

## Ontwerpverslag bestuursvergadering Jumelagecomité Middelkerke – dd. 24/07/2025

---

De vergadering vindt plaats om 20.00u. in **De Oude Post** (Joseph Casselaan 1 - Middelkerke)

### Aanwezig:

Frank Ureel – voorzitter, , Anne-Laure Proot – secretaris, Geert Werbrouck – penningmeester, Vera Decock – 1<sup>e</sup> ondervoorzitter, Freddy Deschacht – 2<sup>e</sup> ondervoorzitter, Danny Deschagt, Kristine Baeckelandt, Eddy Durnez, Eric Vandewalle, Wim Landuyt, Ingrid Vandenberghe, Annie Standaert, Christine Pieters, Filippe Verdrengh en Gino Moeyaert.

### Verontschuldigd:

Bjorn Slembrouck, Natacha Lejaeghere – schepen van Toerisme

Start van de vergadering: 20u09.

### Intro

Christine Pieters wordt verwelkomd. Het is de eerste vergadering van het Jumelagecomité dat ze bijwoont. Christine stelt zichzelf voor.

Een groepsfoto wordt genomen: zie bijlage 1.

#### 1. Goedkeuring verslag vorige vergadering dd. 22/05/2025

Het verslag werd goedgekeurd via mail. Het goedgekeurde verslag werd eveneens via mail bezorgd aan alle bestuursleden.

#### 2. Financieel verslag

Financieel verslag wordt overlopen: zie bijlage 2a en 2b.

##### **Fête de la Bière (Epernay)**

Er is in totaal een tekort van 641,86. Het is sterk vergelijkbaar met vorig jaar. Het is ongeveer wat gebudgetteerd werd (- € 500).

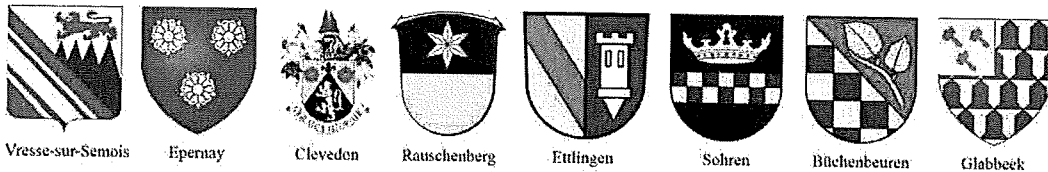
##### **Bezoek aan Clevedon**

Totale kosten: € 1.074,90. Er werd € 1.000 gebudgetteerd.

Voor de lopers werd er niets uitgegeven, gezien ze niet via Middelkerke gepasseerd zijn. (budget was € 500)

##### **Fête de la Musique (Vresse)**

Totale kosten : € 1.886,29. (budget : € 1.500)



Dit is iets meer dan vorig jaar. Er werd met 5 auto's gereden. Vanaf nu wordt met een vaste vergoeding gewerkt voor de terugbetaling van de vervoerskosten.

### **Kennismakingsavond voor de nieuwe leden**

Hiervoor werd maar € 35 uitgegeven. Er werd € 1.000 gebudgetteerd.

Tussentijds totaal: € 16.691,88

### **3. Huishoudelijk reglement**

Enkele zaken worden besproken. Belangrijkste wijzigingen:

#### **Artikel 2:**

Aanpassen: De data van de vergaderingen worden in de laatste vergadering van het vorige jaar vastgelegd.

#### **Artikel 3:**

- Toevoegen: Per jumelagegemeente worden er verantwoordelijken aangeduid die een werkgroep vormen, mogelijks aangevuld door extra leden die meehelpen organiseren.
- Aanpassen: Het secretariaat van de werkgroepen wordt door één van de verantwoordelijken zelf gedaan en niet door de secretaris.

