openbare weg
- in een woonuitbreidingsgebied, palend aan een voldoende uitgeruste openbare weg, op voorwaarde dat het woonuitbreidingsgebied reeds voor bebouwing in aanmerking komt blijkens een principiële beslissing of op grond van artikel 5.6.6 VCRO
- kavels.

§2. Het gemeentelijk activeringsreglement wijkt expliciet af van artikel 3.2.7 tot en met 3.2.13 van het decreet op het grond- en pandenbeleid. Derhalve zijn deze artikelen uit het grond- en pandendecreet niet van toepassing.

Artikel 3: heffingsbedrag

§1. Het heffingsbedrag wordt vastgelegd op 1€/m², met een jaarlijkse verhoging van 0,10€/m² en een minimaal heffingsbedrag van 200 euro. Het heffingsbedrag is dus als volgt:

- 2019: 1€/m², met een minimaal heffingsbedrag van 200 euro;
- 2020: 1,10€/m², met een minimaal heffingsbedrag van 200 euro;
- 2021: 1,20€/m², met een minimaal heffingsbedrag van 200 euro;
- 2022: 1,30€/m², met een minimaal heffingsbedrag van 200 euro;
- 2023: 1,40€/m², met een minimaal heffingsbedrag van 200 euro;
- 2024: 1,50€/m², met een minimaal heffingsbedrag van 200 euro;
- 2025: 1,60€/m², .

§2. De bepaling van de oppervlakte van het perceel gebeurt aan de hand van gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt. In geval van betwisting van de oppervlakte, ligt de bewijslast (en de eventueel hieraan verbonden kostprijs) in handen van de belastingplichtige, onder andere aan de hand van een recente meting door een landmeter.

Artikel 4: wie is heffingsplichtig?

§1. De belasting is verschuldigd door de (rechts)persoon die op 1 januari van het aanslagjaar eigenaar is van de onbebouwde kavel of de onbebouwde grond (of in voorkomend geval de opstalhouder of de erfpachter). Behoort een van deze zakelijke rechten toe aan meer dan een persoon, dan is elk van hen hoofdelijk verplicht de verschuldigde heffing te betalen. Met andere woorden: ieder van hen kan worden verplicht om het volledige bedrag te betalen.

§2. In geval van overdracht van eigendom is de nieuwe eigenaar de belasting verschuldigd met ingang van 1 januari, die volgt op de datum waarop de overdracht van rechten tussen de partijen plaatsvond.

Artikel 5: wanneer is een perceel/grond bebouwd?





Een kavel of grond wordt als bebouwd beschouwd indien, op 1 januari van het aanslagjaar, het voor bewoning (of indien gelegen in een gebied bestemd voor industrie, een voor industrie) bestemd gebouw voorzien is van dakbedekking. De houder van het zakelijk recht moet de administratie schriftelijk en aangetekend in kennis stellen dat het perceel of de grond bebouwd is.

Artikel 6: vrijstelling van heffing.

§1. Enkel de vrijstellingen opgenomen in dit artikel, zijn van toepassing in de gemeente.

§2. Voor kavels of gronden gelegen in woonzone wordt een vrijstelling verleend indien het kavel of de grond technisch onbebouwbaar is, omwille van:

- Bouwverbod;
- Erfdienstbaarheid tot openbaar nut die woningbouw onmogelijk maakt;
- Wetgeving op ruimtelijke ordening;

De eindbeoordeling hiervan ligt bij de gemeentelijk omgevingsambtenaar.

§3. Voor kavels of gronden gelegen in woonzone wordt een vrijstelling verleend aan de houders van het zakelijk recht wanneer men beschikt over een niet-vervallen stedenbouwkundige vergunning en/of niet-vervallen verkavelingsvergunning tot het bouwen van een woning voor een periode van maximaal 5 aanslagjaren. De start van de vrijstellingsperiode van 5 jaar ligt in het aanslagjaar van toekenning van de vergunning

§4. Voor gronden gelegen in een zone voor industrie, wordt een vrijstelling verleend, indien:

- De houder van het zakelijk recht geen andere onroerend in eigendom heeft;
- De grond niet voor bebouwing vatbaar is omwille van:
 - Bouwverbod;
 - Erfdienstbaarheid tot openbaar nut die bebouwing onmogelijk maakt;
 - Wetgeving op de ruimtelijke ordening;
- De houder van het zakelijk recht de VMSW of een sociale huisvestingsmaatschappij is.

De eindbeoordeling hiervan ligt bij de gemeentelijk omgevingsambtenaar.

§5. Voor kavels of gronden gelegen in industriezone wordt een vrijstelling verleend aan de houders van het zakelijk recht wanneer men beschikt over een stedenbouwkundige vergunning en/of verkavelingsvergunning tot het bouwen van een industriegebouw voor een periode van maximaal 5 aanslagjaren, te beginnen vanaf de toekenning van de vergunning.

Artikel 7: aangifteplicht.

