



Verslag gemeenteraadszitting op 13/07/2022

- Aanwezig: J.M. Dedecker, burgemeester;
T. Dedecker, voorzitter;
H. Dierendonck, N. Lejaeghere, D. De Poortere, schepenen;
D. Gilliaert, voorzitter BCSD;
B. Vandekerckhove, F. Annys, F. Ampe-Duron, K. Claeys-Goemaere, C. Niville, S. Van den Bossche, L. Verstraete, H. Vanheste, R. Vangenechten, M. Van Boven, F. Spaey, J. Töpke, S. Delrue, N. Wauters, J. De Lille, raadsleden;
F. Delva, korpschef wvd. (voor agendapunten 1 en 2);
J. Vergauwe, algemeen directeur;
- Verontschuldigd: M. Declerck, raadslid;
K. Claeys-Goemaere, raadslid verontschuldigd voor agendapunt: 1;
L. Landuyt, A. Goethaels, S. Ryckeboer, raadsleden;

De voorzitter opent de vergadering om 19:00 uur.

De raad bijeengeroepen en vergaderd in voldoende aantal overeenkomstig de wettelijke voorschriften.

De zitting vindt plaats in de raadzaal van het gemeentehuis te 8430 Middelkerke.

Pascal Van Looy, diensthoofd secretariaat, woont de volledige raadszitting bij als deskundige onder meer met het oog op het opmaken van het ontwerpverslag.

Openbare vergadering

1. Verslag gemeenteraadszitting dd. 08/06/2022 - goedkeuring

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

2. Lokale politie - interzonaal samenwerkingsprotocol FOCUS - goedkeuring

Raadslid J. Töpke merkt op dat tijdens bier-aan-zee een delegatie van een 6-tal leden van de federale politie in "volle tenue" en in groep aanwezig was en als zodanig patrouilleerde. Dit kwam eerder provocerend over en gaf een zeker onveiligheidsgevoel. Dit stak fel af tegen het optreden en aanwezigheid van de lokale politie.





middelkerke

Volgens de korpschef is er sprake van een andere cultuur. Indien nodig kan hier extra aandacht aan besteed worden.

Voor de burgemeester is de opmerking van het raadslid niet terecht. De betrokken versterking heeft de opdrachten vervuld. Er valt weinig te zeggen over de attitude van die federale versterking. Hij wijst tevens op de ruimere problematiek van de bezetting en capaciteit van de politie (nauwelijks verlofmogelijkheden tijdens seizoen; geen of beperkte federale versterking tijdens juli-augustus).

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Bevoegdheid

- Art. 40 en 41 Decreet Lokaal Bestuur.

Juridisch kader

- Art. 29bis van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van de geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op 2 niveaus;
- Artikel 7/1, 1° van de Wet op het Politieambt;
- Artikel 31 van de Wet op de Overheidsopdrachten van 17 juni 2016;
- Het Koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPol);
- De Ministeriële omzendbrief PLP 27 van 4 november 2002 inzake intensifiëring en bevordering van de interzonale samenwerking;

Feiten, context en argumentatie

- De politiezone Antwerpen ontwikkelde een vooruitstrevend informaticaplatform voor softwareproducenten dat de naam FOCUS draagt. Het platform faciliteert de politieambtenaar bij de uitvoering van zijn politionele kerntaken binnen en buiten het politiekantoor met een integraal informatieaanbod en laagdrempelige communicatiekanalen. De politieambtenaar kan FOCUS mobiel benaderen vanop een smartphone of een tablet, databanken raadplegen en registraties doen (bijvoorbeeld woonstvaststellingen door wijkinspecteurs, patrouillesopdrachten uitvoeren...);
- Op 19 december 2017 beslisten de commissaris-generaal van de federale politie, de voorzitter van de Vaste Commissie van de Lokale Politie en de korpschef van de politiezone Antwerpen op het Coördinatiecomité van de geïntegreerde politie (GIP) een convenant (het zogenaamde Basisconvenant) te ondertekenen waardoor de uitrol van FOCUS voor de volledige GIP mogelijk werd gemaakt;
- Op 7 december 2018 stemde de Ministerraad in met de keuze van FOCUS als 'mobile front end' voor de volledige GIP;
- Op 8 december 2018 sloten de minister van Veiligheid en Binnenlandse Zaken, de minister van Justitie en de burgemeester van de stad Antwerpen een Financieel Protocol waarbij de regels over de continuïteit, het financieel beheer, de vastlegging van prioriteiten en de arbitrageprocedure werden uitgewerkt;
- FOCUS wordt gerealiseerd door een software delivery organisatie met hoge technische en functionele domeinkennis en de organisatie heeft tot doel het platform verder uit te bouwen in samenwerking met stakeholders van de GPI. De ambitie is dus het operationeel platform breed in te zetten door het realiseren van projecten volgens de missie van samenwerking;
- De politiezone Middelkerke wenst gebruik te maken van de opportuniteit van samenwerking rond de ontwikkeling van nieuwe toepassingen. De samenwerking maakt het mogelijk eigen projecten op te starten die een invulling moeten geven aan specifieke noden alsook toe te





treden tot reeds bestaande applicaties. Ze biedt de mogelijkheid om de operationele werking beter te laten ondersteunen door moderne technologie. Om die samenwerking formeel tot stand te kunnen brengen, moeten de gemeenteraden van de stad Antwerpen en de gemeente Middelkerke een protocol afsluiten;

- De politiezone die deelneemt aan een project voor de ontwikkeling van een nieuw softwarecomponent (de zogenaamde 'opdrachtgever') doet een aanvraag aan de politiezone Antwerpen (de zogenaamde 'maakorganisatie') om een specifieke software te ontwikkelen. Het kan daarbij gaan om een nieuwe behoefte of maatwerk features in bestaande applicaties. Op basis van deze aanvraag stelt de maakorganisatie een ontwerp, een faseplan en een kostenraming op. Indien opdrachtgever en maakorganisatie het hierover eens zijn, wordt er een deelnameformulier opgesteld. Zo ontstaat het project dat een gestructureerde samenwerking is tussen de twee partijen.

Financiële impact

- Politiezone Antwerpen maakt de software aan kostprijs. De kostenraming houdt rekening met 15% wijzigingsbudget voor *change requests* na de oplevering;
- De werkelijke projectkost wordt proportioneel verdeeld over de opdrachtgevers volgens het aantal medewerkers dat de deelnemende politiezones tellen. Hoe meer deelnemers inschrijven op een nieuwe toepassing, hoe meer de investeringskost gedeeld kan worden;
- Er wordt ook een budget voor het evolutief en correctief onderhoud aangerekend: jaarlijks 7% van de kapitaalswaarde van de toepassing;
- Nieuwe gebruikersgroepen kunnen vragen om bestaande softwarecomponenten te gebruiken. Zij dragen dan retroactief bij tot de investeringskost (principe van wederzijdse investering). De bijdrage van iedere nieuwe gebruikersgroep wordt evenredig verdeeld volgens het aantal medewerkers per politiezone. Dit heeft voor gevolg dat de oorspronkelijke opdrachtgevers recht hebben op een terugbetaling van een deel van hun investeringskost. De nieuwe deelname leidt dus tot een herberekening van de oorspronkelijke deelnamekost van de opdrachtgevers van de reeds ingestapte gebruikersgroepen;
- Partijen komen overeen dat het saldo dat resulteert uit deze herberekening niet onmiddellijk wordt teruggestort, maar dat het wordt opgenomen in een zogenaamde kredietlijn die voor elke politiezone is opgedeeld in kredietellers;
- Eén keer per jaar wordt er voor elke politiezone een afrekening gemaakt waarin wordt berekend wat het saldo van bijdragen en deelname aan de kosten voor alle projecten is. Na voorafgaandelijke aftrek van de onderhoudskosten voor het volgende jaar, kan elke opdrachtgever of aangesloten politiezone kiezen om bij een positief saldo dit bedrag te laten uitbetalen of aan te wenden om in nieuwe projecten te stappen;
- Het samenwerkingsprotocol is van onbepaalde duur en treedt in werking vanaf de goedkeuring door de gemeenteraad;
- De federale politie draagt de kost van de infrastructuur, de hosting en de beheer services. Wanneer de federale politie zou besluiten om niet meer voor deze diensten in te staan, zal de maakorganisatie deze beheersdiensten aanbieden en zullen ook deze kosten volgens een evenredige verdeelsleutel worden verrekend aan de opdrachtgevers en nieuwe gebruikersgroepen.

Beslist:

Artikel 1





middelkerke

De gemeenteraad besluit de toetreding goed te keuren van de politiezone Middelkerke tot het Interzonaal Samenwerkingsprotocol met de politiezone Antwerpen voor de ontwikkeling van software op het informaticaplatform FOCUS.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het Convenant van 19 december 2017 FOCUS@GPI goed.

Artikel 3

De gemeenteraad keurt het Financieel Protocol van 8 december 2018 tussen PZ Antwerpen en DGR/DRI voor het programma Focus goed.

Bijlage(n)

- Interzonaal samenwerkingsprotocol FOCUS van 29 juni 2020.

Financiële informatie

- -

Administratieve opvolging

- Het ondertekende Interzonaal Samenwerkingsprotocol FOCUS zal bezorgd worden aan de dossierbeheerder voor verdere opvolging.
- Deze beslissing wordt overgemaakt aan PZ Antwerpen, Directie ICT, General Armstrongweg 1, 2020 Antwerpen.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

3. Wijziging van de concessieovereenkomst betreffende de aanleg en uitbating van padel- en tennisinfrastructuur in het vrijetijdspark De Krokodiel - goedkeuring

Op de vraag van raadslid J. Töpke wat de plannen zijn na 31/12/2022 antwoordt de voorzitter dat de nieuwe padel opengaat en de oude te Westende gesloten en afgebroken wordt.

Doelend op de toekomst verwijst raadslid J. Töpke naar een collegebesluit ivm een schaduwplan van Sweco, waarop de burgemeester stelt dat de studie betrekking heeft op een ruimer gebied en dat dergelijke schaduwstudies intussen gemeengoed zijn voor grotere projecten. Hij stelt dat het college met de betrokken zone inderdaad "plannen" heeft ...

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Bevoegdheid

- Artikel 56, §3, 8°, b) van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Juridisch kader

- Wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten.

Feiten, context en argumentatie

- Op 14 juli 2021 (5) heeft de gemeenteraad het bestek met als voorwerp 'concessie voor de aanleg en uitbating van padel- en tennisinfrastructuur in het vrijetijdspark De Krokodiel' goedgekeurd;
- Op 21 september 2021 (37) heeft het college van burgemeester en schepenen de concessie voor de aanleg en uitbating van padel- en tennisinfrastructuur in het vrijetijdspark De Krokodiel toegewezen aan Padel on the Beach vzw en Sportivents BV;



- Op 21 december 2021 (76) heeft het college van burgemeester en schepenen de concessieovereenkomst goedgekeurd, waarin de voorwaarden uit het bestek zijn overgenomen en aangevuld op basis van de door de concessiehouder ingediende offerte;
- Op 18 februari 2022 is er stormschade opgetreden aan het dak van de sporthal in het vrijetijdspark De Krokodiel, waardoor de werkzaamheden voor de aanleg van de padel- en tennisinfrastructuur vertraging hebben opgelopen;
- Er is een deel van het dak weggewaaid, waardoor eerst herstellingswerken moesten worden uitgevoerd vooraleer de concessiehouder kon starten met de bouw van het clubhuis;
- Op heden is enkel het indoorgedeelte van de padel- en tennisinfrastructuur in gedeeltelijk gebruik;
- De voorziene openingsdatum van 1 juli 2022 moet worden uitgesteld;
- De concessiehouder voorziet de officiële opening van de volledig afgewerkte padel- en tennisclub in het najaar van 2022;
- Om de continuïteit van het aanbod aan padel en tennis in de gemeente te waarborgen, heeft het college van burgemeester en schepenen op 21 juni 2022 beslist om de concessie voor de padelclub in Westende te verlengen tot 31 december 2022;
- Gezien de eerste volledige maand van de uitbating vermoedelijk pas in november 2022 zal plaatsvinden, wordt voorgesteld om de looptijd van de concessie met tien maanden te verlengen;
- Door de verlenging van de concessie van de oude padelclub in Westende tot 31 december 2022, is de concessievergoeding voor deze concessie verschuldigd;
- Om te vermijden dat gelijktijdig twee concessievergoedingen verschuldigd zijn voor de overgang van de site in Westende naar de site in het vrijetijdspark De Krokodiel, wordt voorgesteld om de concessievergoeding voor de nieuwe concessie pas vanaf 2023 te innen;
- Gelet op de voorgestelde regeling voor de concessievergoedingen, is het aangewezen om het artikel over de indexering te verduidelijken;
- Deze gebeurtenissen en voorstellen leiden tot de noodzaak om de concessieovereenkomst te wijzigen;
- Volgende wijzigingen moeten worden doorgevoerd:
 - Artikel 2, §1, tweede lid wordt gewijzigd als volgt: 'De concessie kan twee keer worden verlengd, een eerste keer met negen jaar en een tweede keer met negen jaar en tien maanden.';
 - In artikel 2, §1, derde lid, eerste zin wordt 'met negen jaar' geschrapt;
 - In artikel 6, §2, wordt '1 juli 2022' vervangen door '1 november 2022';
 - In artikel 7, §2, eerste zin wordt 'zevenentwintig jaar' vervangen door 'zevenentwintig jaar en tien maanden';
 - Aan artikel 9, §1, wordt een tweede en derde lid toegevoegd:

'In het eerste concessiejaar is geen concessievergoeding verschuldigd.

Indien een tweede verlenging van de concessie in de zin van artikel 2, §1, tweede lid wordt toegestaan, is voor het laatste concessiejaar een pro rata concessievergoeding van € 25.000 verschuldigd.'
 - Artikel 9, §2 wordt gewijzigd als volgt:

'De concessievergoeding wordt jaarlijks op de verjaardag van de start van de concessieovereenkomst aan de schommelingen van het indexcijfer van de consumptieprijzen aangepast, overeenkomstig de volgende formule:

Geïndexeerde concessievergoeding = oorspronkelijke concessievergoeding X
nieuwe indexcijfer / oude indexcijfer

De oorspronkelijke concessievergoeding bedraagt € 30.000. Het nieuwe indexcijfer is het indexcijfer van de maand voorafgaand aan de verjaardag van de start van de concessieovereenkomst. Het oude indexcijfer is het indexcijfer van de maand voorafgaand aan de maand van de start van de concessieovereenkomst, zijnde december 2021 (met als index 115,74).';

- Er is een gecoördineerde versie van de concessieovereenkomst opgemaakt.