#### **Artikel 4:**

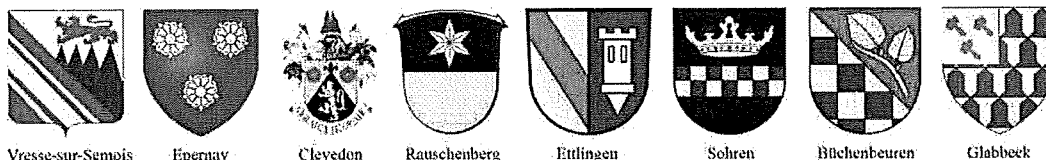
- Aanpassen: Officiële receptie: (=gemeentelijke receptie) de genodigden worden bepaald door het schepencollege.
- Aanpassen: Feestmaal: de genodigden worden eveneens bepaald door het schepencollege.
- Toevoegen: hotelovernachtingen: het jumelagecomité kan een optie nemen in hotels, maar de bezoekers boeken zelf.
- Toevoegen: Een richtlijn om de budgetten te bepalen:
  - 1 dag: € 50/persoon met een maximum van € 3.000
  - Meerdere dagen: € 100/persoon met een maximum van € 5.000
    - De bedragen zijn bespreekbaar in het Jumelagecomité

#### **Artikel 5:**

- Aanpassen: Toelagen voor gastgezinnen: € 20/nacht, met een maximum van € 100 per gast. (Dit zal moeten mee-opgenomen worden in de budgettering)

#### **Artikel 6:**

- Hier moet een opsplitsing gemaakt worden tussen uitstap van het Jumelagecomité en de uitstappen van verenigingen.
- Zin schrappen: "Voor dagtrips wordt geen financiële toelage voorzien"
- Aanpassen: 'verantwoordelijke reisleader' vervangen door 'begeleiders vanuit het Jumelagecomité'



- Alinea schrappen: "Bij meerdaagse busreizen ... busmaatschappijen."
- Alinea schrappen: "Verenigingen hebben ... busvervoer."
- Alinea schrappen: "Wanneer een ... gemeentebestuur overhandigen."
- Toevoegen: Een vereniging kan een toelage bekomen voor het vervoer.

#### Artikel 7:

- Toevoegen: Op voorhand wordt de inhoud van de deelname aan evenementen in Jumelagegemeenten in een bestuursvergadering bepaald (incl. de duur ter plaatse en het aantal medewerkers). Na afloop van het evenement brengt de verantwoordelijke van de werkgroep een evaluatie naar voor in een bestuursvergadering.
- Aanpassen: Voor de terugbetaling van de vervoerskosten wordt op voorhand een vast aantal kilometers bepaald per jumelagegemeente, waarbij een vast bedrag per kilometer terugbetaald wordt. Bovendien worden de vaste péagekosten terugbetaald. Er wordt in overleg steeds gestreefd om samen te rijden met zo weinig mogelijk auto's.
- Zin schrappen: 2 laatste zinnen van de alinea: "Niet-werkende leden ... bij het carpoolen."

De wijzigingen worden door Frank en Anne-Laure verwerkt in de tekst en leggen dit op een volgende vergadering voor ter goedkeuring.

#### 4. Activiteiten: evaluaties en stand van zaken

**30/05-2/06/2025 Fête de la Bière - Epernay**

Evaluatie en verslag meeting ter plaatse: zie bijlage 3.

Aanvullingen:

Acties in 2025:

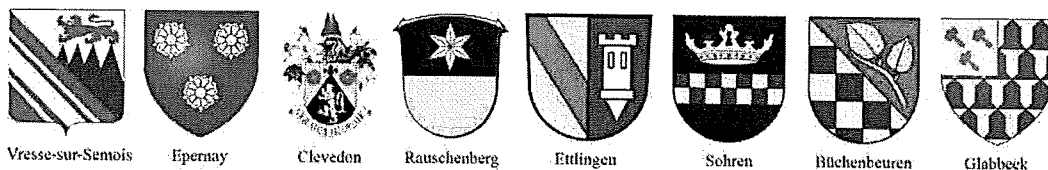
- Filmfestival in Epernay: Eddy en Danny bereiden een voorstel voor. Na de filmvoorstelling tijdens het filmfestival in Epernay zouden we graag Middelkerke voorstellen. Eddy en Danny proberen een meet en greet te regelen met de gebroeders Dardenne. In volgende vergadering komt er een voorstel van Danny en Eddy.
- De zaterdag van het weekend van het filmfestival komt Sinterklaas naar Epernay (Vera).