§1. De eigenaar (of desgevallend de erfpachter of opstalhouder) van een onbebouwde kavel of onbebouwde grond is verplicht om bij het gemeentebestuur aangifte te doen met betrekking tot zijn eigendom, door middel van een daartoe voorbestemd formulier, tenzij de situatie niet veranderd is ten aanzien van het voorgaande aanslagjaar. Het teruggestuurde formulier geldt als aangifte. De aangifte dient te gebeuren binnen een door het gemeentebestuur gestelde deadline.



middelkerke

§2. Op basis van de informatie, ter beschikking van het gemeentebestuur, en de informatie in het voorbestemd formulier, wordt door de administratie nagegaan of het onroerend goed onder de toepassing van de gemeentelijke activeringsheffing valt. De houder van het zakelijk recht wordt schriftelijk op de hoogte gebracht of hij al dan niet heffingsplichtig is.

Artikel 8: invordering van heffing.

De activeringsheffing wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 9: tijdstip van betaling.

De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na het verzenden van het aanslagbiljet. Dit aanslagbiljet wordt onverwijld door de gemeenteontvanger aan de belastingplichtige gestuurd.

Artikel 10: fiscaal bezwaar.

§1. De belastingplichtige heeft het recht om fiscaal bezwaar in te dienen bij het college van burgemeester en schepenen, op basis van het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

§2. Het fiscaal bezwaarschrift dient, op straffe van nietigheid, schriftelijk ingediend te worden en voldoende gemotiveerd te zijn. De indiening kan gebeuren via aangetekende verzending of door overhandiging tegen ontvangstbewijs;

§3. Het fiscaal bezwaar dient ingediend te worden binnen de drie maanden na het versturen van het aanslagbiljet. De datum waarop het aanslagbiljet verstuurd werd, staat vermeld op het aanslagbiljet;

§4. De belastingplichtige heeft het recht om gehoord te worden. Indien hij van dit recht wenst gebruik te maken, dan dient hij dit expliciet te vermelden in het fiscaal bezwaarschrift;

§5. De belastingplichtige wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen, waarbij hij gewezen wordt op z'n verdere rechten.

Artikel 11: gerechtelijk beroep.

Op basis van artikels 1385 decies en 1385 undecies van het Gerechtelijk Wetboek heeft de houder van het zakelijk recht het recht om binnen de drie maanden na de kennisgeving van de beslissing het recht om gerechtelijk beroep aan te tekenen bij de rechtbank van eerste aanleg te Brugge, Kazernevest 3 te 8000 Brugge.

Artikel 12: ambtshalve ontheffing

Het college van burgemeester en schepenen verleent ambtshalve ontheffing van overbelastingen die voortvloeien uit materiële vergissingen, op voorwaarde dat die door de administratie werden vastgesteld of door de belastingplichtige aan de administratie werden bekendgemaakt binnen de drie jaar vanaf 1 januari van het jaar waarin de belasting werd gevestigd en de aanslag niet reeds het





middelkerke

voorwerp is geweest van een bezwaarschrift dat aanleiding heeft gegeven tot een definitieve beslissing nopens de grond.

Artikel 13: meldingsplicht overdracht zakelijk recht.

Bij overdracht van het zakelijk recht over een onbebouwd perceel of een onbebouwde grond is de houder van het zakelijk recht verplicht binnen de twee maanden na het verlijden van de notariële akte aan het gemeentebestuur mede te delen:

- De volledige identiteit en het adres van de nieuwe houder van het zakelijk recht;
- De datum van de akte en de naam van de notaris;
- Nauwkeurige aanduiding van het verkochte onroerend goed.

Bij ontstentenis van deze aangifte aan het gemeentebestuur zal de eerstvolgende heffing volgend op de verkoop gevestigd worden op diegene die het zakelijk recht had voor de overdracht van het zakelijk recht.

Artikel 14: Privacy

De persoonsgegevens verwerkt in het kader van de activeringsheffing onbebouwde kavels en gronden worden met zorgvuldigheid en respect voor de privacy behandeld en beveiligd. De gemeente Middelkerke volgt hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming (ook wel General Data Protection Regulation of GDPR) en de Belgische privacywet.

Concreet betekent dit onder meer dat:

- de persoonsgegevens enkel worden verzameld en verwerkt voor de doelen zoals beschreven in het reglement en om de door jouw gevraagde informatie te verstrekken;
- de persoonsgegevens niet worden bekend gemaakt aan derden, tenzij we je toestemming hebben of de wet ons verplicht;
- je steeds het recht hebt om te weten welke persoonsgegevens we over je werken, kun je ze laten verbeteren of wissen;
- passende veiligheidsmaatregelen worden genomen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen misbruik of verlies.

Een meer uitgebreid overzicht van ons beleid op het vlak van verwerking van persoonsgegevens vind je op www.middelkerke.be.







Aangifteformulier activeringsheffing.

Waarom dit formulier invullen?

Het gemeentebestuur heft een gemeentelijke activeringsheffing op:

- Onbebouwde gronden, gelegen in woonzone (of in industriezone), palend aan een voldoende uitgeruste openbare weg;
- Onbebouwde kavels.

De heffing wordt ingevoerd om potentiële woonlocaties vrij te maken en grondspeculatie tegen te gaan.