Financiële impact

- In 2022 wordt de concessievergoeding voor de site in Westende ontvangen, vanaf 2023 wordt een concessievergoeding van € 30.000 per jaar ontvangen voor de padel- en tennisclub in het vrijetijdspark De Krokodiel.

Beslist:

Artikel 1

De concessieovereenkomst betreffende de aanleg en uitbating van padel- en tennisinfrastructuur in het vrijetijdspark De Krokodiel, wordt gewijzigd als volgt:

- Artikel 2, §1, tweede lid wordt gewijzigd als volgt: 'De concessie kan twee keer worden verlengd, een eerste keer met negen jaar en een tweede keer met negen jaar en tien maanden.';
- In artikel 2, §1, derde lid, eerste zin wordt 'met negen jaar' geschrapt;
- In artikel 6, §2, wordt '1 juli 2022' vervangen door '1 november 2022';
- In artikel 7, §2, eerste zin wordt 'zevenentwintig jaar' vervangen door 'zevenentwintig jaar en tien maanden';
- Aan artikel 9, §1, wordt een tweede en derde lid toegevoegd:

'In het eerste concessiejaar is geen concessievergoeding verschuldigd.

Indien een tweede verlenging van de concessie in de zin van artikel 2, §1, tweede lid wordt toegestaan, is voor het laatste concessiejaar een pro rata concessievergoeding van € 25.000 verschuldigd.';

- Artikel 9, §2 wordt gewijzigd als volgt:

'De concessievergoeding wordt jaarlijks op de verjaardag van de start van de concessieovereenkomst aan de schommelingen van het indexcijfer van de consumptieprijzen aangepast, overeenkomstig de volgende formule:

Geïndexeerde concessievergoeding = oorspronkelijke concessievergoeding X nieuwe
indexcijfer / oude indexcijfer

De oorspronkelijke concessievergoeding bedraagt € 30.000. Het nieuwe indexcijfer is het indexcijfer van de maand voorafgaand aan de verjaardag van de start van de concessieovereenkomst. Het oude indexcijfer is het indexcijfer van de maand voorafgaand aan de maand van de start van de concessieovereenkomst, zijnde december 2021 (met als index 115,74).'

Artikel 2





middelkerke

De gecoördineerde versie van de concessieovereenkomst wordt goedgekeurd.

Bijlage(n)

- Gecoördineerde versie van de concessieovereenkomst.

Financiële informatie

-

Administratieve opvolging

Afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de betrokken dienst en aan de concessiehouder.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

4. Ontwerpakte voor de verkoop aan Fluvius West van een perceel in de Klein Kasteelstraat voor de oprichting van een hoogspanningscabine - goedkeuring

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Bevoegdheid

- Artikel 41, tweede lid, 11° van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Juridisch kader

- -

Feiten, context en argumentatie

- Fluvius West wenst een deel van het perceel gelegen te gemeente Middelkerke, 4e afdeling, sectie A – nummer 266Y2 aan te kopen van de gemeente voor de oprichting van een elektrische hoogspanningscabine;
- In het schattingsverslag opgemaakt door landmeter-expert Kris Audenaert d.d. 28 februari 2022 wordt de venale waarde van het deel van het perceel geraamd op € 200,00 per m²;
- De oppervlakte van het deel van het perceel bedraagt 30ca25dma, zodat de waarde conform de raming in het schattingsverslag € 6.050,00 bedraagt;
- Op 28 juni 2022 heeft het college van burgemeester en schepenen notaris Bruno Van Damme uit Nieuwpoort aangesteld om de verkoopakte op te stellen en te verlijden;
- Notaris Bruno Van Damme heeft een ontwerpakte opgesteld.

Financiële impact

- De gemeente ontvangt voor de verkoop € 6.050,00 van Fluvius West;
- Fluvius West draagt alle kosten die uit de verkoopakte voortvloeien.

Beslist:

Artikel 1

De verkoop van een deel van het perceel gelegen te gemeente Middelkerke, 4e afdeling, sectie A – nummer 266Y2 aan Fluvius West voor een bedrag van € 6.050,00 wordt goedgekeurd.

Artikel 2

Het ontwerp van akte voor de verkoop van een deel van het perceel gelegen te gemeente Middelkerke, 4e afdeling, sectie A – nummer 266Y2 aan Fluvius West, zoals opgesteld door notaris Bruno Van Damme, wordt goedgekeurd.

Bijlage(n)





middelkerke

- Ontwerpakte verkoop perceel hoogspanningscabine Klein Kasteelstraat.

Financiële informatie

-

Administratieve opvolging

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de betrokken diensten en aan notaris Bruno Van Damme.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

5. Ontwerp van akte houdende de aankoop van de handelszaken in garage Omnia - goedkeuring

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Bevoegdheid

- Artikel 41 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Juridisch kader

- Oud Burgerlijk Wetboek.

Feiten, context en argumentatie

- De gemeente is geïnteresseerd om de handelszaken A, Abis en B in de garage Omnia, Leopoldlaan 41, 8430 Middelkerke, met kadastraal perceelnummer B180V89 aan te kopen van de eigenaars:
 - The Engine Room, naamloze vennootschap met zetel te 2970 Schilde, Wijnegemstraat 22/1;
 - Bouw & Promotie Omnia, naamloze vennootschap eveneens met zetel te 2970 Schilde, Wijnegemstraat 22/1;
- Op 17 augustus 2021 (63) heeft het college van burgemeester en schepenen een landmeter aangesteld om de waarde van deze handelszaken te schatten;
- Op 19 april 2022 (44) heeft het college van burgemeester en schepenen notaris Van Damme aangesteld om de aankoop van de handelszaken in garage Omnia te begeleiden;
- De waarde van de handelszaken is geschat op € 1.442.994,00;
- De gemeente en de eigenaars zijn overeengekomen om in afwachting van de opmaak en goedkeuring van de authentieke akte voor de eigenlijke aankoop van de handelszaken een aankoop-verkoopbelofte te ondertekenen;
- Op 13 april 2022 (4) heeft de gemeenteraad de aankoop-verkoopbelofte goedgekeurd;
- Indien de aankoop-verkoopbelofte wordt gelicht, bedraagt de aankoopprijs € 1.434.825,21 exclusief BTW (zijnde € 330.973,70 voor de grond, € 772.271,96 exclusief BTW voor de constructie van het gebouw en € 331.579,56 exclusief BTW voor de binnenaafwerking en -inrichting);
- Er wordt voorgesteld om de aankoopoptie te lichten, gelet op de goede ligging in de toeristische zone nabij de casinosite;
- Notaris Dusselier en notaris Van Damme hebben een ontwerp van akte houdende de aankoop van de handelszaken opgemaakt;





middelkerke

- Bij het verlijden van de akte is enkel de grondprijs verschuldigd;
- De constructieprijs is op heden nog niet opeisbaar.

Financiële impact

- In het meerjarenplan werd voor de aankoop van de handelszaken A, Abis en B in garage Omnia een budget voorzien van € 1.800.000,00 (€ 1.500.000,00 in 2022 en € 300.000,00 in 2023);
- Er is een visum verkregen van de financieel directeur met referte 2022/274.

Beslist:

Enig artikel

Het ontwerp van akte houdende de aankoop van de handelszaken A, Abis en B in garage Omnia, Leopoldlaan 41, 8430 Middelkerke, zoals opgemaakt door notaris Dusselier en notaris Van Damme, wordt goedgekeurd.

Bijlage(n)

- Het ontwerp van akte houdende de aankoop van de handelszaken A, Abis en B in garage Omnia, Leopoldlaan 41, 8430 Middelkerke

Financiële informatie

De uitgaven ten gevolge van deze beslissing moeten vastgelegd worden als volgt:

Beleidsitem / AR	05200/2210000	
Actie / overig beleid	OB-B	
Beschikbaar krediet	€ 1.500.000 in 2022 € 300.000 in 2023	
Bedrag van de uitgave	€ 336.713,09 voor de grondprijs en diverse kosten, te betalen bij het verlijden van de akte € 772.271,96 (excl. BTW) voor de constructie van het gebouw € 331.579,56 (excl. BTW) voor de binnenaafwerking	
Naam en adres van de begunstigde	The Engine Room Wijnegemstraat 22/1 2970 Schilde	Bouw & Promotie Omnia Wijnegemstraat 22/1 2970 Schilde
BTW-nr	BE 0474.822.027	BE 0779.364.118

Administratieve opvolging

Afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de betrokken diensten, aan notaris Dusselier en aan notaris Van Damme.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

6. Gemeentelijke verordening conformiteitsattest - wijziging - goedkeuring

Raadslid F. Spaey stelt dat zijn fractie tegen het aanvankelijk voorstel heeft gestemd omdat men dit geen goed instrument vindt. Zijn fractie zal dit punt ook deze keer niet goedkeuren, ook al betreft het voorliggend punt een louter administratieve ingreep.



De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Bevoegdheid

- Artikel 40§3 van het decreet lokaal bestuur;
- Artikel 3.2 Vlaamse Codex Wonen.

Juridisch kader

- Artikel 40§3 van het decreet lokaal bestuur;
- Vlaamse Codex Wonen;
- Uitvoeringsbesluit Vlaamse Codex Wonen.

Feiten, context en argumentatie

- Bij besluit van de gemeenteraad dd. 09/03/2022(14) werden diverse wijzigingen aan de gemeentelijke verordening conformiteitsattest goedgekeurd;
- Bij ministerieel besluit dd. 19/05/2022 werd bedoeld raadsbesluit voorwaardelijk goedgekeurd, nl.: op voorwaarde dat:
 - Artikel 6 wordt geschrapt;
 - Een aangepast reglement wordt voorgelegd;

- De motivering van de voorwaardelijke goedkeuring is als volgt:

“Huisvesting is een gewestelijke bevoegdheid en de gemeente is decretaal gemachtigd om het conformiteitsattest verplicht te stellen en de geldigheidsduur ervan te bepalen. Deze machtiging laat niet toe om de aanvraagprocedure voor het conformiteitsattest, zoals vermeld in voornoemd artikel 6, bij gemeentelijke verordening te regelen.

Bijgevolg kan artikel 6 van het ter goedkeuring voorgelegd reglement niet worden goedgekeurd.

De voornoemde verordening is voor het overige in overeenstemming met de bepalingen van de Vlaamse Codes Wonen van 2021.”

- Bijgevolg wordt gevraagd aan de raad om artikel 6 in voornoemd reglement te schrappen.

Financiële impact

- -

Gezien het resultaat van de mondelinge stemming als volgt: alle aanwezige raadsleden stemmen voor met uitzondering van F. Annys; S. Delrue, F. Spaey, J. Töpke en B. Vandekerckhove die tegen stemmen.

Beslist:

Artikel 1

In de gemeentelijke verordening conformiteitsattest, zoals vastgesteld door de gemeenteraad dd. 20/11/2019(12), gewijzigd bij raadsbesluit dd. 13/05/2022(14) en gewijzigd bij raadsbesluit dd. 09/03/2022(14):

- Wordt artikel 6, zoals geschrapt en vervangen bij raadsbesluit dd. 09/03/2022(14), geschrapt.

Bijlage(n)

- -



Administratieve opvolging

Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikels 286 en 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

Stemming: 16 stemmen voor, 5 stemmen tegen

7. Arbeidsreglement voor de personeelsleden van het gemeentelijk onderwijs Middelkerke - wijzigingen - goedkeuring

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Bevoegdheid

- Artikel 40§3 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Juridisch kader

- Het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding;
- Arbeidsreglement voor de personeelsleden van het gemeentelijk basisonderwijs Middelkerke, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 12/07/2018 (3) en later gewijzigd.

Feiten, context en argumentatie

- Het gemeenteraadsbesluit dd. 12/07/2018 (3) houdende hervaststelling arbeidsreglement voor de personeelsleden van het gemeentelijk basisonderwijs Middelkerke;
- Het gemeenteraadsbesluit dd. 12/09/2019 (5) tot goedkeuring van wijzigingen aan het arbeidsreglement;
- Het gemeenteraadsbesluit dd. 08/12/2021 (11) tot goedkeuring van vervanging bijlage 5 i.v.m. evaluatie;
- Er zijn wijzigingen aan het arbeidsreglement noodzakelijk of opportuun om het reglement af te stemmen op actuele noden en ontwikkelingen omtrent onder andere:
 - Het afstemmen van het arbeidsreglement op het model van OVSG;
 - De aanpassing van de openingsuren van de scholen, het opnemen van de beleidsmedewerker aan het uurrooster voor het administratief personeel en ICT-personeel en het correct zetten van de middagpauze voor kinderverzorger;
 - Afspraken omtrent functiebeschrijvingen en evaluatie;
 - Het updaten van de gegevens m.b.t. privacy en gegevensbescherming;
 - Het updaten van de contactgegevens van de arbeidsgeneeskundige dienst, externe dienst voor preventie en bescherming op het werk, vertrouwenspersonen en verantwoordelijken EHBO;
 - Het updaten van de bijlage alcohol en drugs op het werk.
- De besprekingen in het schoolteam en de opmerkingen van de directie;
- De besprekingen met OCSG Strand en Polder, het syndicaal overleg op niveau van de scholengemeenschap Strand & Polder;
- Het protocol van niet akkoord in het afzonderlijk, bijzonder onderhandelingscomité dd. 13/05/2022:



-De vakorganisaties COV en ACOD gingen niet akkoord met de voorgestelde wijzigingen in artikel 8, waarbij de openingsuren van de gemeentescholen werden gewijzigd.

- Het COV stelt dat in artikel 8 de grenzen van de 'schoolopdracht' voor het onderwijzend personeel moeten genoteerd worden. De schoolopdracht voor onderwijzend personeel bedraagt maximum 26 klokuren, binnen de normale aanwezigheid van leerlingen. Er kan maximum 15 minuten vóór de eerste lestijd en 15 minuten na de laatste lestijd in voor- en namiddag een schoolopdracht gevraagd worden.
- Verder vraagt het COV een rooster voor het beleids- en ondersteunend personeel, waar de grenzen bepaald worden voor hun opdracht (maximum 36 klokuren) en een rooster voor de kinderverzorgster (met dezelfde grenzen als voor het onderwijzend personeel).
- Tenslotte stelt het COV dat indien het personeel opdrachten doet buiten deze grenzen, ze dit vrijwillig doen en ze hiervoor betaald moeten worden.