Acties in 2026:

- Er komen 4 studenten van 18 à 19 j. (2 van de richting Vastgoed en 2 van Handel). Het budget is van Epernay zelf en subsidies van Europa. De gemeente kijkt voor stageplaatsen. Epernay zorgt voor overnachting. Middelkerke vangt de studenten op. Ze zullen 8 weken aanwezig zijn. Het Jumelagecomité kan eventueel activiteiten/uitstapjes plannen.
- Tijdens Fête de la Bière in 2026 (5-7 juni 2026) zal een overleg gepland worden om de activiteiten van 2027 te bespreken.

**31/05-1/06/2025**

**Jubiläum Clevedon/Ettlingen – Clevedon**



Evaluatie bezoek van Geert aan Clevedon: zie bijlage 4.

Aanvullingen:

- Helaas zijn de lopers niet gepasseerd in Middelkerke, maar zijn ze gestart in Dover. Tijdens het weekend volgden ze een eigen programma.
- Voor de viering 35j Middelkerke – Clevedon in 2026 wordt er voorgesteld om dit te plannen tijdens het Landbouwweekend. We verwachten maar een kleine delegatie, gezien ouderen een hoge verzekeringspremie moeten betalen om naar het buitenland te gaan. In de begroting van 2026 zal budget voorzien worden voor deze viering. Het programma zal met de organisator van het Landbouwweekend (dienst evenementen) moeten besproken worden.

#### **21/06/2025                      Fête de la Musique – Vresse**

Evaluatie en verslag meeting ter plaatse: zie bijlage 5.

Aanvullingen:

- De begeleiding van de muziekband verliep niet zo goed.
- Middelkerke komt ter plaatse te weinig in beeld.
- Is het event in Middelkerke zelf voldoende gekend? Op de Facebookgroep Bruisend Middelkerke en in De Sirene kunnen bijvoorbeeld dergelijke activiteiten kenbaar gemaakt worden.
- In 2026 wordt 35j Middelkerke-Vresse in Middelkerke gevierd.
- Extra bedenking: Fête de la Musique omvat een groot deel van ons jaarlijks budget.

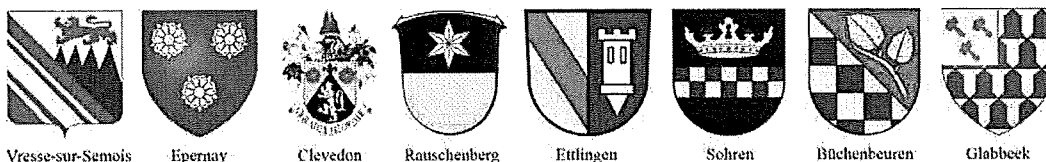
#### **24/08/2025                      Viering 5j Middelkerke/Glabbeek**

Stand van zaken:

- De aantal bezoekers zijn al opgelopen tot 120. We rekenen op een 30tal lokale aanwezigen.
- Er wordt een gemeentelijke receptie voorzien. De raadzaal is te klein voor 150 personen. Alternatief: MAC.
- Na de receptie gaan ze naar Apéro Sundays in het Normandpark. Daar wordt een zone met tafels en stoelen gereserveerd voor de groep. Een 70tal stoelen moeten voorzien worden. In het Normandpark zou er iets te eten en te drinken moeten voorzien worden. De vergadering met Mibac is volgende week gepland.

Hoe regelen we de catering en wat met de catering als het slecht weer is? Dit wordt in de vergadering met MIBAC besproken.

- Totaal budget = € 3.000
- Als relatiegeschenkjes worden de lanyard voorzien, waaraan we de drank- en eetbonnetjes kunnen hangen.



Ingrid Vandenberghe verlaat de vergadering om 22u20

#### **28/08-1/09/2025      Marktfest**

Stand van zaken: zie bijlage 6

Aanvullingen:

- In oktober is er in Ettlingen een GIN-festival. Ettlingen koopt hiervoor 6 GINFlessen van Jus de Mer aan.