Om te vermijden dat u een aanslagbiljet ontvangt wanneer u niet heffingsplichtig bent, wordt u gevraagd dit formulier in te vullen. Aan de hand van de bekomen informatie, kunnen de gemeentelijke gegevens gecorrigeerd en aangevuld worden. Het kan immers zijn dat u het kavel of de grond ondertussen verkocht hebt, bebouwd hebt of in aanmerking komt voor een vrijstelling. Gelieve het document in te vullen en terug te bezorgen via:

- woonwinkel@middelkerke.be
- Gemeentebestuur Middelkerke
Dienst huisvesting en wonen
Spermaliestraat 1
8430 Middelkerke

Opgelet! Dit is geen uitnodiging tot betaling! Het aanslagbiljet volgt later, indien u onder de toepassing van het gemeentelijk reglement valt.

Waar ligt de kavel of de grond?

–Ligging van het perceel:

–Kadastrale gegevens van het perceel:

- Afdeling:
- Sectie:
- Perceelnummer:

Wie is houder van de zakelijk recht?

Identificatie houder zakelijk recht natuurlijke personen.

Eigenaar/erfpachter/opstalhouder van het perceel.

–Naam :

–Adres:





– Telefoonnummer

– Naam:

– Adres :

– Telefoonnummer

– Naam

– Telefoonnummer

Identificatie houder zakelijk recht rechtspersonen:

–BTW-nummer

–Plaats en handelsregisternummer

–Adres bedrijf

–Vertegenwoordiger van het bedrijf

–(functie binnen het bedrijf)

–Telefoonnummer

Ik ben niet heffingsplichtig omdat:



Het perceel of de grond is niet meer mijn eigendom.

Indien het perceel verkocht werd vóór 1 januari van het aanslagjaar, dan bent u niet meer heffingsplichtig. De heffing wordt in dat geval gestuurd naar de nieuwe eigenaar. Een overdracht van zakelijke rechten (bv een verkoop) wordt pas tegenstelbaar ten aanzien van derden bij het verlijden van de akte. Een compromis is met andere woorden onvoldoende.

–Datum van de notariële akte:

–Naam en adres van de notaris

–Naam en adres nieuwe eigenaar

–

–

Als bewijsstuk dient u een kopie van de verleden akte bij dit formulier te voegen.

☐

Het perceel is bebouwd.

Op basis van artikel 4 van het gemeentelijk reglement wordt een perceel pas als bebouwd beschouwd indien een voor bewoning of voor industrie bestemd gebouw, voorzien van dakbedekking, staat op het perceel. Hierbij zijn verschillende elementen van belang:

- De woning of het gebouw beschikte over een dak ten laatste op 1 januari van het aanslagjaar;
- Het gebouw is voor bewoning geschikt (of indien grond voor industrie voor industrie geschikt). Dit houdt in dat tuinhuisjes, optrekjes, serres, garages, loodsen en dergelijke niet in aanmerking komen om ontslagen te worden van het betalen van de belasting.

Beide voorwaarden dienen tegelijk vervuld te zijn.

–Bouwdossiernummer:

–Datum begin der werken

–Datum beëindiging werken dak

–Over welk type gebouw gaat het?

Als bewijsstuk dient een kopie van de factuur van de werken of een vorderingsstaat van de werken in te dienen.

☐

Het perceel is niet bebouwbaar.

Leg kort uit waarom het perceel niet bebouwbaar is

.....

.....

.....



.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
☐ Ik beschik over een niet-vervallen stedenbouwkundige vergunning en/of een verkavelingsvergunning tot het bouwen van een woning/industriegebouw.

.....
.....
.....
Als bewijsstuk dient u een kopie van de vergunning in te dienen.

☐ De industriegrond is m'n enig onroerend goed.
Indien de industriegrond uw enig onroerend goed is, dan hebt u recht op een vrijstelling.

Als bewijsstuk dient u in te dienen: een recente opzoeking op eigendomstitel, te bekomen bij het registratiekantoor van de FOD Financiën.

Ik verklaar dat deze aangifte oprecht en volledig is
Datum:
Handtekening, naam en voornaam,

Hoe zit de procedure verder in elkaar?

Administratieve verwerking.

Op basis van de door u verstrekte gegevens, wordt door de administratie nagegaan of u onder de toepassing van het gemeentelijk reglement 'activeringsheffing' valt.

Inkohiering.

Indien u onder de toepassing van het gemeentelijk reglement valt, dan wordt het perceel of de grond opgenomen in het belastingskohier en ontvangt u een aanslagbiljet.



Indien u het niet eens bent met de heffing, dan hebt u het recht om binnen de drie maanden na ontvangst van het aanslagbiljet fiscaal bezwaar in te dienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het fiscaal bezwaar dient schriftelijk en aangetekend ingediend te worden en dient voldoende gemotiveerd te zijn. Indien u wenst gehoord te worden door het college van burgemeester en schepenen, dan dient u dit expliciet te vermelden in het fiscaal bezwaar.