- Gezien de wijziging in artikel 8 over de 'openingstijden' van de school gaat (= *de uren dat de schoolpoort open is, dat kinderen aanwezig kunnen zijn*) en niet over de 'schoolopdracht' van het onderwijzend personeel, stellen we voor om de wijziging in artikel 8 toch door te voeren. In bijlage 1 "Uurroosters" wordt wel verwezen naar de schoolopdracht: "*De leden van het onderwijzend personeel die voltijds werken, hebben een wekelijkse schoolopdracht van maximum 26 klokuren (= 26 x 60 minuten), te presteren binnen de periode van normale aanwezigheid van de leerlingen, dus tussen 15 minuten vóór de eerste les en 15 minuten na de laatste les 's morgens en tussen 15 minuten vóór de eerste les en 15 minuten na de laatste les 's namiddags.*" Bovendien zijn alle gevraagde uurroosters opgenomen in bijlage 1 "Uurroosters". Er wordt van de leerkrachten gevraagd om de 26 klokuren te presteren (zie uurrooster bijlage 1). Als er leerkrachten zijn die op vrijwillige basis en tegen vergoeding toezicht willen houden buiten de voorziene schoolopdracht, kan dit binnen de openingsuren van de school (zie artikel 8);

- Het overleg tussen de schoolraden en de inrichtende macht dd. 09/06/2022 betreffende de voorgestelde wijzigingen.

Financiële impact

- -

Beslist:

Artikel 1

In het arbeidsreglement voor de personeelsleden van het gemeentelijk basisonderwijs Middelkerke, zoals hervastgesteld door de gemeenteraad dd. 12/07/2018 (3) en later gewijzigd:

- 1. Wordt het woord "ABOC" - wanneer het afzonderlijk bijzonder comité bedoeld wordt- geschrapt en vervangen door "ABC";

- 2. Wordt in artikel 5§1 de tekst geschrapt en vervangen als volgt:

"ABC: het afzonderlijk bijzonder comité. In dit comité zetelen afgevaardigden van het schoolbestuur en van de representatieve vakorganisaties. Zij onderhandelen vooraf over bepaalde grondregelingen met betrekking tot personeelsaangelegenheden, o.a. over voorliggend arbeidsreglement.";

- 3. Wordt aan artikel 5 volgende paragraaf toegevoegd:

"§15 HOC: het hoog overlegcomité. In dit comité zetelen afgevaardigden van het schoolbestuur en van de representatieve vakorganisaties. Zij overleggen vooraf over bepaalde grondregelingen met betrekking tot personeelsaangelegenheden o.a. over voorliggend arbeidsreglement (bijvoorbeeld: uurroosters, bepalingen i.v.m. bescherming tegen geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk).";





middelkerke

- 4. Wordt in artikel 8 de tekst geschrapt en vervangen door:

“De normale openingsuren van de scholen zijn de volgende:

§1. De openingsuren van de instellingen behorende tot gemeenteschool 1 zijn de volgende:

Dagen	Uren (1)	Uren (2)	Uren (3)	Uren (4)
Maandag	van 8.00u.	tot 11.55 u.	En van 13.15 u.	tot 17.00 u.
Dinsdag	van 8.00u.	tot 11.55 u.	En van 13.15 u.	tot 17.00 u.
Woensdag	van 8.00u.	tot 11.45 u.	-	-
Donderdag	van 8.00u.	tot 11.55 u.	En van 13.15 u.	tot 17.00 u.
Vrijdag	van 8.00u.	tot 11.55 u.	En van 13.15 u.	tot 15.25 u.
Zaterdag	-	-	-	-
Zondag	-	-	-	-

(1): begin van ochtendtoezicht (vergoeding 8u-8u30)

(2): begin van middagtoezicht (woensdag = einde toezicht)

(3): einde middagtoezicht

(4): einde avondtoezicht (vergoeding van 16u15-17u)

§2. De openingsuren van de instellingen behorende tot gemeenteschool 2 zijn de volgende :

AFDELING LEFFINGE en WESTENDE

Dagen	Uren (1)	Uren (2)	Uren (3)	Uren (4)
Maandag	van 08.00 u.	tot 11.55 u.	en van 13.00 u.	tot 17.00u.
Dinsdag	van 08.00 u.	tot 11.55 u.	en van 13.00 u.	tot 17.00u.
Woensdag	van 08.00 u.	tot 11.45 u.	-	-
Donderdag	van 08.00 u.	tot 11.55 u.	en van 13.00 u.	tot 17.00u.
Vrijdag	van 08.00 u.	tot 11.55 u.	en van 13.00 u.	tot 15.25 u.
Zaterdag	-	-	-	-
Zondag	-	-	-	-

(1): begin van ochtendtoezicht (vergoeding 8u-8u30)

(2): begin van middagtoezicht (woensdag = einde toezicht)

(3): einde middagtoezicht

(4): einde avondtoezicht (vergoeding van 16u15-17u)

AFDELING SLIJPE

Dagen	Uren (1)	Uren (2)	Uren (3)	Uren (4)
Maandag	van 08.25 u.	tot 11.55 u.	en van 13.00 u.	tot 16.15 u.
Dinsdag	van 08.25 u.	tot 11.55 u.	en van 13.00 u.	tot 16.15 u.



Woensdag	van 08.25 u.	tot 11.45 u.	-	-
Donderdag	van 08.25 u.	tot 11.55 u.	en van 13.00 u.	tot 16.15 u.
Vrijdag	van 08.25 u.	tot 11.55 u.	en van 13.00 u.	tot 15.25 u.
Zaterdag	-	-	-	-
Zondag	-	-	-	-

(1): begin van ochtendtoezicht

(2): begin van middagtoezicht (woensdag = einde toezicht)

(3): einde middagtoezicht

(4): einde avondtoezicht”;

- 5. Wordt in artikel 19 een 2^{de} lid toegevoegd, luidend als volgt:

“Aan elk personeelslid kunnen instellingsgebonden opdrachten worden toegewezen als deze zijn opgenomen in de lijst van instellingsgebonden opdrachten die het schoolbestuur heeft vastgelegd na onderhandelingen in het ABC.”;

- 6. Wordt in artikel 100 de tekst in §2 en §3 geschrapt en vervangen als volgt:

“§2. Elk personeelslid ontvangt een functiebeschrijving voor zijn ambt en voert zijn kerntaken uit zoals beschreven in die functiebeschrijving. Personeelsleden worden gecoacht en begeleid. Indien het personeelslid uitgenodigd wordt op een eerste formeel functioneringsgesprek, wordt hiervan een verslag opgemaakt met inbegrip van de persoons- en ontwikkelingsgerichte doelstellingen voor dit personeelslid. Het personeelslid leeft de concrete afspraken na die gemaakt zijn naar aanleiding van het eerste formeel functioneringsgesprek, tijdens de coaching en/of het evaluatiegesprek.

§3. Het evaluatiedossier met de functiebeschrijving per ambt, desgevallend het verslag van het eerste formeel functioneringsgesprek, de verslagen van de eventueel er nog opvolgende functioneringsgesprekken, de verslagen van de functioneringsgesprekken, de verslagen van andere acties in verband met coaching en de evaluatieverslagen worden in de school bewaard door de directeur (eerste evaluator), het evaluatiedossier van de directeur wordt bewaard door de algemeen directeur. Ook de eventuele schriftelijke opmerkingen van het personeelslid bij deze verslagen, maken hiervan deel uit. De schooldirecteur/algemeen directeur is gehouden door het ambtsgeheim.”;

- 7. Wordt in artikel 100 bis de tekst geschrapt en vervangen als volgt:

“§1. Het tijdelijk personeelslid van bepaalde duur dat aan de vooravond van zijn TADD een beoordeling met werkpunten of een negatieve beoordeling ontvangt, kan hiertegen verhaal indienen bij het college van burgemeester en schepenen tot uiterlijk 15 kalenderdagen volgend op de schriftelijke mededeling van de beoordeling. Het verhaal wordt ingediend door middel van een gedateerd en ondertekend beroepsschrift dat aangetekend wordt ingediend bij het college van burgemeester en schepenen. Het beroepsschrift vermeldt op straffe van nietigheid ten minste het voorwerp van het beroep en de feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Er kunnen overtuigingsstukken worden bijgevoegd. Deze worden toegevoegd als bijlage aan het beroepsschrift. Het personeelslid kan vragen om gehoord te worden.

§2. Het verhaal wordt behandeld door het college van burgemeester en schepenen dat beslist om de beoordeling met werkpunten/ de negatieve beoordeling te bevestigen of te vernietigen. De beslissing wordt voor het einde van het schooljaar schriftelijk/aangetekend ter kennis gebracht aan het personeelslid. Bij overschrijding van deze termijn wordt de beoordeling met werkpunten geacht vernietigd te zijn.”;

- 8. Wordt in artikel 156 de tekst geschrapt en vervangen als volgt:



middelkerke

“Elk personeelslid kan slechts persoonsgegevens verwerken in opdracht van het schoolbestuur en binnen de werking van de school(administratie). Het personeelslid mag niet individueel beslissen om (bijkomende) persoonsgegevens te verwerken voor een doeleinde dat niet eerder door een wettelijke bepaling of het schoolbestuur werd vastgelegd.

De functionaris voor gegevensbescherming van het schoolbestuur (zie bijlage 4) ziet toe op de naleving van de regelgeving inzake privacy en gegevensbescherming. Hij/zij rapporteert bij het schoolbestuur. Hij/zij informeert en adviseert de personeelsleden over hun verplichtingen als gegevensverwerker. Binnen de school is er een aanspreekpunt informatieveiligheid dat in contact staat met de functionaris gegevensbescherming van het schoolbestuur en betrokken wordt in het informatieveiligheidsbeleid van het schoolbestuur (wat onderwijs betreft).”;

- 9. Wordt de titel “Hoofdstuk 13: Auteurswet” geschrapt en vervangen door:

“Hoofdstuk 13: Auteurswet – en naburige rechten”;

- 10. Wordt de titel “Hoofdstuk 15: Bescherming tegen geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk” geschrapt en vervangen door:

“Hoofdstuk 15: Bescherming psychosociale risico’s op het werk waaronder geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk”;

- 11. Wordt in “bijlage 1: Uurroosters” de titel en tekst onder “Vast uurrooster - Administratief personeel / ICT-personeel” geschrapt en vervangen als volgt:

“Vast uurrooster - Administratief personeel / ICT-personeel / beleidsmedewerker

Dag	Van	Tot	Van	Tot	Totaal
Maandag	8.00 u.	12.00 u.	13.00 u.	17.00 u.	8 u.
Dinsdag	8.00 u.	12.00 u.	13.00 u.	17.00 u.	8 u.
Woensdag	8.00 u.	12.00 u.			4 u.
Donderdag	8.00 u.	12.00 u.	13.00 u.	17.00 u.	8 u.
Vrijdag	8.00 u.	12.00 u.	13.00 u.	17.00 u.	8 u.
				Totaal :	36 u.

Vanaf 01/09/2018 worden de deeltijdse uurroosters niet meer vermeld. De prestaties worden gepland volgens onderstaand kader:

het dagelijkse tijdvak waarbinnen prestaties kunnen worden voorzien:

maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag: 8.00 u.– 17.00 u.; met minstens 30 minuten en maximaal 60 minuten pauze.

woensdag: 8.00 u. – 12.00 u.

de dagen van de week waarop prestaties kunnen worden voorzien:

maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag

de minimale en maximale dagelijkse en wekelijkse arbeidsduur:

dag: minimum: 1 uur/dag, maximum 8uren/dag;

week: minimum 1 uur/week, maximum: 36u/week”;

- 12. Wordt in bijlage 1 de tekst onder “Vast uurrooster – kinderverzorger” geschrapt en vervangen als volgt:

Vast uurrooster - Kinderverzorger



Dagen	Uren	Uren	Uren	Uren	Totaal uren
Maandag	8.30 u.	12.30 u.	13.15 u.	16.00 u.	7 u 45
Dinsdag	8.30 u.	12.30 u.	13.15 u.	16.00 u.	7 u 45
Woensdag	8.30 u.	11.30 u.			3 u
Donderdag	8.30 u.	12.30 u.	13.15 u.	16.00 u.	7 u 45
Vrijdag	8.30 u.	12.30 u.	13.15 u.	15.00 u.	5 u 45
				Totaal :	32

Vanaf 01/09/2018 worden de deeltijdse uurroosters niet meer vermeld. De prestaties worden gepland volgens onderstaand kader:

het dagelijkse tijdvak waarbinnen prestaties kunnen worden voorzien:
8.30 u. – 12.30 u. en 13.15 u. – 16.00 u.;

de dagen van de week waarop prestaties kunnen worden voorzien:
maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag

de minimale en maximale dagelijkse en wekelijkse arbeidsduur:
dag: minimum: 1 uur/dag, maximum: 8 u/dag;
week: minimum: 1 uur/week, maximum: 32u/week

De rustpauzes worden als volgt toegekend:
Voormiddag: van 10.25 u. tot 10.40 u.
Middag: van 12.30 u. tot 13.15 u.
Namiddag: van 14.55 u. tot 15.10 u.

- 13. Wordt bijlage 2 "Mededelingen inzake welzijn en EHBO" geschrapt en vervangen;
- 14. Wordt bijlage 4 "Alcohol en drugs op het werk" geschrapt en vervangen;

Bijlage(n)

- Bijlage 2 – Mededelingen inzake welzijn en EHBO
- Bijlage 4 - Alcohol en drugs op het werk

Financiële informatie

- -

Administratieve opvolging

- Dit reglement wordt bekend gemaakt op decretaal voorziene wijze.
- Een afschrift van dit besluit wordt ter kennisgeving bezorgd aan de directies van het gemeentelijk basisonderwijs Middelkerke. De directies brengen de personeelsleden van het gemeentelijk basisonderwijs Middelkerke op de hoogte van de wijzigingen in het arbeidsreglement.
- Een afschrift van dit besluit wordt ter kennisgeving bezorgd aan de Arbeidsinspectie- Toezicht op de sociale wetten van de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

8. Gebruiksreglement trefpunten de Wiek Leffinge en de Kilt Westende - goedkeuring



middelkerke

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Bevoegdheid

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en artikel 41.

Juridisch kader

- Het decreet over het lokaal bestuur.

Feiten, context en argumentatie

- In Leffinge is De Wiek, samen met de komst van het trefpunt van de bibliotheek, uitgegroeid tot een centrum met buurtgerichte werking. Er is een samengaan van gemeentelijke werking met het verenigingsleven en individuele vormende niet-commerciële activiteiten;
- In Westende is de voormalige zaal De Kilt, na de verhuis naar De Duinpieper, samen met het trefpunt van de bibliotheek uitgegroeid tot een centrum met buurtgerichte werking, waar eveneens gemeentelijke initiatieven samen gaan met het verenigingsleven en vormende niet-commerciële initiatieven;
- Het gebruiksreglement van de infrastructuur die valt onder cultuur, is onderhevig aan een aantal vereisten die het niet makkelijk maken om buiten de door de cultuurraad erkende verenigingen, initiatieven op spontane, vlotte manier te organiseren;
- Met de trefpunten De Wiek en De Kilt is het de bedoeling om buurtgericht te werken, waarbij de plaatselijke gemeenschap aangemoedigd wordt om activiteiten te ontplooiën van niet-commerciële aard. Deze activiteiten kunnen vormend, ontspannen en/of gemeenschapsvormend zijn, en kunnen perfect aansluiten bij de gemeentelijke werking in deze infrastructuur;
- Het is daarom wenselijk om het gebruik en beheer van deze infrastructuur niet langer onder te brengen onder cultuur, maar wel onder de bibliotheek, die ook al het beheer heeft over de bibliotheek gerelateerde trefpuntfunctie, en die samen met dienst participatie kan instaan voor alle aspecten hieraan verbonden;
- Voorgesteld wordt om een gebruiksreglement goed te keuren voor de trefpunten de Wiek, Groenhagestraat 21, 8432 Leffinge en de Kilt, Henri Jasparlaan 28, 8434 Westende;
- Het beheersorgaan gemeenschapscentrum, musea en bibliotheek verleende op 25/05/2022 een positief advies.