Annie Standaert verlaat de vergadering om 23u

- De uren voor het werkschema worden apart met Geert, Vera, Frank en Freddy besproken. Eerst neemt Freddy contact op met Stijn van Jus de Mer.
- Donderdag vertrekken ze en komen ze aan om ca. 17u.
- Frank wil een vergadering met Ilka ter plaatse. Freddy vraagt aan Ilka een moment aan.

De burgemeester van Ettlingen is vorig jaar naar het Champagneweekend gekomen. Freddy vraagt zich af wat de burgemeester kan aangeboden krijgen mocht hij dit jaar opnieuw komen. Anne-Laure vraagt aan Rosalie wat de vorige jaren voor hem is voorzien.

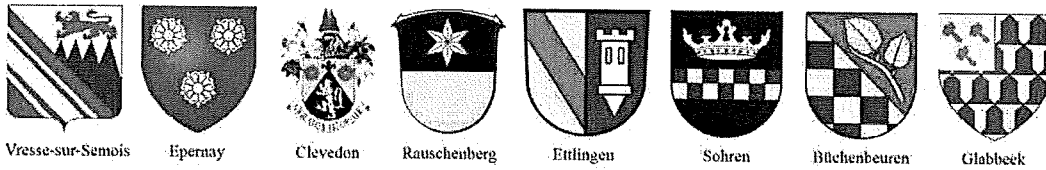
De viering 100j Musikverein in Sohren vindt plaats tijdens dit weekend van Marktfest. We hebben nog geen uitnodiging ontvangen. Bjorn zou vermoedelijk gaan. Frank neemt contact met Bjorn op om te vragen wat zijn initiatieven zijn.

#### **30/08 – 6/09/2025      fietstocht Choufkes naar Vresse**

Filippe had contact met Eveline Nicolai uit Vresse: zie mail in bijlage 7.

Programma:

- De Choufkes vertrekken op za. 30/08 om 9u aan Silt.
- Op ma. 1/09 rond 16u komen ze aan in Vresse. Er zullen nog enkele fietsers van Vresse de laatste km's meefietsen.
- Di. 2/09:
  - VM: rust
  - 14u: activiteit georganiseerd door Vresse
  - 16u: officieel receptie aangeboden door gemeentebestuur Vresse-sur-Semois
- Wo. 3/09: vertrek vanuit Vresse



- o Za. 6/09: aankomst terug in Middelkerke.

Er wordt geen financiële tegemoetkoming voorzien.

Er is een vraag van de Choufkes om een vertegenwoordiging van het Jumelagecomité van Middelkerke ter plaatse te hebben. JC beslist om dit niet te doen omdat dit een te grote kost zou zijn. Het gemeentebestuur van Vresse ontvangt ze daar.

Filippe Verdrengh verlaat de vergadering.

#### **12-15/09/2025                      50j Kolping/Mikaj – Ettlingen**

Er zijn reeds 27 inschrijvingen.

Kolping vraagt als Frank een toespraak wil houden op de officiële receptie. Kristine en Frank spreken nog af.

#### **5. Communicatie jumelagecomité**

- Herkenbaarheid Middelkerke op events.

Volgens Frank wordt Middelkerke te weinig getoond op de activiteiten waaraan we deelnemen in de jumelagemeenten.

Hij stelt voor om een scherm met beamer aan te schaffen.

➔ Dit agendapunt wordt meer in detail besproken in een volgende vergadering.

- Gepersonaliseerde kledij.

Frank suggereert dat bestuursleden en medewerkers gepersonaliseerde kledij aan hebben (polo, fleece en regenjas) tijdens bezoeken en deelname aan activiteiten.

➔ Dit agendapunt wordt meer in detail besproken in een volgende vergadering.

- De Sirene: Voorstelling nieuw jumelagecomité:

Aan het begin van de vergadering werd een groepsfoto genomen. Deze foto zal in de volgende Sirene verschijnen.

- Sociale media (Bruisend Middelkerke, Je bent van Middelkerke als, ...)

Er wordt voorgesteld dat Philippe aangesteld wordt als persoon om sociale media te voeden. Philippe is afwezig tijdens de bespreking van dit punt. Dit wordt op een later moment met hem besproken.

#### **6. Datum volgende vergadering**

Donderdag 25 september 2025 om 20u in De Oude Post

Einde van de vergadering : 23u25