Aangifteformulier activeringsheffing

(De gemeente Middelkerke verwerkt je persoonsgegevens met respect voor je privacy. We volgen hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming (ook wel General Data Protection Regulation of GDPR) en de Belgische privacywet. De gegevens die via dit formulier verzameld worden, op basis van het reglement activeringsheffing onbebouwde kavels en gronden, dienen voor het beheer van je dossier m.b.t. heffingsplicht. We maken je gegevens niet bekend aan derden, tenzij we je toestemming hebben of de wet ons verplicht. Op het adres DPO@middelkerke.be kun je steeds vragen welke gegevens wij over je verwerken, kun je ze laten verbeteren of wissen. Als je je toestemming hebt gegeven, dan heb je steeds het recht om je toestemming in te trekken. Ben je het niet eens met de manier waarop wij je gegevens verwerken, kun je je wenden tot de Gegevensbeschermingsautoriteit (www.gegevensbeschermingsautoriteit.be). Lees de privacy policy op www.Middelkerke.be voor meer informatie.)

Meer informatie?

Ilse Ravestyn - huisvesting en wonen - Gemeentebestuur Middelkerke - Spermaliestraat 1 8430 Middelkerke
Ilse.Ravestyn@middelkerke.be - 059 31 30 16

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

31. Samenwerkingsovereenkomst met De Zwerver vzw - goedkeuring

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gezien het visum van de financieel directeur met refertenummer 2019/459;

Gezien het ontwerp van de samenwerkingsovereenkomst tussen het gemeentebestuur Middelkerke en vzw De Zwerver (Dorpsstraat 95, 8432 Leffinge) met als inhoud de afspraken rond de werking van de vereniging vzw De Zwerver en de voorwaarden voor het bekomen van een werkingssubsidie;

Gezien de bevoegdheid ter zake van de gemeenteraad;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Beslist:

Artikel 1:

De samenwerkingsovereenkomst tussen het gemeentebestuur Middelkerke en vzw De Zwerver (Dorpsstraat 95, 8432 Leffinge) met als inhoud de afspraken rond de werking van de vereniging vzw De Zwerver en de voorwaarden voor het bekomen van een werkingssubsidie, waarvan de tekst als bijlage bij dit besluit wordt gevoegd om er integraal deel van te blijven uitmaken, goed te keuren.

Artikel 2:

Afschrift van dit besluit over te maken aan vzw De Zwerver, de cultuurdienst en de financiële dienst.



middelkerke

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

32. Toekenning projectsubsidie Midlife Templars - goedkeuring

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gezien artikel 9 van het 'Reglement voor de subsidiëring van Middelkerkse culturele activiteiten' (goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 28/08/2014 punt 27);

Gezien de beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 28/05/2019 punt 39 waarin een projectsubsidie van € 800 principieel werd toegekend voor de organisatie van een benefiet door de vereniging Midlife Templars;

Gelet op de ingediende stavingstukken;

Overwegende dat deze stavingstukken zijn nagezien en goed bevonden;

Gelet op het visum van de financieel directeur met als refertenummer 2019/216;

Beslist:

Artikel 1:

De uitbetaling van de culturele projectsubsidie voor de vereniging Midlife Templars goed te keuren als volgt:

Beleidsitem	07010
AR	6493000
Actie	S2D2AP3A1
Voorzien krediet	€ 2.100,00
Uit te betalen bedrag	€ 526,34
Naam en adres van de begunstigde	Midlife Templars Klakkaertstraat 13D 8433 Slijpe BE09 9733 6152 1357

Artikel 2:

Afschrift van dit besluit te bezorgen aan de cultuurdienst en financiële dienst.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

33. Rapport thema-audit sportinfrastructuur Middelkerke - kennisname

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Overwegende dat het agentschap Audit Vlaanderen een thema-audit heeft georganiseerd over sportinfrastructuur bij lokale besturen;

Overwegende dat ook Middelkerke hiervoor werd geselecteerd;

Overwegende dat de auditoren tussen april en juni 2019 door middel van documentstudie, interviews en testen een analyse hebben gemaakt van de wijze waarop Middelkerke:

- het lokale sportbeleid voorbereidt, opvolgt en evalueert,
- de infrastructuur efficiënt beheert en ter beschikking stelt van gebruikers
- de beschikbare mensen ondersteunt en inzet om de doelstellingen van het lokale sportbeleid te bereiken met oog voor continuïteit en integer gedrag.



middelkerke

Gezien het daaruit voortvloeiende rapport met een oplijsting van sterktes, verbeterpunten en op te volgen aanbevelingen;

Overwegende dat het Managementteam de kans heeft gekregen om de reageren op de bevindingen en dat deze reactie integraal in het rapport werd overgenomen;

Overwegende dat dit rapport ter kennis dient te worden gegeven van het Gemeenteraad;

Bijgevolg;

Neemt kennis:

Van het rapport van Audit Vlaanderen Sportinfrastructuur bij lokale besturen – gemeente Middelkerke

34. Bedrijvenzone “De Middelpolder” – afstand van recht van terugkoop/wederovername van gronden en opstallen ten gunste van West-Vlaamse intercommunale - goedkeuring

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op Titel 3, Hoofdstuk 1, Afdeling 4 van het Decreet Ruimtelijke Economie van 13 juli 2012;