Financiële impact

- -

Beslist:

Artikel 1

Het gebruiksreglement trefpunten de Wiek Leffinge en de Kilt Westende wordt goedgekeurd volgens onderstaande tekst.

Artikel 2

Het gebruiksreglement zoals bedoeld in artikel 1 treedt in werking op 01/08/2022.

Bijlage(n)

- -

Financiële informatie

-

Administratieve opvolging

Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig art. 286 en 287 van het decreet over lokaal bestuur.





Gebruiksreglement van De Wiek Leffinge en De Kilt Westende

1. Definities

Beheerder: is de beheerder van de gemeentelijke infrastructuur De Wiek en De Kilt, zijnde het college van burgemeester en schepenen.

Zaal: ruimte(n) in De Wiek Leffinge en De Kilt Westende, waarop dit gebruiksreglement van toepassing is.

Gebruiker: een meerderjarige natuurlijke persoon (= individu) die handelt in eigen naam, in naam van een vereniging of in naam van een andere gebruikerscategorie die de aanvraag indient zoals bedoeld in dit reglement.

De gebruiker is in principe verantwoordelijk voor de betrokken activiteit.

2. Toepassingsgebied

Het gebruiksreglement is van toepassing op volgende gemeentelijke gebouwen:

Naam gebouw	Adresgegevens	Inrichting
De Wiek	Groenhagestraat 21 8432 Leffinge	1 zaal op het gelijkvloers voorzien van keukenblok 1 technische ruimte/bergruimte poetsmateriaal op het gelijkvloers 1 zaal op de bovenverdieping 1 berging buiten palend aan de maalderij
De Kilt	Henri Jasparlaan 29 8434 Westende	1 zaal op het 1 ^{ste} verdiep voorzien van keukenblok 1 gedeelde berging met IBO en gemeenteschool op het 1 ^{ste} verdiep

3. Doelgroep en doelstelling

De Wiek/De Kilt kan **gratis** geboekt worden door alle meerderjarige inwoners van Middelkerke en verenigingen met een werking in Middelkerke die activiteiten in deze locaties organiseren met als doel:

- de sociale cohesie te versterken in Leffinge en Westende zonder winstgevend doel voor ogen;
- activiteiten organiseren die een sociaal/artistisch karakter hebben;
- activiteiten organiseren die toegankelijk zijn voor het brede publiek en/of leden van de eigen vereniging.

De Wiek/De Kilt kan **niet** gebruikt worden door:

- particulieren en verenigingen van buiten Middelkerke;
- commerciële organisaties;
- beheersagenschappen en verenigingen van mede-eigenaars.





middelkerke

4. Een zaal/het gebouw boeken

4.1 De werkwijze van boeken

De Wiek/De Kilt kan geboekt worden door een e-mail te sturen naar bibliotheek@middelkerke.be.

De Wiek/De Kilt kan maximum 5 opeenvolgende dagen (weekend inbegrepen) geboekt worden voor eenzelfde activiteit van een individu/vereniging.

De Wiek/De Kilt kan aangevraagd worden voor *occasioneel gebruik* van een vereniging/individu en voor een *jaarwerking* van een vereniging/individu met wekelijks/maandelijks karakter.

De activiteit kan op **elk moment** georganiseerd worden zolang de activiteit niet in het gedrang komt met de werking van: de Markt Leffinge, het Trefpunt De Wiek Leffinge en het Trefpunt De Kilt Westende.

Openingsuren:

– De Markt Leffinge:

Elke 1^{ste} en 3^{de} zondag van de maand van 8u tot 12u.

– Trefpunt De Wiek Leffinge:

Elke voormiddag, van maandag tot en met zaterdag van 10u tot 12u.

Elke dinsdag- en vrijdagnamiddag van 14u tot 16u.

– Trefpunt De Kilt Westende:

Elke voormiddag, van maandag tot en met vrijdag van 10u tot 12u en van 16u tot 18u.

Elke zaterdagvoormiddag van 10u tot 12u.

De jaarwerking van een vereniging/individu met wekelijks/maandelijks karakter moet, indien geen andere oplossingen mogelijk zijn, wijken voor een occasioneel gebruik van De Wiek/De Kilt.

Afwijkingen hierop worden na advies van de bibliothecaris voor besluitvorming voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

4.2 Toegangsmogelijkheden

De gebruiker krijgt toegang tot De Wiek/De Kilt door de sleutel/badge op te halen bij de bibliotheek, na afspraak.

Het terugbrengen van de sleutel/badge gebeurt in overleg met de bibliotheek.

Er wordt een waarborg van € 25,00 voor een sleutel/badge van De Wiek/De Kilt gevraagd.

Bij verlies van de sleutel(s) wordt de gebruiker een bedrag van € 25,00 per sleutel/badge aangerekend.

Het personeel van de bibliotheek heeft in dienstopdracht altijd toegang tot De Wiek/De Kilt.

4.3 Aard van de activiteiten

De gebruikers kunnen De Wiek/De Kilt boeken voor het organiseren van een activiteit met een sociaal/artistisch karakter die toegankelijk is voor iedereen of voor de leden van de eigen vereniging. Privé activiteiten en fuiven zijn **NIET** toegelaten.

4.4. Sluitingsuur

Het sluitingsuur is ten laatste 24u.

Na 22u is lawaai buiten niet toegestaan tenzij toestemming werd verleend door het college van burgemeester en schepenen (vb. voor een buurtfeest). De buurtbewoners moeten steeds van deze afwijking op de hoogte gebracht worden door de gebruiker.





middelkerke

4.5 Het boeken van een zaal voor een eefestijn

Het gebruik van een eigen vuurbron in De Wiek/De Kilt is verboden.

Bij bereidingen van maaltijden met bijkomende vuurbron in de nabijheid van een gebouw, moeten altijd twee brandblusapparaten worden voorzien **EN** moet er toestemming verkregen worden van:

- de bibliotheek voor De Wiek;
- de bibliotheek EN de gemeenteschool De Duinpieper voor De Kilt.

5. Annuleringsmodaliteiten

De gebruiker dient de bibliotheek tijdig te verwittigen (minstens 5 dagen op voorhand) wanneer hij een gereserveerd lokaal niet zal gebruiken.

De annuleringskost bedraagt €25 wanneer de gebruiker niet tijdig verwittigt.

De gebruiker kan ook overmacht invoeren. Hij/zij bezorgt de bibliotheek een schriftelijke motivatie, uiterlijk twee weken na de gereserveerde datum.

De gebruiker kan geen schadevergoeding eisen als door onvoorziene omstandigheden (bvb. toepassing rampenplan) of door verkiezingen de gereserveerde zaal niet beschikbaar is.

In de mate van het mogelijke wordt gebruiker vooraf verwittigd wat de beschikbaarheid betreft.

6. Taksen, verzekeringen en andere verantwoordelijkheden

6.1 Algemeen

De gebruiker verplicht er zich toe te voldoen aan alle voorschriften inzake gemeentelijke en provinciale taksen op vertoningen en vermakelijkheden, inzake politie en brandbeveiligingsreglementeringen en inzake alle andere reglementeringen die betrekking hebben op de geplande activiteiten.

6.2 Auteursrechten

Unisono is het uniek platform dat Sabam, PlayRight en SIMIM samen oprichtten. Daarmee regelt u vanaf 1 januari 2020 via één licentie het gebruik van muziek, theaterwerken, audiovisuele werken, ... snel en eenvoudig op één centrale plaats en met één betaling. Deze kosten worden betaald door de gebruiker van De Wiek/De Kilt. De formulieren zijn te vinden op de website van Unisono (www.unisono.be).

6.4 Brandverzekering

Het gebouw De Wiek/De Kilt is verzekerd met afstand van verhaal ten voordele van de gebruiker voor het inrichten van activiteiten voor wat de brandverzekering betreft.

Dit betekent dat de brandverzekeraar van het gemeentebestuur, bij eventuele schade ontstaan tijdens het gebruik van De Wiek/De Kilt door een individu/vereniging, de schade zondermeer ten laste neemt en de uitgekeerde vergoeding niet terugvordert van de gebruiker.

De verzekering van de gemeente dekt echter niet de eigen of gehuurde inboedel van de gebruiker. In geval van optredens, feestelijkheden, tentoonstellingen of beurzen, ... is een eigen verzekering zeker aanbevolen!

6.5 Burgerlijke aansprakelijkheid

De gemeentelijke polis dekt geen burgerlijke aansprakelijkheid noch voortvloeiend uit eigen of gehuurd materieel door de gebruiker noch lichamelijke ongevallen van het personeel of de vrijwilligers van de gebruiker.

Het nemen van een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid is in geval van optredens, feestelijkheden, tentoonstellingen of beurzen, aanbevolen.





middelkerke

Het gemeentebestuur kan ter zake een kopie opvragen van de desbetreffende verzekeringspolissen.

7. Schadevaststelling of inbreuken op het gebruikers- of huishoudelijk reglement

Bij schade na gebruik van De Wiek/De Kilt aan de infrastructuur, materieel, technische uitrusting of bij inbreuken op dit gebruiksreglement is volgende werkwijze van toepassing:

- De bibliotheek neemt contact op met de gebruiker en licht hem in over de vastgestelde schade en/of inbreuk.
- De gebruiker wordt bij betwisting uitgenodigd om ter plaatse de schade te komen bekijken. De vaststellingen worden ofwel door de gebruiker voor akkoord getekend waarop een schadeverslag en een factuur zullen volgen ofwel voor niet akkoord ondertekend met de vermelding van de reden.
- Een blijvende onenigheid over een schadevaststelling en/of inbreuk, maakt het voorwerp uit van een verslag aan en een beslissing door het college van burgemeester en schepenen.

Het college van burgemeester en schepenen kan alle passende maatregelen nemen, gaande van het **factureren van de herstellingskosten**, tot het **uitsluiten van de gebruiker** voor een bepaalde periode.

8. Materiaal ontlenen

8.1 Materiaal van De Wiek/De Kilt

Elke ruimte in De Wiek/De Kilt is in min of meerdere mate uitgerust met materiaal dat kan ontleend worden tijdens de gebruikperiode. Een inventaris van het aanwezige materiaal wordt verkregen bij het boeken van De Wiek/De Kilt.

Het ontlenen wordt geregeld door het huishoudelijk reglement van De Wiek/De Kilt.

8.2. Materiaal van de gemeente

Bepaald materiaal dat niet voorzien is in De Wiek/De Kilt kan bijkomend worden uitgeleend via de technische afdeling van de gemeente.

Formulieren met de opsomming van het soort materiaal dat ontleend kan worden en de procedure voor het ontlenen kan men verkrijgen via de gemeentelijke website.

Neem steeds eerst contact op met de bibliotheek om te informeren welk materiaal beschikbaar is in De Wiek/De Kilt.

9. Orde en netheid

Alle regels i.v.m. orde, veiligheid, netheid en brandpreventie maken deel uit van het huishoudelijk reglement per gebouw.

Wie zelf niet opkuisst of het gebruikte materiaal niet opbergt, betaalt € 25,00/u.

10. Het schenken van dranken

Het leveringsrecht en het schenkrecht maken het onderwerp uit van de huishoudelijk reglement van De Wiek/De Kilt.

Informeer ook steeds bij de bibliotheek.





11. Publiciteit

Affiches en folders in De Wiek/De Kilt moeten betrekking hebben op het sociaal/artistieke leven in de regio. Ze worden aanvaard in De Wiek/De Kilt na akkoord van de bibliotheek. Het bevestigen van de affiches mag enkel op de voorziene plaatsen met bevestigingsmateriaal dat geen beschadigingen veroorzaakt. In alle communicatie, persberichten, affiches en andere drukwerken vermeldt de gebruiker uitsluitend de geldende officiële naam van het betreffende het gebouw nl. De Wiek/De Kilt.

12. Uitzonderingen

Enkel het college van burgemeester en schepenen kan uitzonderingen op dit reglement toestaan en beslist over alle gebruik dat niet uitdrukkelijk in dit reglement voorkomt.

13. Verantwoordelijke dienst

Gemeentelijke bibliotheek Middelkerke, Populierenlaan 16, 8430 Middelkerke –
bibliotheek@middelkerke.be - Tel. [059 31 99 10](tel:059319910)

14. Vragen?

Contacteer ons: bibliotheek@middelkerke.be.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

9. Huishoudelijk reglement trefpunten de Wiek Leffinge en de Kilt Westende - goedkeuring

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Bevoegdheid

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en artikel 41.

Juridisch kader

- Het decreet over het lokaal bestuur.

Feiten, context en argumentatie

- In Leffinge is De Wiek, samen met de komst van het trefpunt van de bibliotheek, uitgegroeid tot een centrum met buurtgerichte werking. Er is een samengaan van gemeentelijke werking met het verenigingsleven en individuele vormende niet-commerciële activiteiten;
- In Westende is de voormalige zaal De Kilt, na de verhuis naar De Duinpieper, samen met het trefpunt van de bibliotheek uitgegroeid tot een centrum met buurtgerichte werking, waar eveneens gemeentelijke initiatieven samen gaan met het verenigingsleven en vormende niet-commerciële initiatieven;
- Met de trefpunten De Wiek en De Kilt is het de bedoeling om buurtgericht te werken, waarbij de plaatselijke gemeenschap aangemoedigd wordt om activiteiten te ontplooiën van niet-commerciële aard. Deze activiteiten kunnen vormend, ontspannend en/of gemeenschapsvormend zijn, en kunnen perfect aansluiten bij de gemeentelijke werking in deze infrastructuur;
- Het is daarom wenselijk om het gebruik en beheer van deze infrastructuur niet langer onder te brengen onder cultuur, maar wel onder de bibliotheek, die ook al het beheer heeft over de





middelkerke

bibliotheek gerelateerde trefpuntfunctie, en die samen met dienst participatie kan instaan voor alle aspecten hieraan verbonden;

- Voorgesteld wordt om het huishoudelijk reglement goed te keuren voor de trefpunten de Wiek, Groenhagestraat 21; 8432 Leffinge en de Kilt, Henri Jasparlaan 27, 8434 Westende;
- Het beheersorgaan gemeenschapscentrum, musea en bibliotheek verleende op 25/05/2022 een positief advies.

