

## Zitting Gemeenteraad 08/09/2020

---

- Aanwezig: J.M. Dedecker, burgemeester;  
T. Dedecker, voorzitter;  
H. Dierendonck, N. Lejaeghere, E. Van Muyswinkel, schepenen;  
D. Gilliaert, voorzitter BCSD;  
B. Vandekerckhove, F. Annys, F. Ampe-Duron, M. Declerck, L. Landuyt, C. Niville, D. De Poortere, B. Ryckewaert, S. Van den Bossche, A. Goethaels, L. Verstraete, H. Vanheste, R. Vangenechten, M. Van Boven, F. Spaey, J. Töpke, raadsleden;  
J. Vergauwe, algemeen directeur;
- Verontschuldigd: K. Claeys-Goemaere, R. De Lille, M. Vermote, raadsleden;

### **8. Retributie op de verkoop van allerlei gadgets en promotiemateriaal - verlenen van machtiging aan het college van burgemeester en schepenen - goedkeuring**

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gezien de gecoördineerde tekst van de grondwet, inzonderheid de artikelen 170 §4 en 173;

Gelet op het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 40 §3, artikel 41 tweede lid 14° en artikel 330;

Overwegende dat beslissingen tot het heffen van gemeentebelastingen behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van de gemeenteraad, maar dat voor het vaststellen van retributies de voorbehouden bevoegdheid van de gemeenteraad is versoepeld;

Overwegende dat het vaststellen van het tarief en de bepaling van de wijze van inning aan het college van burgemeester en schepenen kunnen worden gedelegeerd;

Overwegende dat de gemeente onder andere via de dienst 'toerisme en evenementen' allerlei gadgets, toeristisch promotiemateriaal, kaarten, boeken, folders en dergelijke te koop aanbiedt;

Overwegende dat hiervoor een billijke vergoeding wordt gevraagd;

Overwegende dat de gemeenteraad het college van burgemeester en schepenen kan machtigen tot het vaststellen van de tarieven;

Gelet op het feit dat hiermee een vlotte werking gewaarborgd wordt zodat makkelijk kan ingespeeld worden op veranderende omstandigheden;

Overwegende dat het wetgevend orgaan instaat voor het verlenen van de machtiging en het uittekenen van het kader, terwijl het uitvoerend orgaan zorgt voor de bepaling van de concrete invulling ervan;

Gezien het resultaat van de mondelinge stemming als volgt: alle aanwezige raadsledenstemmen voor met uitzondering van B. Vandekerckhove, F. Annys, M. Declerck, F. Spaey en J. Töpke die tegen stemmen;





## **Beslist:**

### **Artikel 1:**

Er wordt een machtiging verleend aan het college van burgemeester en schepenen tot het vaststellen van een retributie op de verkoop van allerlei gadgets, toeristisch promotiemateriaal, kaarten, boeken, folders en dergelijke die de gemeente te koop aanbiedt.

### **Artikel 2: retributieplichtige**

De retributie is verschuldigd door de aanvrager.

### **Artikel 3: betaling**

De inning van de retributies kan zowel contant gebeuren als giraal in functie van de praktische mogelijkheden.

### **Artikel 4: invordering**

Bij niet-betaling van de factuur binnen de gestelde termijn wordt er binnen de 15 dagen een herinneringsbrief verstuurd. De betaling dient te gebeuren binnen de 15 dagen. De uiterste betalingsdatum wordt vermeld op de brief.

Indien na het verstrijken van betalingstermijn van de 1<sup>ste</sup> betalingsherinnering geen betaling ontvangen werd, wordt er binnen de 15 dagen een tweede en tevens laatste betalingsherinnering verstuurd die geldt als ingebrekestelling om het bedrag binnen de 15 dagen te vereffenen. Deze betalingsherinnering wordt aangetekend verstuurd en de initiële factuur wordt vermeerderd met een administratieve meerkost van 7,50 euro. Zowel in de 1<sup>ste</sup> als de 2<sup>de</sup> herinnering wordt vermeld dat in geval van financiële moeilijkheden er een afbetalingsplan kan worden opgemaakt.

Het afbetalingsplan wordt opgemaakt met de dienstverantwoordelijke, eventueel in samenwerking met de sociale dienst van het OCMW. De afspraken worden schriftelijk vastgelegd en ter goedkeuring voorgelegd aan de financieel directeur, na wiens goedkeuring de afspraken voor alle partijen bindend worden.

Indien na het verstrijken van de betalingstermijn vermeld in het aangetekend schrijven geen betaling volgt of er geen afbetalingsplan werd afgesproken of het afbetalingsplan niet wordt gerespecteerd, wordt de schuld ingevorderd bij wet of decreet voorziene procedures en wordt het dossier overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen, dewelke de mogelijkheid hebben om de dienstverlening stop te zetten.

### **Artikel 5: klachten m.b.t. factuur**

Indien de retributieplichtige meent een fout ontdekt te hebben op de factuur, neemt de retributieplichtige contact op met de contactpersoon van de betreffende dienst. Dit moet gebeuren voor afloop van de betalingstermijn van de betrokken factuur. Indien er geen oplossing gevonden wordt met de betreffende dienst kan de retributieplichtige schriftelijk en gemotiveerd klacht/protest indienen bij het college van burgemeester en schepenen die hierover zal beslissen. Deze klacht of protest moet ingediend worden binnen de 30 dagen na verzending van de factuur. Bij gebrek aan klacht of protest wordt de factuur als onbetwist en opeisbaar beschouwd.

### **Artikel 6: betwistingen**

In het geval van betwistingen zijn de rechtbanken van het arrondissement van Brugge bevoegd.

### **Artikel 7: wetgeving privacy**

De persoonsgegevens verwerkt in het kader van dit retributiereglement worden met zorgvuldigheid en respect voor de privacy behandeld en beveiligd. Het gemeentebestuur van Middelkerke volgt hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming (ook wel General Data Protection Regulation of GDPR) en de Belgische privacywet.

Concreet betekent dit onder meer dat:



- de persoonsgegevens enkel worden verzameld en verwerkt voor de doelen zoals beschreven in het reglement en om de gevraagde informatie te verstrekken;
- de persoonsgegevens niet worden bekend gemaakt aan derden, tenzij het gemeentebestuur toestemming heeft van de retributieplichtige, derden gemachtigd zijn of de wet het verplicht;
- de retributieplichtige heeft steeds het recht om te weten welke persoonsgegevens het gemeentebestuur over hem verwerkt, om ze te laten verbeteren of wissen;
- passende veiligheidsmaatregelen worden genomen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen misbruik of verlies.

Een meer uitgebreid overzicht van het beleid op het vlak van verwerking van persoonsgegevens vindt de retributieplichtige terug op [www.middelkerke.be](http://www.middelkerke.be).

#### **Artikel 8: bekendmaking**

Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

#### **Artikel 9: inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking vanaf 10/09/2020.

#### **Artikel 10:**

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de toezichthoudende overheid.

**Stemming:** 17 stemmen voor, 5 stemmen tegen

Gedaan in zitting als hoger vermeld. Namens de gemeenteraad.

Getekend op origineel door de algemeen directeur, Jurgen Vergauwe en de voorzitter, Tom Dedecker.

de algemeen directeur



Jurgen Vergauwe

de voorzitter

Tom Dedecker