Gelet op de realisatie door WVI van het bedrijventerrein De Middelpolder op het grondgebied van de gemeente Middelkerke;

Overwegende dat de intergemeentelijke vereniging WVI, waarvan de gemeente Middelkerke vennoot is, uit hoofde van haar statutaire doelstelling in deze de geëigende partij is voor de uitgifte en het beheer van voormeld bedrijventerrein;

Overwegende dat WVI in deze het verlengstuk is van de gemeente Middelkerke;

Overwegende dat de Vlaamse decreetgever geopteerd heeft om naast de ontwikkelaar-verkoper, ook steeds de gemeente aan te duiden als begunstigde van het recht van terugkoop/ wederovername. Dit weliswaar in tweede orde. Overeenkomstig art. 3 2 van het decreet heeft de initiële verkoper/verlener immers steeds het recht als eerste over te gaan tot terugkoop/wederovername. Overwegende dat de wetgever deze mogelijkheid heeft willen voorzien vanuit de vaststelling dat tot nog toe, vooral bij private ontwikkelingen, de mogelijkheden voor de lokale overheid om op te treden bij niet naleving van de voorwaarden (bebouwing, activiteit, ...) zeer beperkt zijn;

Overwegende dat deze bepaling evenwel in concreto inhoudt dat bij iedere doorverkoop of transactie waarbij de eigenaar een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik of persoonlijke gebruiks- of genotsrechten wenst over te dragen, het bedrijf voorafgaandelijke toestemming van de verkoper en de gemeente Middelkerke nodig heeft;

Overwegende dat bij de realisatie van bedrijventerreinen door publieke ontwikkelaars het aanduiden van twee publieke begunstigten leidt tot een bijkomende administratieve last voor de bedrijven, notarissen en de gemeente;

Overwegende dat bij de realisaties door WVI, de intercommunale voor al haar bedrijventerreinen en dit reeds vanaf haar ontstaan, deze rol nauwgezet op zich neemt;

Overwegende dat de wetgever (art. 27, §2) om deze extra last te vermijden voorzien heeft dat de gemeente kan beslissen om in haar plaats haar intergemeentelijk samenwerkingsverband aan te wijzen voor deze taak. Dit moet even wel gebeuren vooraleer de initiële verkoopakten worden verleden;

Beslist:

Artikel 1:

WVI, dienstverlenende onderneming, Baron Ruzettelaan 35, 8310 Brugge, aan te wijzen als enige begunstigde van het terugkooprecht of het recht van wederovername i.v.m. het bedrijventerrein De Middelpolder.





Artikel 2:

Afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan WVI.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

35. Verkaveling Danneels in de Amaat Van Walleghemstraat - inlijving in het openbaar domein van de gemeente - goedkeuring

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op de uitvoering van technische werken, aanleg riolering, wegenis en groene zone van de verkaveling Danneels in de Amaat Van Walleghemstraat te Middelkerke;

Gezien deze werken voltooid zijn en de verkavelaar nv Bouwonderneming Joost Danneels, St-Baafskerkstraat 1, 8200 Brugge vraagt om deze werken bij het openbaar domein van de gemeente in te lijven zoals wettelijk voorzien wordt volgens het decreet Stedenbouw en Ruimtelijke Ordening;

Gelet op de ontwerpakte van gratis grondafstand – opgemaakt door notaris Bruno Van Damme, Elisalaan 54, 8620 Nieuwpoort;

Gelet op het uittreksel uit het kadastraal plan en de kadastrale leggers;

Gelet op het opmetingsplan, dd; 12-02-2019 – opgemaakt door landmeter dhr. Christoffel Vandenbussche;

Gezien uit deze documenten blijkt dat de af te stane grond een oppervlakte heeft van 10.102,73 m² kadastraal gekend is als Middelkerke, 1^e afdeling, sectie B nummers 0124G, 0127F en 0129E ;

Overwegende dat de grondoverdracht geschiedt voor openbaar nut, meer bepaald de opname van het goed in het openbaar domein van de gemeente Middelkerke;

Beslist:

Artikel 1:

Akkoord te gaan met de vraag van de bouwonderneming Joost Danneels, St-Baafskerkstraat 1 te 8200 Brugge om de riolerings- en wegeniswerken van de verkaveling in de Amaat Van Wallegemstraat bij het openbaar domein van de gemeente in te lijven zoals wettelijk voorzien wordt volgens het decreet Stedenbouw en Ruimtelijke Ordening. De inlijving is van algemeen belang.

Artikel 2:

De ontwerpakte van gratis grondafstand – opgemaakt door notaris Bruno Vandamme, Elisalaan 54, 8620 Nieuwpoort goed te keuren. De akte wordt als bijlage bij dit besluit gevoegd om er integraal deel van uit te maken.