Financiële impact

- -

Beslist:

Artikel 1

Het huishoudelijk reglement trefpunten de Wiek Leffinge en de Kilt Westende wordt goedgekeurd volgens onderstaande tekst.

Artikel 2

het huishoudelijk reglement zoals bedoeld in artikel 1 treedt in werking op 01/08/2022.

Bijlage(n)

- -

Financiële informatie

-

Administratieve opvolging

Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig art. 286 en 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

Huishoudelijk reglement De Wiek Leffinge / De Kilt Westende

De Wiek, Groenhagestraat 21 in 8432 Middelkerke.

De Kilt, Henri Jasparlaan 29 in 8434 Westende.

Wachtdienstnummer technisch personeel: 0474 888 038

Klantvriendelijkheid en **flexibiliteit** kenmerken het *gemeentelijk personeel* bij de samenwerking met de gebruiker van De Wiek /De Kilt.

Redelijkheid en tijdig verstrekken van informatie worden verwacht van de gebruiker.

Onderstaande afspraken en veiligheidsbepalingen zijn bindend voor de gebruiker die zich hiermee akkoord verklaart bij ontvangst van dit huishoudelijk reglement.

1. Veiligheid

Brandpreventie:

- uitschakelen van alle elektrische apparaten na gebruik of na activiteit;
- nooduitgangen, ingangen en vluchtwegen steeds vrijgehouden van alle obstakels in het gebouw en op aansluitende parkeerruimten buiten het gebouw;
- grote zorg besteden aan elektriciteit in combinatie met water en warmtebronnen;
- alle signalisatie en brandpreventiemiddelen vrijhouden;





middelkerke

- het gebruik van technisch en ander materieel vreemd aan het gebouw vooraf melden aan de technisch verantwoordelijke die brandcertificaten kan opvragen;
- tegenover een verhoging van het brandrisico door het soort en de hoeveelheid materieel (pyrotechniek) worden voldoende preventieve maatregelen gesteld;
- de maximum capaciteit per zaal wordt nooit overschreden;
- asbakken controleren en ledigen in brandbestendige afvalbakken.

Diefstalpreventie:

- uitgangen en nooduitgangen sluiten tijdens buitenactiviteiten om diefstal te voorkomen.

2. Lawaai-overlast

- het geluidsniveau binnen is bij wet gelimiteerd tot 90 Db;
- deuren en vensters dicht houden;
- omgevingslawaai (brommers, stemmen) vermijden door preventief optreden.

3. Gebruik van materieel

Bij het boeken van De Wiek /De Kilt krijgt de gebruiker een lijst waarop alle materiaal staat, dat aanwezig is in De Wiek /De Kilt en ter beschikking staat van de gebruiker.

Techniek:

- de bediening van sommige nutsvoorzieningen is uitgesloten voor alle gebruikers;
- het gebruik van klank- en lichtinstallaties, technisch en ander materieel van De Wiek /De Kilt of door de gebruiker meegebracht is steeds het onderwerp van overleg (schriftelijk, mondeling, elektronisch, telefonisch enz..) met de verantwoordelijke van de bibliotheek en omvat o. a. :
 1. het soort materieel, aantallen, bevestiging, ophanging, plaatsing, aansluiting enz.;
 2. uitleg over de bediening;
 3. het opstellen en opbergen van materieel is de taak van de gebruiker.

Meubilair:

- het gebruik van meubilair in een ruimte of door de gebruiker meegebracht is steeds het onderwerp van overleg (schriftelijk, mondeling, elektronisch, telefonisch, enz..) met de bibliotheek en omvat o.a.
 1. het soort materieel, aantallen, bevestiging, ophanging, plaatsing, aansluiting enz.;
 2. uitleg over de bediening.

4. Toegang

a. De Wiek:

De toegang moet door de gebruiker steeds verleend worden door de bibliotheek;

- de gebruiker kan het gebouw betreden door het openen van het cijferslot dat hangt aan de ingang, achterkant gebouw. De gebruiker ontvangt de code van het cijferslot 2 dagen voor de activiteit. Bij het afsluiten van het gebouw hangt de gebruiker de sleutel terug in het cijferslot.

b. De Kilt:

- de toegang moet door de gebruiker steeds verleend worden door de bibliotheek;
- de gebruiker kan het gebouw betreden door het ophalen van een badge om de verschillende deuren te openen van de Kilt. Bij het afhalen van de badge krijgt de gebruiker de nodige uitleg.





5. Roken

Alle wettelijke bepalingen in verband met roken zijn van toepassing in De Wiek /De Kilt en de signalisatie dient derhalve gerespecteerd te worden.

6. Schadepreventie

De gebruiker neemt preventieve maatregelen:

- schade vermijden door materieel op te tillen, te verrijden of het aanbrengen van bescherming;
- tafels beschermen bij intensief gebruik en/of vuilmakende activiteiten;
- affiches worden op de daartoe bestemde plaatsen bevestigd met ter beschikking gesteld bevestigingsmaterieel. Ze worden aanvaard in De Wiek /De Kilt na akkoord van de bibliotheek (cfr. gebruiksreglement).

7. Netheid

Na afloop van iedere activiteit dient De Wiek /De Kilt in correcte staat te worden achtergelaten. De opkuis omvat o.a.:

- stapelen/plaatsen van tafels en stoelen en ontleend materieel op aangegeven plaats en wijze;
- opvegen van alle gebruikte lokalen, gangen en toiletruimtes;
- dweilen bij sterk bevuilde ruimtes en altijd dweilen van de keukenruimtes;
- vochtig afnemen van bevuild meubilair met water;
- afkuisen van gebruikt materieel schrijfborden enz...;
- afwassen van alle gebruikte vaatwerk;
- reinigen van elektrische apparaten zoals koffiezet, oven etc...;
- recycleren en verzamelen van alle vuil in daartoe voorziene vuilnisbakken /vuilniszakken op de aangegeven plaatsen;
- verwijderen van eigen aangevoerd materiaal tegen einde gebruikstijd;
- verwijderen van eigen affiches;
- opvegen en opkuis van zwerfvuil bij buitenactiviteiten, die aanpalend aan het gebouw plaatsvinden.





Het gebruik van ter beschikking gestelde poetsproducten is verplicht samen met het wegbergen van gereinigd poetsmateriaal op de voorziene plaats.

Het gebruiksreglement voorziet een procedure bij niet naleven van afspraken tot en met de mogelijkheid van het factureren van bijkomende dienstverlening indien het gebouw vuil wordt achtergelaten.

8. Drank: leveringsrecht en schenkrecht

a. De Wiek:

Het leverings- en schenkrecht behoort toe aan de gebruiker van het gebouw.

Bij voorkeur wordt gevraagd om de levering af te spreken met De Wiek. Dit betekent dat alle drank wordt besteld door De Wiek en dat de gebruiker de drank schenkt. De prijslijst wordt bezorgd bij het boeken van de Wiek aan de gebruiker. De gebruiker bepaalt dan zelf zijn schenkprijs.

b. De Kilt:

Het leverings- en schenkrecht behoort toe aan de gebruiker van het gebouw.

Dit betekent dat alle drank wordt voorzien door de gebruiker.

9. Toegelaten aantal personen

a. De Wiek:

In De Wiek mogen maximum 75 personen tegelijk zijn (berekend door de brandweer op basis van de evacuatiecapaciteit).

b. De Kilt:

In De Kilt mogen maximum 81 personen tegelijk zijn (berekend door de brandweer op basis van de evacuatiecapaciteit).

Bij activiteiten in De Wiek /De Kilt mag het aantal maximum toegelaten personen niet worden overschreden. Een overschrijding van het maximum toegelaten aantal personen kan aanleiding geven tot het opschorten van de activiteiten door de verantwoordelijke van het college van burgemeester en schepenen ongeacht de toepassing van hetgeen voorzien is in rubriek 11 van dit reglement.

10. Promotiemateriaal

In De Wiek /De Kilt (gelieve deze benaming ook zo te vermelden op promotiemateriaal) zijn zones ingericht voor affiches en folders die door alle gebruikers van De Wiek /De Kilt dienen gerespecteerd te worden. Afspraken hieromtrent worden gemaakt met de verantwoordelijke van de bibliotheek.

11. Geschillen en onenigheden

Alle geschillen en onenigheden over de toepassing van het huishoudelijk reglement maken het voorwerp uit van een schriftelijke rapportering aan de bibliotheek en desgevallend aan het college van burgemeester en schepenen dat oordeelt. Bij onderwerpen m.b.t. de veiligheid kunnen de preventieadviseur, de brandweercommandant en andere deskundigen om advies gevraagd worden.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

10. Gemeentelijk basisonderwijs - schoolreglement (incl. infobrochures) - hervaststelling

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

13/07/2022



- Artikel 40§3 van het decreet over het lokaal bestuur.

Juridisch kader

- Het Decreet van 25 februari 1997 betreffende het basisonderwijs, artikel 27, 28, 33, 37, 54 en 172 quinquies;
- Het Decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding van 18 april 2018;
- De aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 21 december 1998 betreffende het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs;
- De ministeriële omzendbrief van 21 juni 2017 betreffende samenstelling ondersteuningsnetwerken in het basis en secundair onderwijs;
- De aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 8 februari 2002 betreffende informatie bij eerste inschrijving en schoolreglement;
- De aanpassing aan de ministeriële omzendbrief van 22 juni 2007 betreffende kostenbeheersing in het basisonderwijs.

Feiten, context en argumentatie

- Een schoolbestuur moet voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt;
- Het huidige schoolreglement gewoon basisonderwijs (inclusief de infobrochures) werd goedgekeurd op 14/07/2021 (8) en moet geactualiseerd worden;
- Het model van schoolreglement van het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap werd als leidraad genomen;
- Het ontwerp werd gunstig geadviseerd tijdens het overleg met de schoolraden op 09/06/2022.

Financiële impact

- -

Beslist:

Artikel 1

Het schoolreglement (met inbegrip van de infobrochures), zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 14/07/2021 (8) wordt opgeheven met ingang van 01/09/2022.

Artikel 2

Het schoolreglement (met inbegrip van de infobrochures) wordt hervastgesteld volgens de tekst als bijlage bij dit besluit gevoegd.

Artikel 3

Het schoolreglement (met inbegrip van de infobrochures) bedoeld in artikel 2 treedt in werking op 01/09/2022.

Artikel 4

Het schoolreglement en de passende infobrochure wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

Bijlage(n)

- Schoolreglement



Financiële informatie

• -

Administratieve opvolging

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de directeurs K. Wouters en P. Hauweele.

De besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

11. Reglement gemeentelijke onderwijscheques - hervaststelling

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Bevoegdheid

- Artikel 40§3 van het decreet over het lokaal bestuur.

Juridisch kader

- Het reglement onderwijscheques, dd. 13/07/2017 (5), laatst gewijzigd bij raadsbesluit dd. 11/05/2022 (7).

Feiten, context en argumentatie

- Met de onderwijscheques wordt een bijdrage geleverd om de betaalbaarheid van het onderwijs te garanderen en de gelijke schoolkansen te vrijwaren;
- De betalingswaarde van een cheque werd bij introductie in 2017 vastgesteld op € 40 wat overeen kwam met de maximumfactuur kleuters;
- De maximumfactuur voor kleuters is in het schooljaar 2021-2022 verhoogd tot € 45. Er wordt voorgesteld om het bedrag van een onderwijscheque gelijk te stellen met het bedrag van de geactualiseerde maximumfactuur voor kleuters, zijnde € 45;
- Voor leerlingen die voldoen aan de voorwaarden worden kleuters één cheque toegekend, leerlingen lager onderwijs twee cheques en leerlingen van het middelbaar onderwijs drie cheques;
- In de tekst worden enkele afspraken betreffende het gebruik van de onderwijscheques verduidelijkt.

Financiële impact

- De verhoging van het bedrag per onderwijscheque, betekent een meerkost van ongeveer 3.500 euro op jaarbasis;

Beslist:

Artikel 1

Het reglement onderwijscheques, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 13/07/2017(5) en laatst gewijzigd bij raadsbesluit dd. 11/05/2022(7) wordt opgeheven met ingang van 01/08/2022, met uitzondering van de toepassing van artikel 16 dat wordt opgeheven op 01/01/2023.

Artikel 2

Het reglement gemeentelijke onderwijscheques wordt goedgekeurd. Het treedt in werking op 01/08/2022.





middelkerke

Bijlage(n)

- Reglement gemeentelijke onderwijscheques.

Financiële informatie

- De financiële gevolgen van deze reglementsaanpassing zijn voorzien in het meerjarenplan.

Administratieve opvolging

Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikels 286 en 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

12. Reglement gemeentelijke tussenkomst schoolzwemmen - hervaststelling

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Bevoegdheid

- Artikels 40§3 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur

Juridisch kader

- Het reglement tussenkomst gemeentebestuur n.a.v. schoolzwemmen van de Middelkerkse basisscholen, nl. zwembadtoegang en -vervoer, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 14/10/2014 (10) en gewijzigd bij raadsbesluit dd. 09/07/2019(6) en 09/02/2022(6).

Feiten, context en argumentatie

- Vanaf 01/01/2022 maken de scholen voor het schoolzwemmen gebruik van het nieuwe zwembad, uitgebaat door Vita Krokodiel. De tarieven vastgelegd voor het schoolzwemmen, werden vastgelegd in een overeenkomst tussen het gemeentebestuur en Vita Krokodiel;
- Op de gemeenteraad van 9 februari 2022 werd een tijdelijk reglement vastgelegd voor het resterende deel van het schooljaar 2021 / 2022;
- Voor de komende schooljaren dient een nieuw reglement de tussenkomst in de kosten voor het schoolzwemmen te regelen.

Financiële impact

Op basis van het voorliggend reglement dient een budget voorzien te worden van:

Voor het lager onderwijs:

- toegang tot het zwembad: geraamd op € 18.000;
- vervoer van en naar het zwembad: geraamd op € 20.000;

Voor het secundair onderwijs

- toegang tot het zwembad: geraamd op € 5.000;
- vervoer van en naar het zwembad: geraamd op € 3.500;

Deze budgetten zijn voorzien in het meerjarenplan.

Beslist:

Artikel 1





middelkerke

Het reglement tussenkomst gemeentebestuur n.a.v. schoolzwemmen van de Middelkerkse basisscholen, nl. zwembadtoegang en -vervoer, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 14/10/2014 (10) en later gewijzigd wordt opgeheven met ingang van 31/08/2022.