Artikel 3:

De af te stane grond heeft een oppervlakte van 10.102,73 m², dit overeenkomstig het kadastraal plan en kadastrale leggers. De percelen zijn kadastraal gekend als Middelkerke, 1^e afdeling, sectie B nummers 0124G, 0127F en 0129 E.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

36. Agendapunt toegevoegd op vraag van raadslid D. De Poortere - IKWV - bijzondere algemene vergadering dd. 18/12/2019 - bepalen mandaat vertegenwoordiger en standpuntbepaling

De Gemeenteraad in openbare gewone zitting bijeen;





middelkerke

Gezien het verzoek dd. 15/11/2019 (ontvangen via mail op 15/11/2019) van raadslid D. De Poortere, om in toepassing van artikel 21 van het decreet over het lokaal bestuur dit agendapunt toe te voegen;

Gezien de vraag voldoet aan de decretale voorwaarden;

Gezien de gemeente aangesloten is bij de intercommunale IKWV;

Gezien de gemeente bij brief van 18/12/2019 werd opgeroepen deel te nemen aan de algemene vergadering van IKWV op 18/12/2019 om 19u.30;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur inzonderheid artikels 427 en 432;

Gezien de agenda van voornoemde algemene vergadering;

Gezien de gemeenteraad het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger dient te bepalen;

Overwegende dat kan ingestemd worden met de voorgestelde agendapunten;

Gezien het besluit van de gemeenteraad dd. 14/02/2019(17) waarbij:

- Raadslid Bianca Ryckewaert werd aangeduid als effectief vertegenwoordiger van de gemeente voor de volledige duur van de legislatuur;
- Raadslid Hans Vanhese werd aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente voor de volledige duur van de legislatuur;

Gezien het resultaat van de mondelinge stemming als volgt: alle aanwezige raadsleden stemmen voor met uitzondering van B. Vandekerckhove, F. Annys, M. Declerck, G. Galle, F. Spaey, J. Töpke en R. De Lille die zich onthouden.

B E S L I S T :

Artikel 1 :

Geen opmerkingen te formuleren, noch bezwaren te hebben tegen de agendapunten te behandelen in de algemene vergadering van IKWV op 18/12/2019 om 19u.30.

Het mandaat van de door de gemeenteraad van Middelkerke aangeduide vertegenwoordigers is dan ook gericht op goedkeuring van bedoelde agendapunten.

Artikel 2 :

Afschrift van deze beslissing aan IKWV en de gemeentelijke vertegenwoordigers.

Stemming: 16 stemmen voor, 7 onthoudingen

De openbare vergadering van de gemeenteraad wordt geschorst van 20u50 tot 21u. Tijdens deze schorsing vindt de vergadering van de OCMW-raad plaats.

(Verslagtechnische opmerking: vraag 1 ivm de bouwlagen werd behandeld tussen 21u en 21u05.)

De openbare vergadering van de gemeenteraad wordt geschorst van 21u05 tot 21u15. Tijdens deze schorsing vindt het vervolg van de vergadering van de OCMW-raad plaats (behandeling vraag van een raadslid).

Vragen van raadsleden

Onderwerp: Bouwlagen

Vraag van Robin De Lille:





middelkerke

"Nieuwsblad verscheen een artikel en filmpje over bouwlagen: in Middelkerke zou worden opgetrokken tot 20. Niets gepland, maar er wordt ruimte gecreëerd voor 20 verdiepingen op "geschikte locaties".

We vragen meer verduidelijking: wat is de intentie van het gemeentebestuur? Wat verstaat het bestuur onder "geschikte locaties" en waarom tot 20 bouwlagen?"

Antwoord van DEDECKER Jean-Marie:

"De laatste jaren worden meer en meer plannen gesmeed voor het realiseren van hoogbouwconstructies. Hoogbouwconstructies zijn brandend actueel, vooral in grootsteden, maar ook de Vlaamse Kuststreek ontsnapt niet aan deze (stedelijke) bouwvorm.

Bouwen in de "hoogte" zorgt immers voor het vrijwaren van de open ruimte en gedeconcentreerde bundeling.

Dergelijk intensief en compact ruimtegebruik is ook een interessante piste, zowel op stedenbouwkundig vlak, maar ook als uithangbord en prestige voor de gemeente.

Naast het bepalen van de strategische punten moet ook de nodige aandacht geschonken worden aan de architecturale kwaliteit, uitstraling en de urban design van de potentiële hoogbouw.

Verdere detaillering in functie van bezonning, duurzaamheid, wind- en zeeluchtinvloeden, bebouwde omgeving, open ruimte en dergelijke meer kunnen ook hier een belangrijke rol spelen.

Om de concrete plaatsen en het aantal bouwlagen te bepalen waar een eventuele hoogbouw mogelijk is, moet er een locatie-onderzoek en locatiebeleid (uit)gevoerd worden.

Welke zijn plaatsen waar hoogbouw kan, maar ook waar zijn de plaatsen waar hoogbouw moet geweerd worden?

De meeste evidente zones waar hoogbouw moet geweerd worden zijn de residentiële villawijken en de openruimtegebieden (polders, natuurgebieden), de meeste evidente zones waar hoogbouw zeker kan, is de bouwstrook langs de zeewandeldijk.

Volgende factoren zullen een invloed hebben voor de bepaling van de ruimtelijk aanvaardbare locaties voor een hoogbouw: zichtassen of vista's, knooppunten, poortfuncties – mobiliteitsstromen, historische gebouwen, vrijwaren open ruimte, aanwezigheid luchthaven Oostende, blauwe infrastructuur, determineren skyline en verdichting bouwblokken.