Artikel 2

Het reglement gemeentelijke tussenkomst schoolzwemmen wordt goedgekeurd. Het treedt in werking op 01/09/2022.

Bijlage(n)

- Reglement gemeentelijke tussenkomst schoolzwemmen.

Financiële informatie

De financiële gevolgen van deze reglementsaanpassing zijn voorzien in het meerjarenplan.

Administratieve opvolging

Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikels 286 en 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

13. Gemeentelijk reglement voor financiële tussenkomst in de schoolabonnementen van het door de school georganiseerd schoolvervoer - goedkeuring

Raadslid F. Spaey verwijst naar zijn tussenkomst bij de behandeling van een gelijkaardig agendapunt enkele zittingen geleden. Blijkbaar heeft men met zijn opmerkingen geen rekening gehouden, ook al waren er diverse raadsleden de suggestie genegen aldus het raadslid. Hij verduidelijkt dat hij zich niet kan vinden in het systeem dat men vanaf 3 kinderen de korting van 50% krijgt voor alle kinderen. Hij is wel voorstander van een systeem waarbij de eerste twee kinderen bijv. 25% korting krijgen en het derde kind vervolgens meer korting (bijv. 50%) krijgt. Dit voorstel sluit ook aan bij de filosofie van de nieuwe regeling inzake kindergeld (groeipakket).

Schepen N. Lejaeghere vindt het voorstel van het college een mooi voorstel. Er werden al dingen afgeschaft. Het raadslid kan zijn voorstellen misschien realiseren tijdens een volgende legislatuur

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Bevoegdheid

- Artikel 40 § 3 van het decreet over het lokaal bestuur.

Juridisch kader

- De beslissingen van de gemeenteraad tot opheffen van de reglementen tussenkomst in het door de school georganiseerd schoolvervoer, dd. 13/04/2022, pnt 11 en pnt 12.

Feiten, context en argumentatie

- Voor een aantal leerlingen is er onvoldoende aansluiting via het openbaar vervoer naar de school. Voor deze leerlingen organiseren de scholen zelf een busrit, waarvoor de leerlingen een bijdrage dienen te betalen;
- De gemeente heeft een overeenkomst met De lijn waarbij elke jongere die een buzzypas aankoopt een korting krijgt van 25 %. De lijn verhaalt deze korting op het gemeentebestuur;
- De prijzen van de buzzypassen dalen naarmate meerdere kinderen uit eenzelfde gezin een buzzypas aankopen;





- Het voorgelegde reglement voorziet in een korting voor gezinnen die gebruik maken van het door de school georganiseerd busvervoer. Deze korting bedraagt 25 % voor gezinnen met één of twee kinderen en 50 % voor gezinnen met drie of meer kinderen.

Financiële impact

- De invoering van voorgelegd reglement betekent een kost van maximaal 3.000 euro op jaarbasis.

Gezien het resultaat van de mondelinge stemming als volgt: alle aanwezige raadsleden stemmen voor met uitzondering van F. Annys; S. Delrue, F. Spaey, J. Töpke en B. Vandekerckhove die tegen stemmen en C. Niville, S. Van den Bossche, M. Van Boven en L. Verstraete die zich onthouden.

Beslist:

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het reglement financiële tussenkomst in de schoolabonnementen van het door de school georganiseerd schoolvervoer goed.

Bijlage(n)

- Gemeentelijk reglement financiële tussenkomst in de schoolabonnementen van het door de school georganiseerd schoolvervoer;

Financiële informatie

De financiële gevolgen van dit reglement zijn voorzien in het meerjarenplan;

Administratieve opvolging

Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikels 286 en 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

Stemming: 12 stemmen voor, 5 stemmen tegen, 4 onthoudingen

14. Retributieverordening ondergrondse parking Middelkerke-Centrum (Autonom Gemeentebedrijf Middelkerke) - toepassing artikel 240 §4 decreet lokaal bestuur - goedkeuring

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Bevoegdheid

- Artikel 204 §4 van het decreet lokaal bestuur.

Juridisch kader

- Het decreet lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 240 §4: het autonoom gemeentebedrijf stelt de tarieven en de tariefstructuren voor de prestaties die het levert, vast binnen de grenzen van de grondregels voor de tarifiering, bepaald in de beheersovereenkomst. De maximumtarieven of de formules voor de berekening ervan die niet in de beheersovereenkomst zijn geregeld, worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad;
- De beheersovereenkomst afgesloten tussen de gemeente Middelkerke en het Autonom Gemeentebedrijf (AGB) Middelkerke, in het bijzonder artikel 11;
- Het besluit dd. 16/06/2022 van de raad van bestuur van het Autonom Gemeentebedrijf (AGB) Middelkerke tot hervaststelling van de retributieverordening ondergrondse parking Middelkerke-Centrum.

Feiten, context en argumentatie

- Via een erfpachtovereenkomst heeft de gemeente Middelkerke eind 2013 een erfpachtrecht verleend aan het AGB Middelkerke op de ondergrondse parking Middelkerke-Centrum;





middelkerke

- De huidige tarieven van de ondergrondse parking zijn al gangbaar sinds 2011 en werden nooit geïndexeerd. Een aanpassing van de tarieven, waarbij de tarieven marktconform worden gemaakt, is wenselijk;
- De vraag naar abonnementen is fors toegenomen sinds de invoering van het nieuw parkeerbeleid van de gemeente. Dit heeft tot gevolg dat er minder plaats is voor kortparkeerders. Ook dit vormt een reden om de tarieven marktconform te maken;
- De huidige retributieverordening voorziet een vrij complexe tarievenstructuur. Er wordt voorgesteld om de tarievenstructuur sterk te vereenvoudigen:
 - één uurtarief het ganse jaar door voor kortparkeerders (geen onderscheid meer tussen dag en nacht, piek- en dalperiode)
 - het eerste uur wordt gratis voor kortparkeerders (het ganse jaar door)
 - het abonnement 'weekendje weg' wordt geschrapt
 - de tarieven van de maand- en jaarabonnementen worden vereenvoudigd (formule 5/7 wordt geschrapt, enkel nog formule 7/7)
 - de tarieven van de parkeercheques (tickets) worden afgestemd op de nieuwe tarieven voor de kortparkeerders;
- Een hervaststelling van de retributieverordening is bijgevolg noodzakelijk;
- Het ontwerp van aangepaste retributieverordening werd besproken in het college van burgemeester en schepenen dd. 14/06/2022;
- De raad van bestuur van het AGB Middelkerke heeft in zitting van 16/06/2022 de aangepaste retributieverordening ondergrondse parking Middelkerke-Centrum vastgesteld;
- Ingevolge art. 240 §4 van het decreet lokaal bestuur en artikel 11 van de beheersovereenkomst is goedkeuring noodzakelijk van de gemeenteraad betreffende de tarieven zoals vastgesteld in de retributieverordening ondergrondse parking Middelkerke-Centrum.

Financiële impact

- -

Beslist:

Enig artikel

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de tarievenstructuur zoals bepaald in de retributieverordening ondergrondse parking Middelkerke-Centrum van het Autonoom Gemeentebedrijf (AGB) Middelkerke, zoals vastgesteld door de Raad van Bestuur van het AGB Middelkerke in zitting dd. 16/06/2022.

Bijlage(n)

- Retributieverordening ondergrondse parking Middelkerke-Centrum, zoals vastgesteld door de Raad van Bestuur van het AGB Middelkerke in zitting dd. 16/06/2022.

Financiële informatie

-

Administratieve opvolging

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de Raad van bestuur van het AGB Middelkerke.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.





middelkerke

15. Protestantse Baptistenkerk Bethel - budget 2023 - aktename

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Bevoegdheid

- Artikel 40 van het decreet over het lokaal bestuur;
- Artikel 48 van het decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Juridisch kader

- Het decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de regeling in verband met financieel beheer.

Feiten, context en argumentatie

- De Protestantse Baptistenkerk Bethel heeft het budget 2023 ingediend;
- De gemeentelijke bijdrage in het budget van de Protestantse Baptistenkerk Bethel blijft binnen de grenzen van het bedrag opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan.

Financiële impact

- -

Neemt akte:

Van het budget 2023 van de Protestantse Baptistenkerk Bethel met volgende gegevens:

Exploitatietoelage	€ 14.748,10
Aandeel Middelkerke	€ 8.494,91
Investeringsstoelage	-
Aandeel Middelkerke	-

Bijlage(n)

- -

Financiële informatie

-

Administratieve opvolging

Afschrift van dit besluit aan de Protestantse Baptistenkerk Bethel, de stad Nieuwpoort, de provinciegouverneur en de Administratieve Raad van de Protestantse-Evangelische Erediensten.

16. Samenwerkingsovereenkomst met Stad Oostende in het kader van Digibanken 'Leven en Vrije Tijd - Regio Midden-Kust' - toetreding en ondertekenen samenwerkingsovereenkomst - goedkeuring

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Bevoegdheid

- Artikel 41, 5° van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Juridisch kader

- Het Nationale Plan voor Herstel en Veerkracht binnen het Europese Herstelfonds (RRF);





middelkerke

- De projectoproep Digibanken van de Vlaamse Overheid, Departement Werk en Sociale Economie;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 2021 tot vaststelling van de regels voor de toekenning van projectfinanciering voor digibanken.

Feiten, context en argumentatie

- In het kader van relanceplan 'Vlaamse Veerkracht' werd de subsidieoproep 'Digibanken' gelanceerd;
- Op die manier wil de Vlaamse Regering lokale partnerschappen financieren die werk maken van toegang tot digitale technologie, versterken van digitale vaardigheden via opleiding en het begeleiden naar digitale toegang tot essentiële diensten;
- Binnen de regio Middenkust werd er, onder leiding van stad Oostende en Perspectief, werk gemaakt van 2 zogenaamde digibanken :

Digibank 1 Leven & Vrije Tijd : Hier ligt de focus op het toetreden tot de digitale maatschappij via de verschillende levensdomeinen (exclusief werk). De competenties die met deze Digibank worden versterkt zijn bijv. financiële en administratieve zelfredzaamheid, levenslang leren en zelfontwikkeling, gebruik maken van overheidsdiensten en het opbouwen van een sociaal netwerk.

Digibank 2 Perspectief : wendt zich specifiek tot personen binnen het werkingsgebied die willen groeien naar de arbeidsmarkt en die daarenboven kwetsbaar zijn voor digitale uitsluiting alsook de doelgroepmedewerkers actief in de sociale economie (LDE, collectief maatwerk, individueel maatwerk). De mensen die naar de arbeidsmarkt willen groeien, zijn o.a. werkzoekenden met of zonder uitkering, OCMW-klienten met of zonder leefloon, mensen met een ziekte-uitkering, inactieven, inburgeraars, TWE (art. 60), wijkwerkers en doelgroepmedewerkers binnen de sociale economie (richting NEC)

- In de regio Middenkust woont een groot aantal kwetsbare burgers, zoals bijv. senioren, werkzoekenden, laaggeletterden, mensen in armoede en mensen met een migratieachtergrond;
- Hun zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie verhogen is voor de lokale besturen en verschillende organisaties in de regio een belangrijk streefdoel;
- De digitale kloof maakt deze uitdaging nog groter;
- Maar werk maken van e-inclusie betekent ook dat we bij de meest kwetsbaren onder ons de competenties versterken om volwaardig deel te nemen aan de samenleving;
- De Stad Oostende en Perspectief hebben een aanbod op het vlak van e-inclusie uitgewerkt en met de steun van de Vlaamse Overheid willen we het aanbod (zowel de lessen als de hardware) toegankelijker maken, de samenwerking tussen alle verschillende partners optimaliseren en onze e-inclusie-aanpak regiobreed aanpakken;
- Via het project 'Digibanken' wensen de stad Oostende en alle deelnemende partners een nieuw samenwerkingsverband op te starten met als beoogd resultaat :
 1. Een betere samenwerking tussen de bestaande organisaties op het vlak van e-inclusie
 2. Een betere afstemming van het huidige e-inclusie aanbod + een aanvulling van nieuwe acties
 3. Het opzetten van een uitleendienst voor laptop en tablets
 4. Het opzetten van (mobiele) fysieke toegangspoorten voor alle vragen rond e-inclusief



5. Het activeren van werkzoekenden en andere inactieven met de focus op werk
6. Duidelijkere communicatie over e-inclusie naar de burgers toe

- De Vlaamse Overheid kent voor dit project een subsidie toe van € 500.000 per digibank, middelen die worden aangewend voor de financiering van :
 - Coördinatie en algemene werking
 - Opzetten van de uitleendienst
 - Opzetten van (mobiele) fysieke toegangspoorten
 - Communicatie en (online) opleiding
 - Organiseren van een lesaanbod rond digitale vaardigheden in regio Middenkust
 - Inzet van wijkwerkers als 'digibuddies'
- Er wordt geen verdere financiële inspanning gevraagd van de lokale besturen;
- Door de Stad Oostende en de overige partners wordt gevraagd of het gemeentebestuur Middelkerke wenst in te stappen in dit samenwerkingsverband rond 'Digibanken';
- Het schepencollege ging reeds principiële akkoord om deel te nemen aan deze samenwerkingsovereenkomst en vraagt nu aan de gemeenteraad om toe te treden en de samenwerkingsovereenkomst te ondertekenen.

Financiële impact

- -

Beslist:

Enig artikel

De gemeenteraad gaat akkoord om deel te nemen aan de samenwerkingsovereenkomst met Stad Oostende in het kader van 'Digibanken'. De samenwerkingsovereenkomst wordt toegevoegd aan onderhavige beslissing om er integraal deel van uit te blijven maken.

Bijlage(n)

- Het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst

Financiële informatie

-

Administratieve opvolging

Stad Oostende wordt op de hoogte gebracht van deze beslissing.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

17. AGB - jaarrekening 2021:

a) BBC-jaarrekening - advies

b) jaarrekening volgens Wetboek van Vennootschappen - goedkeuring

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Bevoegdheid

- Artikel 243 van het decreet over het lokaal bestuur.

Juridisch kader





middelkerke

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;
- Besluit Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;
- Artikel 92 van het Wetboek van Vennootschappen;
- De statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf (AGB) Middelkerke.

Feiten, context en argumentatie

- De Raad van Bestuur van het AGB Middelkerke heeft in zitting van 16/06/2022 de jaarrekening 2021 van het AGB Middelkerke vastgesteld;
- De jaarrekening bestaat uit 2 onderdelen:
 - de 'BBC-jaarrekening';
 - de 'jaarrekening volgens het Wetboek van Vennootschappen';
- De 'BBC-jaarrekening' moet voor advies voorgelegd worden aan de gemeenteraad;
- De 'jaarrekening volgens het Wetboek van Vennootschappen' moet ter goedkeuring voorgelegd worden aan de algemene vergadering;
- De gemeenteraad fungeert als algemene vergadering voor het AGB Middelkerke.

Financiële impact

- 'BBC-jaarrekening':

Beschikbaar budgettair resultaat op 31/12/2021	3.481.770
Autofinancieringsmarge op 31/12/2021	185.992

- 'Jaarrekening volgens het Wetboek van Vennootschappen':

Balanstotaal per 31/12/2021	24.648.178,62
Resultaat van het boekjaar (winst)	181.248,18

Beslist:

Artikel 1

De gemeenteraad geeft positief advies m.b.t. de 'BBC-jaarrekening 2021' van het Autonoom Gemeentebedrijf (AGB) Middelkerke.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de 'jaarrekening 2021 volgens het Wetboek van Vennootschappen' van het AGB Middelkerke goed.

Bijlage(n)

- Jaarrekening 2021 van het AGB Middelkerke.

Financiële informatie

-

Administratieve opvolging

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de toezichthoudende overheid en aan de Raad van Bestuur van het AGB Middelkerke.





middelkerke

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

18. AGB Middelkerke - verlenen van kwijting aan bestuurders AGB Middelkerke voor het boekjaar 2021 - goedkeuring

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Bevoegdheid

- Artikel 235 §4 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Juridisch kader

- Statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf (AGB) Middelkerke zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 12/09/2019 (10), in het bijzonder artikels 16 en 21.

Feiten, context en argumentatie

- De gemeenteraad heeft in zitting van heden de jaarrekening 2021 van het AGB Middelkerke goedgekeurd;
- De gemeenteraad moet jaarlijks beslissen over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen.

Financiële impact

- -

Beslist:

Artikel 1

Er wordt kwijting verleend aan de bestuurders van het Autonoom Gemeentebedrijf (AGB) Middelkerke voor het boekjaar 2021.

Bijlage(n)

- -

Financiële informatie

-

Administratieve opvolging

Afschrift van dit besluit over te maken aan de Raad van bestuur van het AGB Middelkerke.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

19. Werkingssubsidies seniorenverenigingen en gezinsbonden 2022 - goedkeuring

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Bevoegdheid

- Artikel 41, 23° van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Juridisch kader

- Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige subsidies;
- Volgende beslissingen van de gemeenteraad i.v.m. o.a. subsidiëring van het verenigingsleven:





middelkerke

– Subsidiereglement seniorenverenigingen, zoals goedgekeurd bij raadsbesluit dd. 28/08/2014 (20);

– Subsidiereglement gezinsbonden Middelkerke, zoals goedgekeurd bij raadsbesluit dd. 11/12/2014 (7) en later gewijzigd.

Feiten, context en argumentatie

- De bevoegdheid voor het vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies komt toe aan de gemeenteraad;
- Er zijn gemeentelijke subsidiereglementen goedgekeurd i.v.m. o.a. de jaarlijkse berekening van werkingssubsidies voor seniorenverenigingen en gezinsbonden. Door de coronacrisis zijn de werkingen van de diverse verenigingen in 2021 nog niet volledig kunnen heropstarten vanwege de opgelegde maatregelen (mondmasker, te bewaren afstand, max. aantal deelnemers, coronapas) waardoor de berekening op basis van de bestaande reglementen afwijkende bedragen zouden opleveren ten aanzien van een normaal werkingsjaar;
- Omdat het verenigingsleven erkend wordt als een waardevolle pijler van ons maatschappelijk leven en bijdraagt aan de sociale, mentale en fysieke gezondheid van de burgers wordt voorgesteld het verenigingsleven verder te ondersteunen door de werkingstoelage van 2022 gelijk te stellen aan deze toegekend in 2020. Voor nieuwe verenigingen werd een aangepast bedrag berekend door de betrokken diensten;
- De subsidie voor S+ Middelkerke wordt uitbetaald wanneer het nieuw bestuur gevormd is;
- De subsidie voor Neos Middelkerke, een nieuwe vereniging sinds 01/07/2020, zal bestaan uit de basissubsidie van € 250, en zal betaald worden door de seniorenraad.

Financiële impact

- De kredieten zijn opgenomen in het meerjarenplan 2020 – 2025;
- De uitgaven van deze beslissing zullen geboekt worden:

– Senioren € 9.500 op 09590/6493000

– Gezinsbonden € 1.565 op 09452/6494000

- Het visum van de financieel directeur met referte 2022/236.

Beslist:

Artikel 1

Volgende gemeentelijke reglementen worden in hun uitvoering geschorst tijdens het kalenderjaar 2022:

– Subsidiereglement seniorenverenigingen, zoals goedgekeurd bij raadsbesluit dd. 28/08/2014 (20);

– Subsidiereglement gezinsbonden Middelkerke, zoals goedgekeurd bij raadsbesluit dd. 11/12/2014 (7).

Artikel 2

De werkingssubsidies voor de seniorenverenigingen en gezinsbonden worden goedgekeurd volgens de gegevens opgenomen op de lijst die als bijlage bij dit besluit wordt gevoegd.

Bijlage(n)

- De lijst met nominatieve werkingssubsidies voor de seniorenverenigingen en gezinsbonden toegekend in 2022.

Financiële informatie

De uitgaven ten gevolge van deze beslissing moeten voor het budget 2022 vastgelegd worden als volgt:



Beleidsitem / AR	09590/6493000	09452/6494000
Actie / overig beleid	OB	OB
Beschikbaar krediet	€ 12.000	€ 2.000
Bedrag van de uitgave (incl. BTW)	€ 9.500	€ 1.565
Naam en adres van de begunstigde	Volgens tabel in bijlage - senioren	Volgens tabel in bijlage - gezinsbonden

Administratieve opvolging

De uitbetaling van de bedragen wordt uitgevoerd na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

20. Dadingovereenkomst met Golazo Sports NV n.a.v. organisatie BK's Wielrennen 2021-2022 - goedkeuring

Raadslid F. Spaey stelt dat zijn fractie deze dading niet kan goedkeuren omdat men geen kennis heeft van het akkoord dat met de Belgische Wielrijdersbond werd gesloten nav het BK-cyclocross dat zonder publiek gereden werd. Op dit akkoord zou een geheimhoudingsclausule van toepassing zijn.

De burgemeester stelt dat het raadslid dit akkoord mag inzien, maar de geheimhoudingsclausule moet respecteren. Het raadslid stelt dat hij van deze gelegenheid gebruik zal maken.

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Bevoegdheid

- Artikel 41, 17° van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Juridisch kader

- Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige subsidies;
- GR 03/10/2021 Leidraad concessie voor de organisatie van drie Belgische Kampioenschappen wielrennen - goedkeuring
- CBS 27/04/2021 Gunning van de concessie voor de organisatie van drie Belgische Kampioenschappen wielrennen - goedkeuring

Feiten, context en argumentatie

- Het gemeentebestuur gunde de organisatie van drie Belgische kampioenschappen wielrennen aan Golazo Sports NV, met name de BK's Trial (2021), Cyclocross (2022) en Elite op de Weg (2022)
- Door het gebrek aan publieke belangstelling werd er, na overleg met het gemeentebestuur, tijdens het BK Trial (2021) geen VIP-ontvangst georganiseerd. De bedoeling was het gemeentebestuur hiervoor te compenseren tijdens het BK Cyclocross (2022)
- Door de hogere overheid werd evenwel beslist dat het BK Cyclocross, omwille van de corona-epidemie, zonder publiek diende te worden georganiseerd. Door deze overmacht liep Golazo Sports NV aanzienlijke inkomsten mis en bevond men zich in de materiële onmogelijkheid om aan bepaalde verplichtingen inzake VIP-ontvangst te voldoen. De organisatie van dit



middelkerke

kampioenschap leidde voor Golazo Sports NV uiteindelijk tot een deficit van € 42.580 (excl. BTW)

- Na overleg tussen het gemeentebestuur en Golazo Sports NV werd voorgesteld om een dading aan de gemeenteraad voor te leggen waarbij de gemeente, enerzijds, een toelage toekent van € 35.580 (excl. BTW) - € 43.051,80 (incl. BTW) aan Golazo Sports NV en deze partij zich, anderzijds, engageert om de gemeente maximaal, maar binnen de grenzen van de redelijkheid, te compenseren met betrekking tot VIP-pakketten.
- De bevoegdheid voor het toekennen van nominatieve subsidies komt toe aan de gemeenteraad;

Financiële impact

- Op artikel 07400/6492000 zijn er onvoldoende middelen beschikbaar bijgevolg dient er een budgetverschuiving te gebeuren van artikel 07400/6159997
- Gezien het visum van de financieel directeur met referentnummer 2022/271

Gezien het resultaat van de mondelinge stemming als volgt: alle aanwezige raadsleden stemmen voor met uitzondering van F. Annys; S. Delrue, F. Spaey, J. Töpke en B. Vandekerckhove die tegen stemmen.

Beslist:

Artikel 1

De dadingovereenkomst tussen het gemeentebestuur en Golazo Sports NV wordt goedgekeurd;

Artikel 2

Er wordt een budgetverschuiving goedgekeurd ten bedrage van € 43.051,80 van artikel 07400/6159997 naar artikel 07400/6492000;

Artikel 3

Goedkeuring wordt verleend om een toelage toe te kennen aan Golazo Sports NV ten bedrage van € 43051,80:

Beleidsitem / AR	04700/6492000
Actie / overig beleid	Overig beleid
Beschikbaar krediet	Voldoende budget beschikbaar in het exploitatiebudget mits verschuiving
Bedrag van de uitgave (incl. BTW)	€ 43.051,80
Naam en adres van de begunstigde	Golazo Sports NV, Schoebroekstraat 8 te 3583 Paal-Beringen
BTW-nr	BE 0442.115.211

Bijlage(n)

- Dadingovereenkomst naar aanleiding van de organisatie van de Belgische Kampioenschappen trial 2021, cyclocross 2022 en elite op de weg 2022.

Financiële informatie

- Opgenomen in het beslissend gedeelte van dit besluit.

Administratieve opvolging





middelkerke

- Dadingovereenkomst wordt ter ondertekening overgemaakt aan dhr. Christophe Impens, Managing Director Golazo Sports NV.

Stemming: 16 stemmen voor, 5 stemmen tegen

21. Voorlopige vaststelling van het ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan Haerlebout - goedkeuring

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Bevoegdheid

- Titel II hoofdstuk II afdeling 4 artikel 2.2.21. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

Juridisch kader

- Titel II hoofdstuk II afdeling 4 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

Feiten, context en argumentatie

- De gemeenteraad heeft in de vergadering van dd. 13/05/2020 het bijzonder bestek en de bijhorende raming ten bedrage van € 250.000 inclusief btw, voor het raamcontract voor het aanstellen van een ontwerper voor de opmaak van stedenbouwkundige plannen en studies goedgekeurd;
- Het college van burgemeester en schepenen heeft in de vergadering van dd. 06/10/2020 het raamcontract voor het aanstellen van een ontwerper voor de opmaak van stedenbouwkundige plannen en studies toegewezen aan studie bureau Sweco;
- Het college van burgemeester en schepenen heeft in de vergadering van dd. 13/04/2021, in het kader van het hogervermelde raamcontract, de opdracht tot het opmaken van een ruimtelijk uitvoeringsplan Haerlebout toegewezen aan Sweco;
- Het ruimtelijk uitvoeringsplan Haerlebout wordt opgemaakt om een uitbreiding van het WZC Haerlebout juridisch mogelijk te maken. Binnen het vigerende bpa Normandlaan is deze uitbreiding niet mogelijk;
- In initiële fase werd een startnota opgemaakt en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen dd. 06/07/2021. Deze startnota werd voor advies voorgelegd aan de decretaal bepaalde adviesinstanties. Tevens werd een publieke raadpleging met participatiemoment georganiseerd. De adviezen en opmerkingen naar aanleiding van deze bevragingen werden verwerkt in de scopingnota;
- Het college van burgemeester en schepenen heeft in de vergadering van dd. 15/03/2022 de scopingnota en het voorontwerp goedgekeurd;
- De scopingnota en het voorontwerp werden voor advies voorgelegd aan de decretaal bepaalde adviesinstanties;
- Het college van burgemeester en schepenen heeft in de vergadering van dd. 31/05/2022 de adviezen behandeld. Aan de hand hiervan werd het ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan Haerlebout opgemaakt;
- Het ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan Haerlebout wordt voor voorlopige vaststelling voorgelegd aan de gemeenteraad.

Financiële impact

- -

Beslist:





middelkerke

Enig artikel

Het ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan Haerlebout, wordt voorlopig vastgesteld.

Financiële informatie

- -

Bijlage(n)

- Ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan Haerlebout.

Administratieve opvolging

Afschrift van dit besluit aan Sweco bezorgen.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

22. Raamcontract voor het aanstellen van een ontwerper voor de opmaak van stedenbouwkundige plannen en studies – bestek ereloon ontwerper

a) bijzonder bestek en bijhorende raming - goedkeuring

b) vaststelling voorwaarden en wijze van gunnen - goedkeuring

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Bevoegdheid

- Artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur;

Juridisch kader

- Wet van 17 juni 2016, art. 42 § 1 1° c) : er werden geen of geen geschikte aanvragen tot deelneming of offertes ingediend ingevolge een openbare of niet-openbare procedure en de oorspronkelijke voorwaarden van de opdracht worden niet gewijzigd;
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en latere wijzigingen;
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren en latere wijzigingen;
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en latere wijzigingen.

Feiten, context en argumentatie

- De gemeenteraad heeft in de vergadering van 13/05/2020 het bijzonder bestek en de bijhorende raming ten bedrage van € 250.000 inclusief btw, voor een raamcontract voor het aanstellen van een ontwerper voor de opmaak van stedenbouwkundige plannen en studies goedgekeurd;
- Het geraamde bedrag van € 250.000 inclusief btw, voor het raamcontract voor het aanstellen van een ontwerper voor de opmaak van stedenbouwkundige plannen en studies werd reeds integraal toegewezen voor de opmaak van een gemeentelijke beleidsplan ruimte en verscheidene ruimtelijke uitvoeringsplannen;
- Het gemeentebestuur heeft de intentie om bijkomende stedenbouwkundige plannen en studies op te maken;
- Toekomstige opdrachten kunnen gebundeld worden in een nieuw raamcontract;





middelkerke

- Een raamcontract heeft als voordeel dat de markt niet telkens opnieuw moet bevroegd worden wanneer een nieuw stedenbouwkundig plan of studie wordt opgemaakt;
- Hierdoor kan de opmaak van dergelijk plan of studie sneller starten;
- De verschillende opdrachten worden door eenzelfde studiebureau uitgevoerd waardoor de globale visie voor hele grondgebied wordt bewaakt;
- Het ontwerp van bestek opgemaakt door de technische dienst;
- Voor de voormelde opdracht wordt de openbare procedure gekozen;
- Deze opdracht zal conform de richtlijnen bekendgemaakt worden in het bulletin der aanbestedingen;
- Na de bekendmaking is gebleken dat er geen enkele inschrijving is binnengekomen;
- In de wet van 17 juni 2016, meer bepaald art 42 § 1 1° c), wordt bepaald dat in dit geval de opdracht mag worden gegund via onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;
- Een nieuw bestek werd opgemaakt door de technische dienst.