Het moet zeker losstaande hoogbouw betreffen die kwaliteitsvol moet zijn en dus geen appartementen met (te) kleine oppervlakten/wooneenheden."

Uit de bespreking:

- Raadslid R. De Lille kan standpunt principieel bijtreden, maar veel zal afhankelijk zijn van de locaties(s)

Onderwerp: Noordzeecross

Vraag van Frederick Spaey:

"Is er reeds duidelijkheid over de toekomst van de Noordzeecross naar aanleiding van de hervorming van de kalender?"

Antwoord van DIERENDONCK Henk:

"De gemeentelijke sportdienst is geen organisator van dit evenement.





Voor het antwoord op bovenstaande vraag werd contact genomen met het Cyclocrosscomité vzw.

Volgend antwoord werd geformuleerd:

'Zoals voorzien gaat De Noordzeecross door op zaterdag 15 februari 2020. Wat de toekomst betreft kunnen we nog geen informatie geven, daar de verschillende actoren nog aan het onderhandelen zijn.'

Doel is om de superprestige te behouden en indien mogelijk ook de laatste wedstrijd. De cross heeft een belangrijke uitstraling voor de gemeente. Binnenkort is er een vergadering om meer te weten ivm de voorwaarden."

Uit de bespreking:

-

Onderwerp: Selectieprocedure Casino

Vraag van Mario DECLERCK:

"Met betrekking tot het casino dossier had ik graag vernomen wie in de jury zat om de 7 kandidaturen te beoordelen en waarom er 3 partijen geweerd zijn uit de selectie."

Antwoord van DEDECKER Jean-Marie:

"De selectieleidraad overheidsopdracht voor het ontwerp, de realisatie en het onderhoud van het nieuwe casino (goedgekeurd door de gemeenteraad van 13 juni 2019) bepaalt aan welke minimale voorwaarden de kandidaten moeten voldoen.

De selectieleidraad voorziet een selectiebeperking.

'Op grond van artikel 79 Wet Overheidsopdrachten heeft de Aanbesteder het recht om het aantal geselecteerde inschrijvers te beperken.

De Aanbesteder zal het aantal geselecteerde inschrijvers in beginsel beperken tot drie (3). Het aantal wordt beperkt omwille van de grootte van de opdracht zodat voor de inschrijvers er een reële kans op toewijzing bestaat én voor de Aanbesteder de evaluatie van de offertes beheersbaar blijft.

In geval van een gelijke score kan het aantal van drie (3) verhoogd worden tot maximaal vijf (5). Indien er gelijke scores zouden bestaan zodat er meer dan vijf (5) inschrijvers zouden moeten worden geselecteerd, zal voor de laagst geklasseerde inschrijver(s) een loting worden georganiseerd.

Omwille van het belang dat de Aanbesteder hecht aan de architecturale kwaliteit van het gebouw zal de doorselectie in eerste instantie geschieden aan de hand van de drie (3) referenties die de architect opgeeft. Hierbij zal de relevantie van de referenties voor onderhavige opdracht beoordeeld worden aan de hand onder meer de volgende beoordelingselementen: functie van het gebouw, bouwvolume, locatie, bouwbudget.

In geval van gelijke scores voor de referenties van de architect zullen de referenties van de landschapsarchitect worden beoordeeld op dezelfde wijze.

In geval de scores dan nog gelijk zijn, zullen de referenties van de ontwikkelaar worden beoordeeld op dezelfde wijze.

In geval de scores nog gelijk zijn, wordt de visienota beoordeeld.





middelkerke

In geval de scores nog gelijk zijn en het aantal meer dan vijf (5) bedraagt, volgt een loting.'

De gemeente ontving zeven aanvragen tot deelname. De zeven kandidaten voldeden aan het gevraagde van de selectieleidraad met betrekking tot het toegangsrecht, de financiële en economische draagkracht en de technische bekwaamheid. Aangezien het aantal kandidaten boven het vooropgestelde aantal van minimaal drie en maximaal vijf lag, bestond een noodzaak tot doorselectie.

De doorselectie gebeurde – conform de selectieleidraad – aan de hand van de drie referenties van de architecten. Hiervoor werd geen jury samengesteld.

Voor de beoordeling van de kandidaturen werd een ambtelijk selectieverslag opgemaakt door de leidend ambtenaar, onder begeleiding van het aangestelde advocatenkantoor Dirk De Keuster, die zich voor de interpretatie van de referenties van de architecten liet bijstaan door de hen aangestelde vakspecialisten, de professoren Raf De Saeger en Georges Allaert. Deze vakspecialisten hadden een louter adviserende rol.

In het selectieverslag werd voor de beoordeling van de referenties van de architecten o.a. rekening gehouden met de bevindingen van de professoren.