Financiële impact

De nodige kredieten ten bedrage van € 250.000 (BTW incl.) worden voorzien bij de eerstvolgende meerjarenplanwijziging.

Beslist:

Artikel 1

Goedkeuring wordt gehecht aan het ontwerp en de raming voor de opdracht met als voorwerp het aanstellen van een ontwerper voor de opmaak van stedenbouwkundige plannen en studies. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels voor de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De kostenraming bedraagt € 250.000 (btw inbegrepen).

Artikel 2

De opdracht te gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Bijlage(n)

- Aangepast bestek voor de opmaak van een raamcontract voor het aanstellen van een ontwerper voor de opmaak van stedenbouwkundige plannen en studies.

Financiële informatie

De nodige kredieten worden voorzien bij de eerstvolgende meerjarenplan wijziging.

Administratieve opvolging

Afschrift van deze beslissing bezorgen aan de financiële dienst.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

23. Beheer openbaar domein - sportpark evenementenzone:

a) raming, bestek en plannen - goedkeuring

b) aanbestedingsprocedure - goedkeuring

De gemeenteraad in openbare in gewone zitting bijeen;

Bevoegdheid

13/07/2022



- Artikel 41 van het decreet lokaal bestuur.

Juridisch kader

- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, in het bijzonder art. 36 (openbare procedure);
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en latere wijzigingen;
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren en latere wijzigingen;
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit van 22/06/2017, en latere wijzigingen;
- Decreet lokaal bestuur.

Feiten, context en argumentatie

- De studieopdracht voor het uitwerken van het masterplan en omgevingsaanleg voor de volledige site werd gegund aan het studiebureau Sweco Belgium NV op het schepencollege van 05/12/2017;
- Op heden dient fase III met de evenementenzone alsook het mountainbikeparcours opgestart voor uitvoering;
- Het college van burgemeester en schepenen heeft in de zitting van 25/01/2022 de omgevingsvergunning goedgekeurd;
- Studiebureau Sweco heeft zijn opdracht voltooid waarbij het dossier volledig via mail werd ingediend op datum 21/04/2022
- Het is wenselijk de timing van alle nivellerings- en grondverzetwerken op te starten in functie van de komende evenementen. Indien de werken nu zouden worden opgestart is de site niet meer bruikbaar als parking voor de Pop-Up Arena en zijn de pas aangelegde heuvels ook niet berijdbaar tegen de komende NZ-cross gezien de pas aangelegde heuvels nog te modderig zullen zijn. De aanleg van de heuvels wordt dus in dit opzicht beter uitgevoerd na de eerstkomende cross;
- De uitvoering van de nivelleringswerken en het uitvoeren van de heuvelzone zullen uitbesteed worden bij wijze van de openbare procedure volgens de voorwaarden bepaald in de wet op de overheidsopdrachten;
- Deze opdracht zal conform de richtlijnen bekendgemaakt worden in het bulletin der aanbestedingen;
- Het ontwerp van bestek met nr 21680006B opgemaakt door Sweco.

Financiële impact

- De totale werken in kader van fase III sportpark (evenementenzone en mountainbikeparcours) worden geraamd op € 594.563,32 (incl. BTW):

	Ten laste van de gemeente	Ten laste van TMVW-Aquario
Werken uit te voeren door derden	381.246,32	195.374,15
Werken door eigen diensten	17.942,85	/



- De organisatie van de Proximus pop-up arena voorzien tevens nog om een groot oppervlakte te nivellieren om het terrein maximaal als parking te kunnen gebruiken. Dit gaat een prijsgunstig effect hebben op de werken uit te voeren door derden, maar op heden moeilijk in te schatten. Daarnaast zal de gemeente ook al enkele heuvels in eigen beheer realiseren ter hoogte van de Duinenweg;
- De nodige budgetten zijn voorzien in het meerjarenplan onder beleidsitem 07400 / algemeen rekeningnummer 2210007 / actie 2.4.2.1. (ontwikkeling van een evenementenpark op de site Krokodiel met ruimte voor allerhande sport en spel en voor verenigingen tegen eind 2024) voor wat het gemeentelijk aandeel betreft;
- In deze fase van het dossier is er geen visum van de financieel directeur nodig.

Beslist:

Artikel 1

Goedkeuring om fase III sportpark (evenementenzone en mountainbikeparcours) uit te besteden bij wijze van openbare procedure na bekendmaking in het bulletin der aanbestedingen. De opdracht wordt geraamd op € 576.620,47.

Artikel 2

Akkoord te gaan met het gemeentelijk aandeel ten bedrage van € 381.246,32 (incl. BTW).

Artikel 3

Het bestek/ uitvoeringsdossier van Sweco met nr 21680006B "Sportpark Krokodiel te Middelkerke" goed te keuren.

Bijlage(n)

- Bestek Sweco nr 21680006B "Sportpark Krokodiel te Middelkerke"

Financiële informatie

Actie/ overig beleid	2.4.2.1
Beleidsitem / AR	2210007/07400
Budgetjaar	2023
Beschikbaar krediet in MJP	€ 484.336,94
Geraamd bedrag van de uitgave (incl. BTW)	€ 399.189,17

Administratieve opvolging

-

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

24. Beheer openbaar domein - omvorming Sint-Theresiakapel Westende-Bad:

a) bijzonder bestek en bijhorende raming - goedkeuring

b) vaststellen voorwaarden en wijze van gunnen - goedkeuring

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Bevoegdheid

- Artikel 41 van het decreet over het lokaal bestuur.

Juridisch kader



- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, in het bijzonder art. 42 §1 5° (onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking in geval van een overheidsopdracht voor diensten wanneer de betrokken opdracht op een prijsvraag volgt en overeenkomstig de toepasselijke regels moet worden gegund aan de winnaar of aan een van de winnaars van de prijsvraag. In het laatste geval moeten alle winnaars worden uitgenodigd om aan de onderhandelingen deel te nemen);
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en latere wijzigingen;
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren en latere wijzigingen;
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit van 22/06/2017, en latere wijzigingen;
- Decreet lokaal bestuur.

Feiten, context en argumentatie

- Op 17/08/2020 werd het gemeentebestuur Middelkerke eigenaar van de Sint-Theresiakapel te Westende-Bad;
- De gemeente plant de Sint-Theresiakapel te herbestemmen tot toerismekantoor en open ontmoetingsruimte;
- Er dient een studiebureau te worden aangesteld om deze herbestemming vorm te geven en de werken in goede banen te leiden;
- Voor de selectie van een studiebureau heeft het gemeentebestuur beroep gedaan op de mogelijkheden van WinVorm (West-Vlaanderen in Vorm), vertegenwoordigd door de provincie West-Vlaanderen, en meer specifiek op de procedure van de Oproep WinVorm (collegebesluit dd 22/06/2021 punt 67);
- De gevoerde procedure resulteerde op 17/09/2021 in de selectie van drie geschikte studiebureaus;

1. Atelier aNNo	Forelstraat 55b	9000 Gent
2. Architecten Jan De Vylder Inge Vinck	Pussemierstaat 1	9000 Gent
3. Architectenbureau Sabine Okkerse bv ism Korteknie en Stuhlmacher Architecten	Koningin Elisabethlaan 16	9700 Oudenaarde

- De selectie gebeurde door een gemengde jury;
- De gemeente start de tweede fase, namelijk de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking waarbij aan de laureaten een offerte wordt opgevraagd;
- Het bestek met de algemene en specifieke voorwaarden voor deze opdracht werd door de technische dienst opgemaakt en wordt ter goedkeuring voorgelegd.

Financiële impact

- De uitgaven voor het uitvoeren van de herbestemmingswerken worden geraamd op 1.478.322,55 € inclusief BTW;
- De uitgaven voor de erelonen worden als volgt geraamd:

Deel	Percentage	Excl btw	Incl btw
Architectuur	0.09	105.238,27	€ 127.338,31
Stabiliteit	0.03	35.079,42	€ 42.446,1
Technieken	0.06	70.158,85	€ 84.892,21
Omgevingsaanleg	0.06	3.146,4	€ 3.807,14
		Totaal studie:	€ 258.486,76

- In het meerjarenplan werd actie 2.1.3.3. (verwerven en herbestemmen van de St. Theresiakapel van Westende-bad met een socio-culturele functie) opgenomen. De kredieten die beschikbaar zijn voor deze actie zijn echter onvoldoende voor toewijzing van de ontwerpopdracht. Er wordt voorgesteld om € 260.000 te verschuiven van het budget voor opwaardering landelijke wegen (beleidsitem 02000 / AR 2240007 / actie 1.1.3.5. – beschikbaar krediet: € 765.256) naar actie 2.1.3.3.;
- In deze fase van de besluitvorming is er geen visum van de financieel directeur noodzakelijk.

Beslist:

Artikel 1

De ontwerpopdracht voor de uitvoering van de herbestemming van de St- Theresiakapel tot toerismekantoor en open ontmoetingsruimte op te starten volgens de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 2

Het bestek met referte OW2106 en de bijhorende raming ten bedrage van €258.486,76 goed te keuren.

Artikel 3

Akkoord te gaan om kredieten ten belope van €260.000 te verschuiven van actie 1.1.3.5 (opwaardering landelijke wegen) naar actie 2.1.3.3 (vererven en herbestemmen van de St. Theresiakapel van Westende-bad met een socio-culturele functie).

Bijlage(n)

- Bestek met referte OW2106.

Financiële informatie

Beleidsitem / AR	07900/2210007
Actie/ overig beleid	2.1.3.3
Beschikbaar krediet	€ voldoende na verschuiving budgetten
Bedrag van de uitgave (incl btw)	€ 258.486,76

Administratieve opvolging

Na goedkeuring wordt de aanbestedingsprocedure opgestart en de prijsvergelijking opgemaakt en voorgelegd aan het schepencollege voor de gunning van deze opdracht.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

De openbare vergadering wordt door de voorzitter geschorst van 19u25 tot 19u28.

VRAGEN RAADSLEDEN

Onderwerp: Hondenverbod op strand

Vraag van Johan Töpke:

"Is het mogelijk de jaarlijkse periode van het hondenverbod op het strand van 15 juni tot 15 september te herbekijken en in te korten naar een periode van 1 juli tot 31 augustus.

Dit om volgende reden,

- 1. het strandverbod voor honden gedurende de laatste 2 weken van juni en de eerste 2 weken van september wordt door velen genegeerd.*
- 2. het lokt discussies uit tussen burgers die het reglement dagelijks overtreden en anderen die het dan wel respecteren.*
- 3. de mensen weten ondertussen dat de pakkans heel klein is en recente cijfers die ik mocht ontvangen bevestigen dit.*

>>>> Honden op het strand/leiband (periode 15/06/2022 tem 30/06/2022) = 0 vaststellingen (in kader gas).

- 4. In de maanden juni en september is er vooral een ouder publiek aanwezig die zich moeilijker verplaatst naar het hondenstrand en/of hondenweide,*

oa tijdens het jaarlijkse Bier aan Zee alleen al zou het aangewezen zijn dat deze op het strand terecht kunnen ipv een wandeling op de zeedijk.

- 5. in juli en augustus wordt het verbod beter nageleefd, het zijn de strandredders die er onrechtstreeks voor zorgen dat de hondenbaasjes zich houden aan het reglement."*

Antwoord van DEDECKER Tom:

"De periode is afgestemd op het badseizoen en is daarmee gelijklopend (15/06-15/09).

Er zijn geen klachten gekend ivm de periode.

Problematiek is wellicht niet van die aard dat politieel optreden nodig is. Het is van belang dat referentiekader behouden blijft en dat optreden mogelijk is indien dit opportuun is. Er moet niet gerepareerd worden wat niet stuk is ... De gevraagde aanpassing zal dus niet gebeuren."

Uit de bespreking:

- Burgemeester: dit betreft een voortzetting van beleid dat reeds meer dan 20 jaar oud is. Het kernprobleem heeft vooral te maken met hondenpoep.

Onderwerp: Parkeervouchers

Vraag van Johan Töpke:

"Er worden opmerkingen gemaakt dat er bij het toekennen van parkeervouchers discriminerend tewerk wordt gegaan tussen verschillende zones.

Is er de mogelijkheid dat in de toekomst bewoners en tweede verblijvers van een betalende zone eveneens gratis parkeervouchers kunnen aanvragen a rato deze die in een blauwe zone wonen en die jaarlijks 10 parkeervouchers kunnen krijgen."

Antwoord van DE POORTERE:



middelkerke

"In de blauwe zone kunnen parkeervouchers aangevraagd worden omdat de parkeerduur er beperkt is tot 2 uur. Bezoekers van die zone kunnen met die vouchers dan langer parkeren en hoeven hun voertuig na 2 uur niet te verplaatsen. De blauwe zone geldt bovendien het volledige jaar. De parkeervouchers bieden een oplossing voor het parkeren van bezoekers in de blauwe zone.

In de betalende zone is die parkeerduur niet beperkt. Iedereen kan er langdurig parkeren."

Uit de bespreking:

- Hoofddoel betalend parkeren = rotatie realiseren. Blauwe zone heeft andere benadering. Het betreft dus geen discriminatie.

- J. Töpke: er is nog kleine minderheid die uit de boot valt, nl. de inwoners van de rode zone. D. De Poortere: in die zone parkeerkaarten en/of vouchers toelaten zou strijdig zijn met de basisfilosofie van het parkeerplan. S. Van den Bossche: meeste inwoners van rode zone hebben garage.

- Nieuwe randparking (Middelpolder) is in gebruik. Is resultaat van samenwerking met WVI en kan gebruikt worden tot zolang WVI gronden niet heeft verkocht. Moet tevens gekaderd worden tegen de achtergrond van de ontsluitingsweg rond Middelkerke. Er zijn ter zake geen problemen met OPC. Andere steden en gemeenten hebben ook randparkings.

- Tijdens najaar zal parkeerplan geëvalueerd worden. Eventuele kinderziektes zullen aangepakt worden. Regeling Westende-dorp lijkt positief, maar kennelijk wel verhoogde verkeersdruk. Ernstiger verkeersprobleem te verwachten bij realisatie projectontwikkeling Zon&Zee (cfr. Bassevillestraat).

De voorzitter sluit de vergadering om 19:35 uur.

de algemeen directeur

de voorzitter



Jurgen Vergauwe

Tom Dedecker