In het verslag wordt voorgesteld om de kandidaten Bouwteam Nautilus, Nes, The Pearl en Casino Middelkerke te selecteren, aangezien de referenties van hun architecten afdoende gelijkenissen vertonen met de opdracht van de gemeente voor wat betreft de functie, de locatie en het bouwbudget. In het verslag wordt eveneens voorgesteld om de kandidaten Dekei, Pasino Middelkerke en Samenwerkingsverband Kust niet te selecteren aangezien de referenties van hun architecten geen afdoende gelijkenissen vertonen met de opdracht van de gemeente voor wat betreft de functie, de locatie en het bouwbudget.

Op 12 november 2019 heeft het college van burgemeester en schepenen het selectieverslag goedgekeurd, waarbij het college zich de motieven van het selectieverslag eigen maakte."

Uit de bespreking:

- Het selectieverslag zal aan alle gemeenteraadsleden gemaild worden.

Onderwerp: Brandweerzone

Vraag van Mario DECLERCK:

"Hoe zit het met de nieuwe brandweerzone, zijn daar al verdere stappen voor ondernomen?"

Antwoord van DEDECKER Jean-Marie:

"Het college van burgemeester en schepenen heeft op 8 oktober 2019 de verklaring van de burgemeester van Middelkerke om de hulpverleningszone zone1 te verlaten om een nieuwe hulpverleningszone op te starten samen met de gemeenten De Panne en Koksijde en de stad Nieuwpoort bekrachtigd.



De mogelijkheden om de hulpverleningszone te verlaten en een nieuwe hulpverleningszone op te starten worden momenteel op ambtelijk niveau onderzocht. De piste om samen met de politiezone Westkust een veiligheidszone op te richten met het oog op een verregaande samenwerking op politieel vlak wordt eveneens onderzocht.

Er wordt gestreefd naar een finalisering van het project eind 2020. Hiertoe vindt overleg plaats op ambtelijk en op politiek niveau, o.a. met de gouverneur en de bevoegde minister.

De principiële goedkeuring van de uitstap uit de hulpverleningszone en de oprichting van een nieuwe hulpverleningszone worden geagendeerd op de gemeenteraad van 18 december 2019."

Uit de bespreking:

- Op de opmerking van raadslid M. Declerck dat hij vooral bezorgd is voor de betrokken personeelsleden stelt de burgemeester dat er aan hun voorwaarden niets zal veranderen. De condities blijven minstens gelijk en het aantal prestaties kan desgevallend verhogen omdat sommige lokale taken wellicht opnieuw zullen kunnen via de brandweer...

Onderwerp: Zebepad Slijpe

Vraag van Franky ANNYS:

"In deelgemeente Slijpe aan het einde van de Spermaliestraat t.h.v nr 316 is het zebepad nog niet terug geschilderd na de werken, kan daar werk van gemaakt worden?"

Antwoord van DEDECKER Tom:

"Uit telling bleek dat de oversteekbaarheid van de Spermaliestraat door de aanleg van de ringweg geen probleem meer is. Conform het vademecum voor voetgangersvoorzieningen van het ministerie van de Vlaamse gemeenschap Departement leefmilieu en infrastructuur werd er tijdens de werken dan ook geopteerd om geen voetpad meer te voorzien.

Gezien de nabijheid van de school zou er kunnen geopteerd worden om vanuit educatief oogpunt toch een zebepad te plaatsen. Deze overweging zal worden besproken op de mobiliteitscel van maandag 25/11/2019. Indien gewenst kan er daarna op korte termijn een zebepad aangelegd worden."

Uit de bespreking:

- Op de opmerking van raadslid F. Annys dat er desgevallend een 'regenboogzebrapad' kan aangelegd worden vlakbij de school, antwoordt de voorzitter dat deze suggestie overgemaakt zal worden aan de mobiliteitscel.

Onderwerp: Kleine windmolens

Vraag van Franky ANNYS:

"Standpunt ivm kleine windmolens?"

Antwoord van DEDECKER Jean-Marie:



middelkerke

"Het gemeentebestuur is niet tegen windmolens. Het gemeentebestuur is wel tegen een wildgroei aan kleine windmolens en tegen het grootschalige project met 18 windmolens van 200 meter hoog. De gemeente wenst ook geen 'amalgam' van windmolens ...

De gemeente wacht een inplantingsplan van de provincie af. Hierbij verwijs ik tevens naar het laatste standpunt van het college (ongeveer 1 maand geleden):

'Het gemeentebestuur is van oordeel dat men moet zoeken naar het voorzien van enkele grote windturbineparken strategisch verspreid over de hele provincie met een bedrijfszekere energieproductie volgens de Kyoto-normen eerder dan het voorzien van her en der willekeurig geplaatste kleine windmolens of windtrommels op alle mogelijke plaatsen met een onzekere rendabiliteit en een onomkeerbare schade binnen (residentiële) woonwijken of open polderlandschappen.'

In het Vlaamse regeerakkoord werd opgenomen dat de bevoegdheid ivm het plaatsen van windmolens zal worden overgedragen aan de gemeenten. Het is dus ook wachten op de uitvoering van dit akkoord."

Uit de bespreking:

-

De voorzitter sluit de vergadering om 21:30 uur.

de algemeen directeur wnd.

de voorzitter



Jurgen Vergauwe

Tom Dedecker

